Nuevo curso de taquigrafía Pitman

Carlos Obregón

trillas

NUEVO CURSO DE
TAQUIGRAFÍA PITMAN

Carlos Obregón

El sistema de taquigrafía inventado por Isaac Pitman constituye la más grande aportación al arte de escribir taquigráficamente, que el mundo haya conocido hasta la fecha.

La forma de escritura diseñada por Pitman satisface las necesidades básicas de la taquigrafía, ya que respeta el registro rápido y legible de la palabra; por este motivo, es usada por taquígrafos de todo el mundo, de habla inglesa e hispana, quienes han hallado un medio de vida en el empleo de este sistema de escritura rápida.

NUEVO CURSO DE TAQUIGRAFÍA PITMAN, edición revisada y aumentada, ha sido traducida del inglés y adaptada al español por Carlos Obregón, maestro titulado por Isaac Pitman, en Nueva York. La obra tiene por objeto unificar la enseñanza de la escritura taquigráfica en los países de habla hispana.

El presente libro, exento de invenciones o reformas arbitrarias, propicia que el alumno aprenda el auténtico sistema Pitman, que le permita escribir y leer rápida y fácilmente, así como adaptar el sistema a cualquier otro idioma, especialmente al inglés, pues no implementa cambios de



Nuevo curso de taquigrafía Pitman

adaptado al castellano por

Carlos Obregón

APROBADO OFICIALMENTE POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



México, Argentina, España
Colombia, Puerto Rico, Venezuela

Av. Río Churubusco 385, Col. Pedro María Anaya,
Deleg. Benito Juárez, 03340, México, D. F.

Miembro de la Cámara Nacional de la
Industria Editorial. Reg. núm. 158

Tercera edición, 1963
(primera publicada por Editorial Trillas, S. A. de C. V.)
Reimpresiones, 1964, 1965, 1966, 1967, 1969,
1970, enero y noviembre 1972, y 1973
Cuarta edición, 1974 (ISBN 968-24-0005-8)
Reimpresiones, 1976, mayo y octubre 1977, 1978,
1979, 1980, 1981, 1982, 1983 y 1984

Décimaprimera reimpresión, enero 1987*

Impreso en México

Esta obra se terminó de imprimir
*el día 12 de enero de 1987,**
en los talleres de Impresora Publimex, S. A.,
Calzada San Lorenzo núm. 279-32, Col. Estrella Iztapalapa,
Deleg. Iztapalapa, 09820, México, D. F.,
se encuadernó en Encuadernación Técnica Editorial, S. A.,
Czda. San Lorenzo núm. 279-45, Col. Granjas Estrella,
Deleg. Iztapalapa, 09880, México, D. F.,
se tiraron
2 000 ejemplares, más sobrantes de reposición

Prefacio

Isaac Pitman publicó la primera edición de su sistema de taquigrafía en 1837, y esta edición revisada y aumentada del Nuevo Curso Standard de Taquigrafía Pitman, escrita en inglés y traducida y adaptada al castellano, se publica con el objeto de conmemorar el centenario de la publicación del sistema, y también para unificar su enseñanza en todos los países de habla castellana.

La historia demuestra claramente que el invento de Isaac Pitman ha sido la más grande aportación al arte de escribir taquigráficamente, que el mundo ha conocido hasta la fecha. Se han vendido millones de los textos que contienen el sistema, y millones de personas lo han usado como un medio para ganarse la vida. En la actualidad, o sea cien años después de su invención, se demuestra constantemente que Isaac Pitman diseñó un medio de escritura que satisface las necesidades más imperiosas del arte de la taquigrafía. El sistema no tiene rival por lo que respecta al registro rápido y legible de la palabra. Casi sin excepción, los taquígrafos de los Congresos, los Parlamentos y las Cortes en todo el mundo de habla inglesa y castellana—en cuantas partes es esencial el registro exacto de las diligencias—usan la taquigrafía Pitman.

CARACTERISTICAS PARTICULARES DEL SISTEMA

Isaac Pitman publicó el sistema después de un estudio completo de la estructura del idioma y es, por tanto, el resultado de sus análisis pedagógicos y científicos. Los sistemas usados antes del de Pitman, y aun los que se usan en la actualidad, dependen en gran parte de centenares de formas especiales y abreviaturas arbitrarias, debidas a la construcción de sus principios fundamentales. En la Taquigrafía Pitman se concede importancia a la aplicación razonada de los principios que sirven para representar los sonidos que producen las voces inglesas y castellanas, y puede decirse que Isaac Pitman hizo una ciencia del arte de escribir taquigráficamente. Algunas generaciones de escritores y maestros expertos, han introducido mejoras sobre la base puesta por Isaac Pitman, y esto ha dado por resultado que quienes escriben con el sistema Pitman saben que en él pueden tener la mayor confianza.

MOVIMIENTO IMPROPIO DE LA ESCRITURA A MANO. Las consonantes en el idioma se representan por una serie de rasgos simples, seleccionados, para procurar la unión más fácil entre unos y otros. Debido a que dichos rasgos no llevan la inclinación de la escritura a mano, ordinaria, pueden formarse de manera que se distingan completamente cuando se unen y se escriben con gran rapidez. El objeto de la taquigrafía es captar discursos, piezas oratorias, cartas, etc., etc., con tanta brevedad y distinción como sea posible. *Adoptar una inclinación uniforme en un sistema de taquigrafía, daría por resultado una homogeneidad confusa de consonantes*, y la mano del escritor se retardaría debido a la necesidad de ejecutar el trabajo con todo cuidado y laboriosidad.

RASGO GRUESO. Las consonantes aparecen dobles en determinados casos, debido a su semejanza en el sonido. La primera consonante en par se pronuncia ligeramente (como "S"), y a la segunda corresponde el sonido fuerte (como "Z"). Se usa el mismo rasgo para ambas consonantes, pero para la primera, se traza un rasgo delgado, y el segundo rasgo del par se escribe haciendo una ligera presión con la pluma. *Esta práctica del rasgo grueso evita la necesidad de emplear rasgos distintos para representar consonantes que tienen un sonido semejante.* Si por ejemplo, se usaran rasgos de longitud media y doble para representar estos pares, se perdería un valioso material para abreviaturas taquigráficas, como el que se usa en la Taquigrafía Pitman para representar letras adicionales y aún sílabas completas. *Así la práctica del rasgo grueso ahorra tiempo y trabajo al taquígrafo*, y el rasgo grueso por sí solo no implica trabajo extra con la pluma.

ELIMINACION DE LOS SIGNOS PARA LAS VOCALES. Las palabras se representan por medio de un trazo taquigráfico compuesto únicamente de sus consonantes. Las contracciones o "signos cortos" son pocos. Los círculos, curvas y ganchos se usan para representar las combinaciones naturales que ocurren con frecuencia en las consonantes de las voces inglesas y castellanas. En la aplicación de este sistema para abreviaturas se indica la presencia o ausencia de una vocal, y no es necesario escribir signos para los sonidos de las vocales. *El taquígrafo ahorra así mucho tiempo y trabajo.* Hay una serie de signos para vocales desunidas que se colocan en donde es necesario, o sea en palabras aisladas o nombres propios.

ESCRITURA EN POSICION. Escritura en posición es un medio sencillo y efectivo para indicar las vocales. Escribir una palabra arriba, sobre o a través de la línea, de acuerdo con el sonido de su primera vocal, *es otro medio para indicar el sonido sin tener que escribirlo, y es una ventaja que estiman mucho los taquígrafos más rápidos.* Generaciones enteras de los mejores taquígrafos en el mundo, han demostrado que el medio más efectivo para lograr trazos taquigráficos simplificados, rápidos y legibles, es el de representar totalmente las consonantes, y que la colocación de los signos para las vocales es un desperdicio en la labor del taquígrafo

Índice de contenido

Sumario

En la Taquigrafía Pitman, la cantidad efectiva de escritura se ha reducido a un mínimum, debido al uso científico del sistema de abreviaturas taquigráficas. Los círculos, curvas, ganchos y principios para reducir y aumentar el tamaño de los signos, son medios que se usan para representar las sílabas, no para formar un alfabeto. Con la aplicación de los principios del sistema para las abreviaturas, se logra la destreza necesaria para la escritura taquigráfica. Estos medios son en corto número y se comprenden y se aplican fácilmente. Los taquígrafos no tienen que acudir a recursos dudosos, tales como aprender de memoria muchos signos especiales para contracciones, o escribir únicamente la primera parte de un vocablo con el fin de seguir la palabra a un orador. Ellos están en aptitud de desarrollar su destreza para hacer sus anotaciones con exactitud, sin recurrir arbitrariamente a la memoria, lo que demanda un mínimum de trabajo. Los principios sencillos del sistema permiten a los taquígrafos conservar y aumentar su destreza, a satisfacción suya y a satisfacción de aquellos cuyas alocuciones tratan de registrar.

Introducción

Taquigrafía es el arte de representar por medio de signos los sonidos emitidos por la voz. La taquigrafía Pitman tiene un signo para todo sonido que forman las palabras en castellano. La formación de la escritura ordinaria es rara vez fonética; la taquigrafía Pitman es fonética. Las palabras se escriben exactamente lo mismo que suenan, no como se forman en la escritura ordinaria.

No se usan las letras que no se necesitan para representar el sonido.

Los siguientes ejemplos indican cómo se deletrea cuando se escribe taquigrafía:

Ciudad se escribe en taquigrafía .... *siudad*

Giro ” ” ” ” .... *jiro*

Haga ” ” ” ” .... *aga*

Hazme ” ” ” ” .... *asme*

Carta ” ” ” ” .... *karta*

Los caracteres taquigráficos deben hacerse con tanta limpieza y exactitud como sea posible. Los signos se unen fácilmente unos con otros, y pueden escribirse a gran velocidad cuando las reglas sean tan conocidas que puedan aplicarse sin titubear. No debe cederse a la tentación de sacrificar la limpieza por la rapidez. La rapidez al escribir, seguirá naturalmente a la práctica de la escritura limpia y exacta.



CAPITULO I

ALFABETO DE LA TAQUIGRAFIA PITMAN

1. LAS SEIS PRIMERAS CONSONANTES

Los sonidos emitidos en las palabras castellanas se dividen como sigue:

Consonantes,

Vocales,

Diptongos, Triptongos y

Vocales combinadas.

Hay un signo taquigráfico para cada uno de estos sonidos.

Las seis primeras consonantes se representan con rasgos rectos trazados hacia abajo.

Letra	Signo	Nombre	Como en	
P	[illegible]	pe	Paca	Ropa
B	[illegible]	be	Bote	Tubo
T	[illegible]	te	Tipo	Fatal
D	[illegible]	de	Debe	Cada
CH	[illegible]	che	Choque	Rocha
J.-G.	[illegible]	je-ge	Gime	Caja

Las flechas indican la dirección en que se escriben los rasgos. Nunca se escriben en dirección distinta.

2.—NOTA: Estas consonantes forman pares: p y b, t y d, ch y j. Cada par tiene sonido suave y sonido fuerte. Los rasgos taquigráficos están así relacionados, haciéndose uno delgado para el sonido suave, y uno grueso para el sonido fuerte.

3. VOCAL E

Las vocales se representan por medio de puntos y rayas que se escriben a un lado de las consonantes. Cuando una vocal ocurre *antes de* la consonante, se coloca *antes* del signo (lado izquierdo); cuando una vocal ocurre *después* de una consonante, se coloca *después* del signo (lado derecho). La vocal *e* se representa por medio de un puntito:

ep *pe* *eb* *be* *et* *te* *ed* *de* *eg*

Escríbase la consonante primero y entonces colóquese la vocal. Dos rayitas escritas abajo de un signo taquigráfico indican un nombre propio.

NOTA: Hay tres lugares en un signo para colocar las vocales, al principio, en medio y al final, o primera, segunda y tercera posición. El punto para indicar la vocal E se escribe en medio del signo, y se llama, por consiguiente, "vocal de segunda posición"

4. UNION DE CONSONANTES

Las consonantes se unen sin levantar la pluma como en la escritura corriente. Comiéncese la segunda en donde la primera termina, y escríbase el rasgo en su dirección correcta. Nótese que el primer signo descansa sobre la línea.

p ch *bt* *tp* *dt* *ch p* *bd* *dp* *jt*

bebé *teje* *deje* *eje* *eche*

5. SIGNOS CORTOS PARA REPRESENTAR PALABRAS DE USO FRECUENTE

Unas cuantas palabras de uso muy frecuente, tales como *el, y, pero*, se expresan en taquigrafía con un solo signo. Estos signos cortos facilitan la rapidez en la escritura y deberán memorizarse.

un *pero* *e, eh, he, el, él,* *y*

6. FRASES

Como ayuda para escribir rápidamente, pueden juntarse las palabras taquigráficas con cierta frecuencia. A esto se le llama Fraseología. Deberán hacerse los fraseogramas únicamente cuando la unión se haga fácil y naturalmente, conforme a los ejemplos que figuran en este texto. La primera palabra de una frase se escribirá en su posición normal:

de que *pero que*

Una pequeña rayita al final de una palabra representa *el*. Puede escribirse hacia arriba o hacia abajo, según forme ángulo más agudo:

y el *pero el* *de él*

7. PUNTUACION

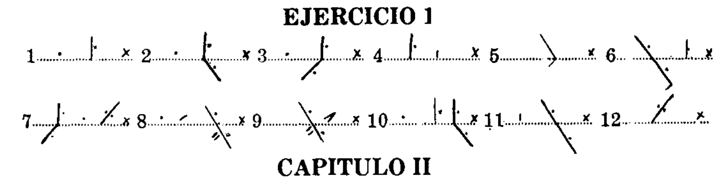
En taquigrafía se usan los siguientes signos especiales de puntuación:

punto *interrogación* *admiración* *raya* *paréntesis*

Los otros signos se escriben igual que en la escritura común y corriente.

LOS ESTUDIANTES DEBEN LEER, COPIAR Y TRANSCRIBIR, CUANDO MENOS DIEZ VECES, CADA UNO DE LOS EJERCICIOS CONTENIDOS EN ESTE METODO. LOS MAESTROS HARAN DICTADOS DE CADA EJERCICIO, AUMENTANDO LA VELOCIDAD MUY PAULATINAMENTE EN CADA UNO DE ELLOS, HASTA LOGRAR QUE EL ESTUDIANTE LOS ESCRIBA CON RAPIDEZ Y NATURALIDAD.

EJERCICIO 1



CAPITULO II

8. EL SEGUNDO GRUPO DE CONSONANTES

Las siguientes consonantes son *curvas*, y se escriben hacia abajo, excepto la *ll* que puede escribirse hacia arriba también:

Letra	Signo	Nombre	Como en
F		efe	fe, fama, fijo, mafia
V		ve	ve, leve, vive, olivo
S		ese	sea, hace, liso, deseo
Z		**zeta**	zacate, zinc, lazo
LL		elle	llora, tullido. calle

9. *es* *ese* *fe* *vete* *lleve* *bese*

CAPITULO III

10. LAS OCHO SIGUIENTES CONSONANTES

Las ocho siguientes consonantes se escriben todas hacia adelante Todas tienen trazos delgados excepto la *gue* y *ñ*:

Letra	Signo	Nombre	Como en
K		que	que, cheque, queja
G		gue	liga, pague, gana
M		eme	me, dama, suma
N		ene	semana, China, en
Ñ		eñe	uña, niño, peña
L		ele	le, lava, malo
UE		ue	huevo, hueso
Y		ye	yeso, cayó, yute

Cuando una vocal viene *antes* de un trazo horizontal, se escribe *arriba* del trazo, y cuando viene *después*, se escribe *debajo*.

(a) *eq* *que* *eg* *gue* *em* *me*

(b) *quede* *queme* *nene* *en* *cheque*

(c) *le* *dele* *vele* *teme* *deme* *pégueme*

(d). *leve* *peque* *llegue* *veme* *queje*

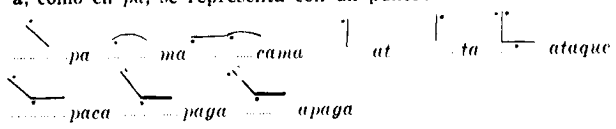
CAPITULO IV

11. VOCALES DE PRIMERA POSICION

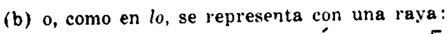
Las dos siguientes vocales se escriben en el *primer* lugar, esto es, al *principio* de un trazo.

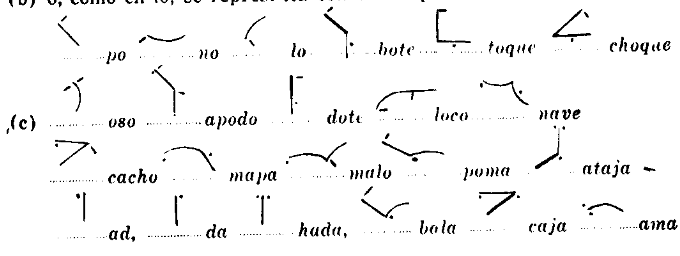
Cuando la primera vocal de una palabra es de *primera posición*, el signo se escribe en *primera* posición, esto es, el primer trazo ya sea hacia arriba o hacia abajo, se escribe arriba de la línea. Los signos horizontales se escriben arriba de la línea.

(a) a, como en *pa*, se representa con un punto:



(b) o, como en *lo*, se representa con una raya:





maña

(d) *opaca* *opaco* *bota* *toca* *oda*

óbolo *choca* *topa* *poco* *ojo*

hoja *gota* *fama* *lona*

Escríbase en taquigrafía.

(El maestro corregirá el trazo de los signos)

lava .... bala .... calla .... navaja .... vano .... capa ....

copa .... poco .... acá .... ajo .... ala .... ola ....

paga .... choca .... bajo .... boca .... allá .... hallo

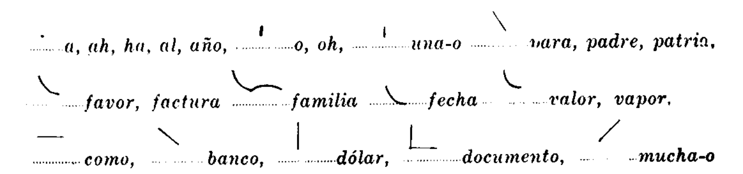
amo........ toma........ mano........ moño........ pomo........ opaco........

ópalo........ hamaca........ Omega........ macho........ vago........

foja........ fama........ llama........ talla........ falla........ haga........

aspa........ hágame........ caña........ páguele........

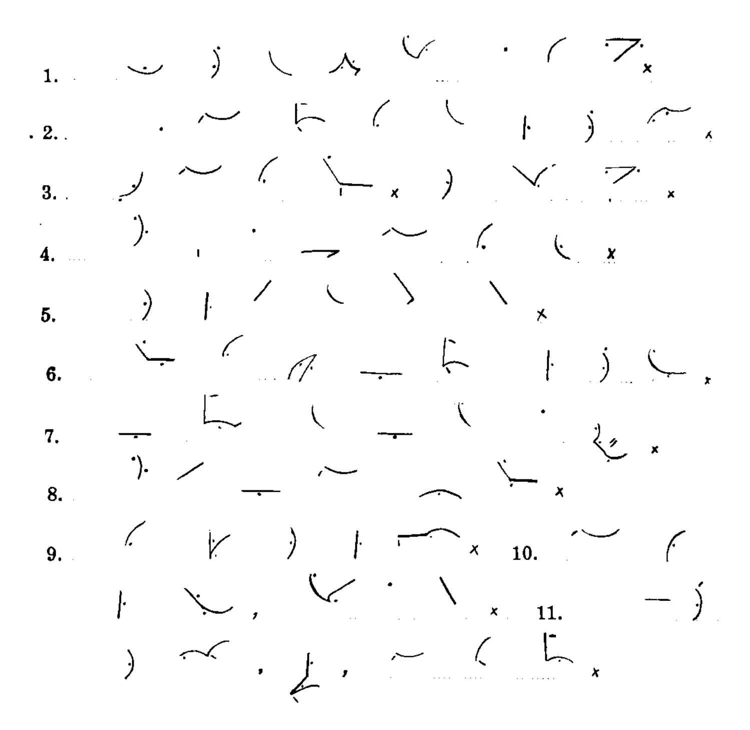
SIGNOS CORTOS



EJERCICIO 2



EJERCICIO 3



12. SEGUNDA POSICION

Cuando una vocal de *segundo lugar* es la primera que ocurre en una palabra, el signo se escribe en *segunda posición*, esto es, descansando el primer signo hacia abajo o hacia arriba *sobre la línea.*

quede *enfoque* *mental* *encoje*

mesa *neva* *quepo* *lega*

delega *queja*

Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

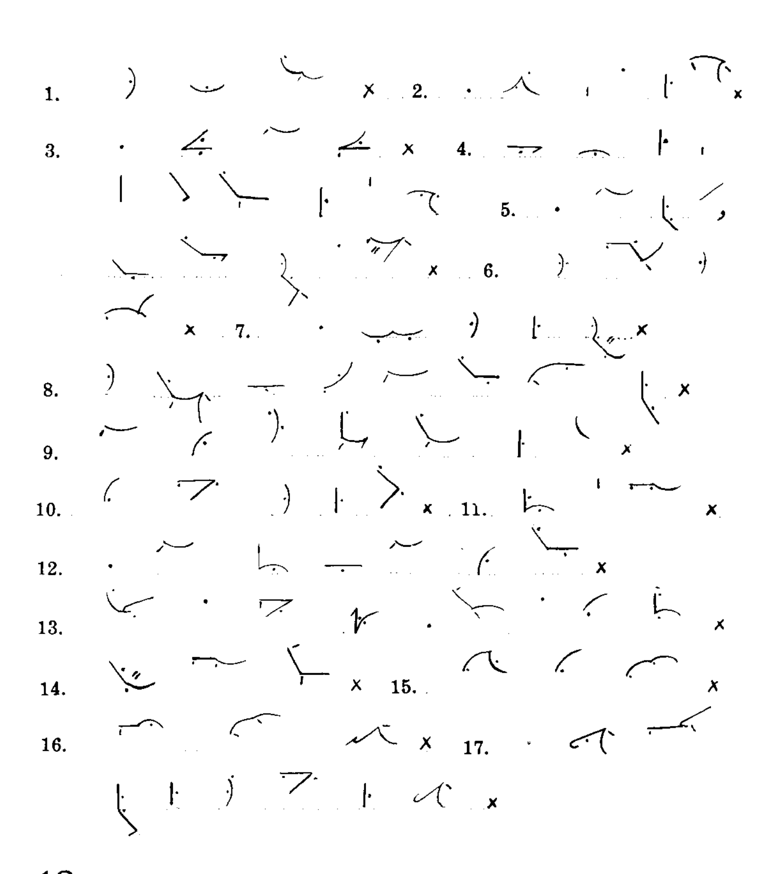
pena .... pone .... eco .... eché .... llega .... vena

quepo .... peca .... ébano .... apego .... dele .... déjele

deje .... beca .... nene .... peña .... teja .... deja ....

pegue .... queme .... teme .... deme .... mecha ....

EJERCICIO 4



CAPITULO V

13. VOCALES DE TERCERA POSICION

Las dos últimas vocales se escriben en el *tercer* lugar:

Cuando una vocal de tercera posición queda entre dos trazos, se pone en tercer lugar antes del segundo trazo.

Cuando una vocal de *tercera posición* es la primera vocal de una palabra, el signo se escribe en *tercera posición*, esto es, el primer trazo ya sea hacia arriba o hacia abajo se escribe a través de la línea.

ví ... *dí* ... *ida* ... *filo* ... *dile* ... *dime*

dígale ... *dije* ... *pico* ... *hilo* ... *pide*

hizo ... *mil* ... *hice* ... *ti* ... *lucha*

kilo ... *fuga* ... *hule* ... *lujo* ... *pude*

uso ... *buque* ... *cupo* ... *pule* ... *uva*

jugo ... *yugo* ... *fuma* ... *vino* ... *timó*

dicha ... *fila* ... *iba* ... *ínfimo* ... *mina*

chica ... *dilema* ... *ido* ... *hilaza*

No hay tercera posición para los signos que consisten solamente en trazos horizontales, escribiéndose *sobre la línea* cuando la primera vocal es de tercera o segunda posición:

ni ... *mi*

Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

digo ... vino ... **mima** ... yugo ... dijo ... dime ...

dile ... dique ... buque ... mina ... pino ... piña ...

tima ... quina ... cuña ... viga ... viva ... viña ...

fijo ... fuma ... ficha ... fino ... lucha ...

mínimo ... fuga ... lima ... chico ... femenino ...

pudo ... muchacho ... lujo ... pule ... iba ... hubo ...

vega........ menú........ peca........ leche........ es........ veja........

lecho........ lleva........ llevo........ en........ de........ que........

me........ vale........ Pelayo........ polémica........ novela........

le,........ te........ leve........ ese........ fenómeno........

ave........ anoche........ mi........ ni........ quiso........ cuna........

SIGNOS CORTOS

........*por* ....*México* ....*u* ....*cuyo* ....*algo, ganancia*

........*número* ....*buen-a-o* ....*giro* ....*diferente,-cia*

........*tu* ....*máquina.*

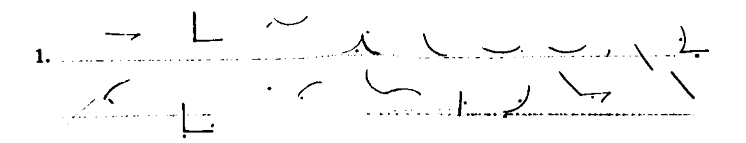
EJERCICIO 5

1. 2. 3.

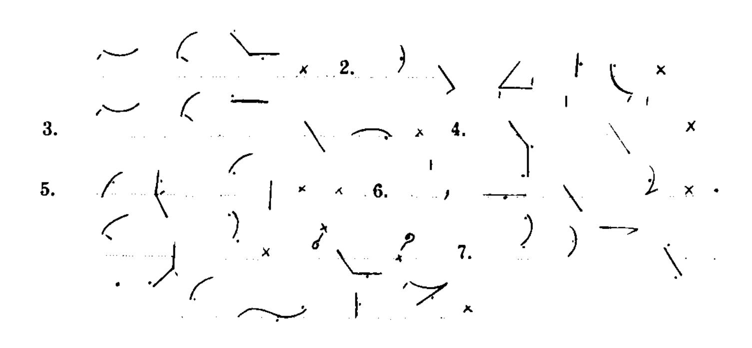
4. 325,

5. 13.50

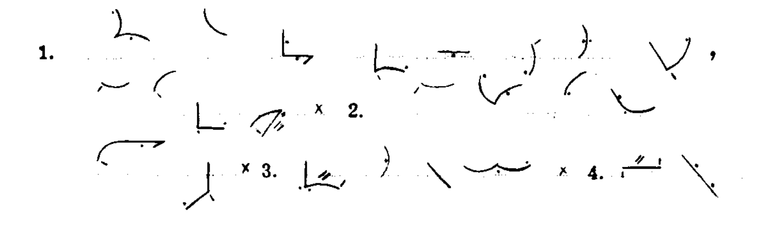
EJERCICIO 6



1.

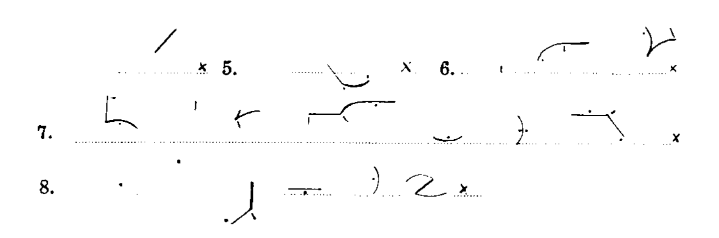


EJERCICIO 7

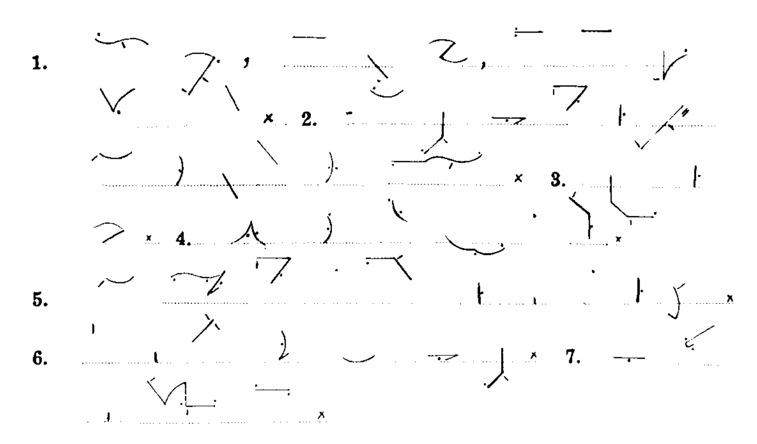


EJERCICIO 8

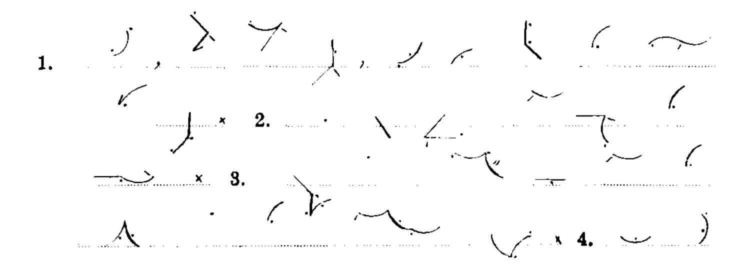
1. × 2. × 3. × 4.

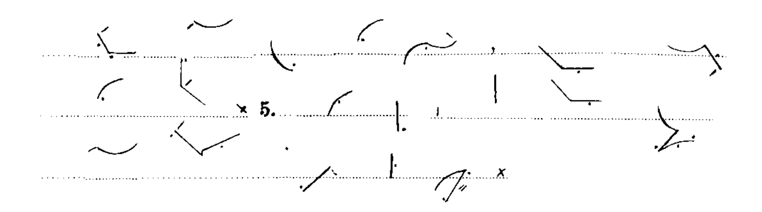


EJERCICIO 9

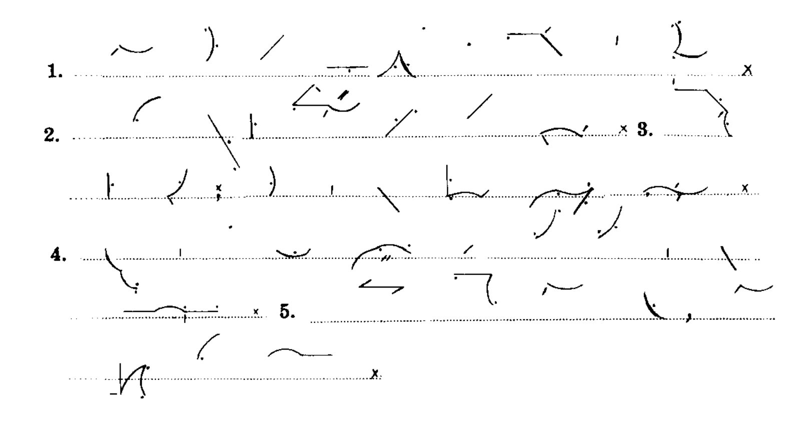


EJERCICIO 10

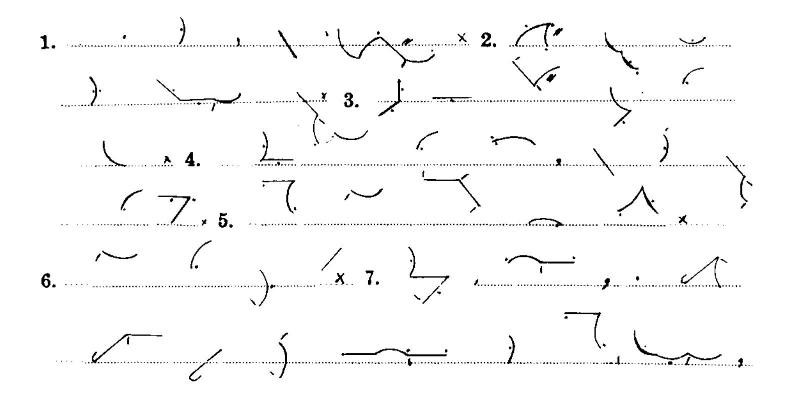


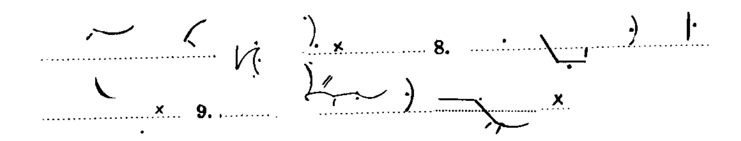


EJERCICIO 11



EJERCICIO 12





8.

9.

CAPITULO VI

14. HAY DOS FORMAS PARA LA R

Letra	Signo	Nombre	Como en
R		ra	río. roca, caro,
		ar	arma, aire, aroma

Cuando una palabra comienza con *r* (sílaba directa) úsese:

red *raro* *rudo* *regaña* *rollo*

riña *Rocha* *rito* *redil* *ruge*

rico *ropa* *roba* *releva* *redime*

retira *recoge* *retórica*

Cuando una palabra comienza con *vocal* seguida de *r*, (sílaba inversa) úsese:

era *arma* *oro* *ir* *hora* *orla*

Hermila

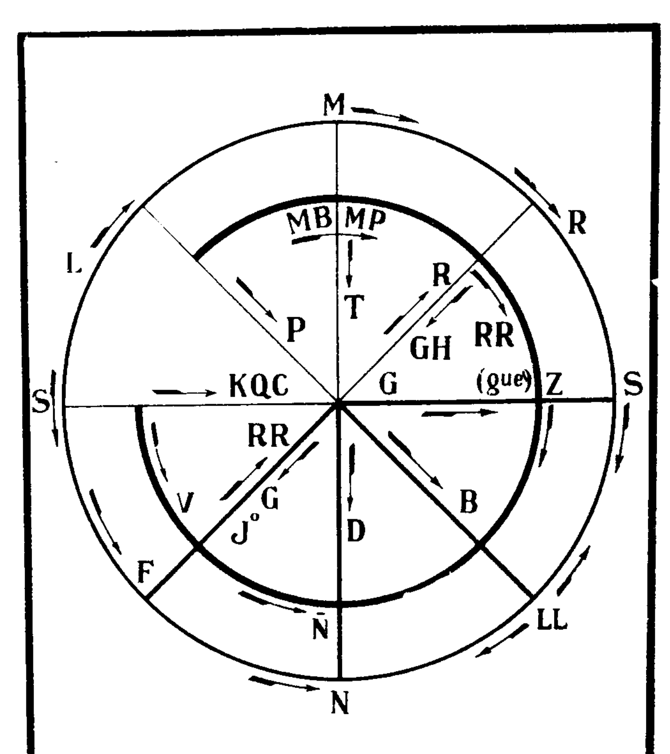


Figura geométrica que contiene el abecedario taquigráfico, correspondiendo los signos delgados a los sonidos suaves y los gruesos a los fuertes, según la fonética del idioma.

Ejercicios Especiales para unir "todas con todas" las consonantes, memorizarlas, y aprender a ligarlas correctamente.

Al efecto, se unirá sin levantar el lápiz, la primera serie de consonantes empezando con la p.\.., en la siguiente forma:

1.— pp pb pt pd pch pgj
pf pv ps pll pkqc pgue
pm pn pñ pl p-ue p-ye
pr pr

De este modo se practicará la unión de todas y cada una de las demás consonantes entre sí. Se escribirá de cinco a quince planas de libreta de taquigrafía, quedando al criterio del maestro fijar el número de páginas que deberá ejercitar cada estudiante, de acuerdo con su capacidad retentiva, tiempo disponible para el estudio, etc. En seguida se practicará la

b con todas las demás consonantes así:

2.— bp bb bt bd bch bgj
bf bv bs bll bkqc bgue
bm bn bñ bl b-ue b-ye
br br Igualmente se harán los ejercicios siguientes:

3.—La t con todas las las demás consonantes.

4.—La d con todas las demás consonantes.

5.—La ch con todas las demás consonantes.

6.—La g-j con todas las demás consonantes.

7.—La f con todas las demás consonantes.

8.—La v con todas las demás consonantes.

9.—La s con todas las demás consonantes.

10.—La ll con todas las demás consonantes.

11.—La ll con todas las demás consonantes.

12.—La kqc con todas las demás consonantes.

13.—La gue con todas las demás consonantes.

14.—La m con todas las demás consonantes.

15.—La n con todas las demás consonantes.

16.—La ñ con todas las demás consonantes.

17.—La l con todas las demás consonantes.

18.—La ue con todas las demás consonantes.

19.—La ye con todas las demás consonantes.

20.—La r con todas las demás consonantes.

21.—La r con todas las demás consonantes.

NOTA: Che y Re: Estos rasgos son semejantes; pero distintos en inclinación y en la dirección en que se escriben. La **che** se escribe siempre **hacia abajo** y formando un ángulo corto con la vertical.

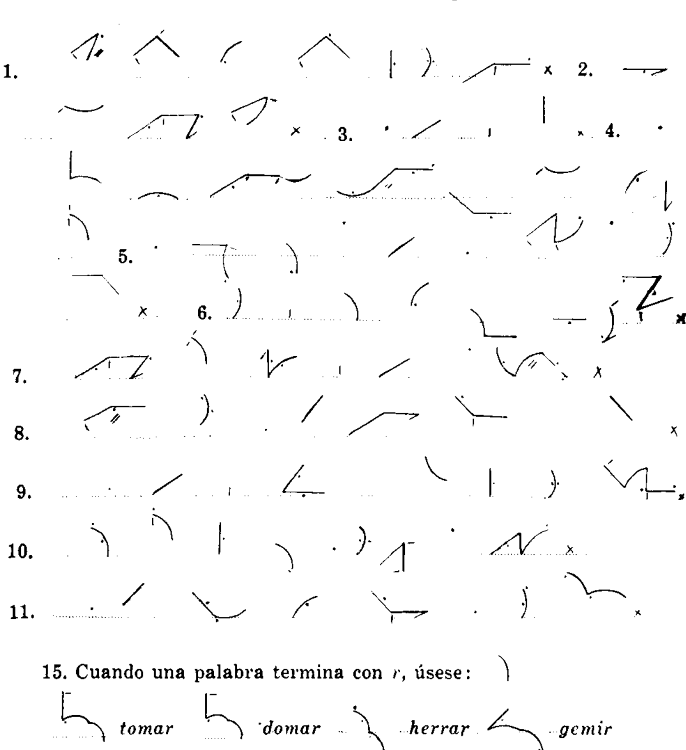
La Re se escribe siempre **hacia arriba**, formando un ángulo corto con la horizontal.

SIGNOS CORTOS

error ... *reciba-e-i-ido-ir-irá-o* ... *regular-idad*

irregular-idad ... *capital* ... *Domingo* ... *con*

EJERCICIO 13



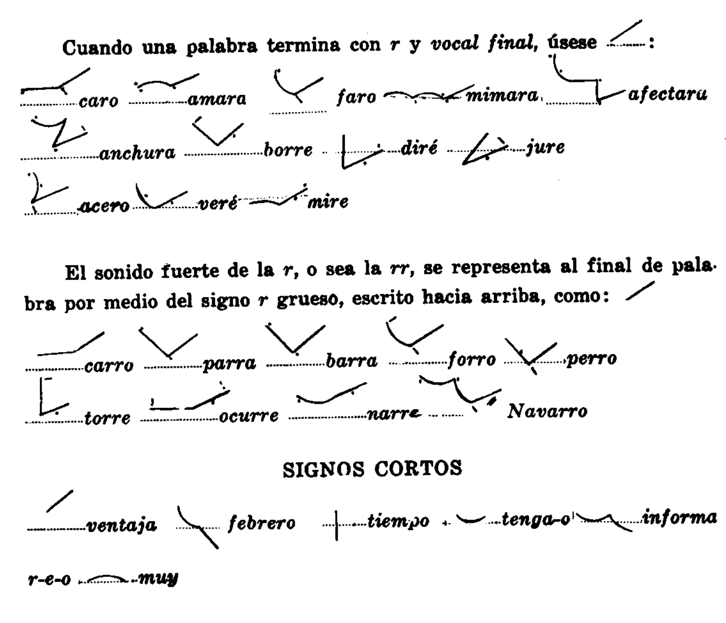
15. Cuando una palabra termina con *r*, úsese:

tomar ... *domar* ... *herrar* ... *gemir*

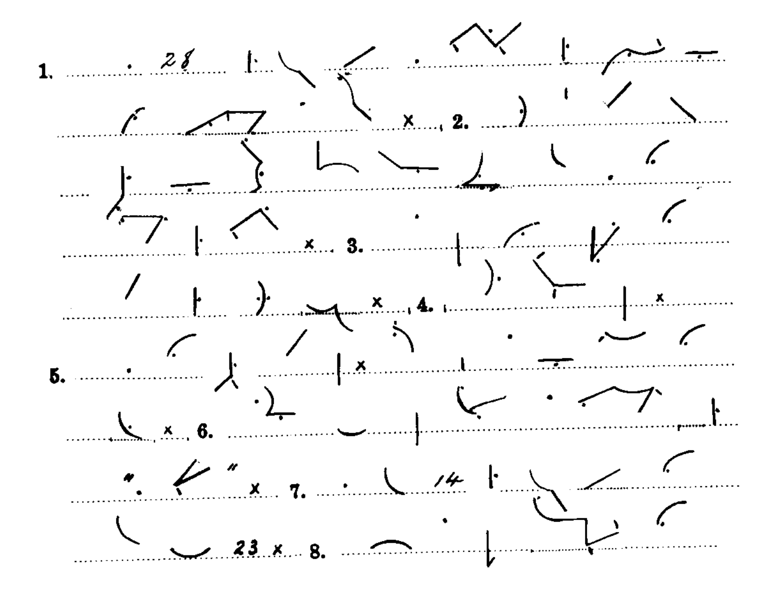
Cuando una palabra termina con *r* y *vocal final*, úsese :

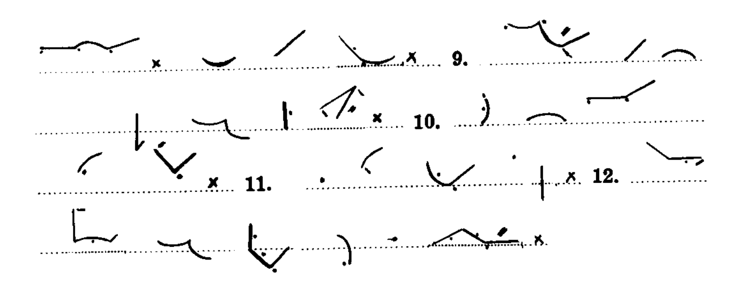
El sonido fuerte de la *r*, o sea la *rr*, se representa al final de palabra por medio del signo *r* grueso, escrito hacia arriba, como:

SIGNOS CORTOS



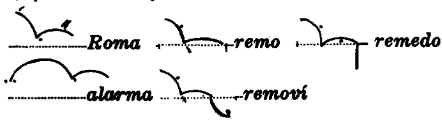
EJERCICIO 14





16. Para evitar uniones defectuosas la *r*, se escribe

(*a*) Hacia abajo antes de *m*:



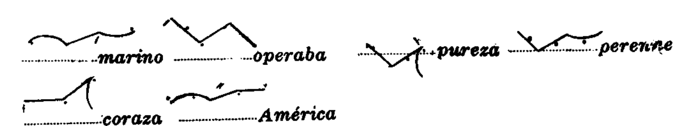
(*b*) Hacia arriba antes de *t*, *d*, *che*, *j-g*, *s*, *f* o *v* como:

archivero *urge* *Arce*

(*c*) Hacia arriba después de un rasgo escrito hacia arriba:

raro *oyera* *huero* *carero*

(*d*) Comúnmente es mejor escribir la *r* hacia arriba cuando ocurre en el centro de una palabra:



Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

risa .... **roca** .... **ruje** .... **cara** .... **rema** .... **reja** ....

coro .... **loro** .... **rojo** .... **rayo** .... **faro** .... **rana** ....

rogó .... **lira** .... **cólera** .... **redimiré** ....

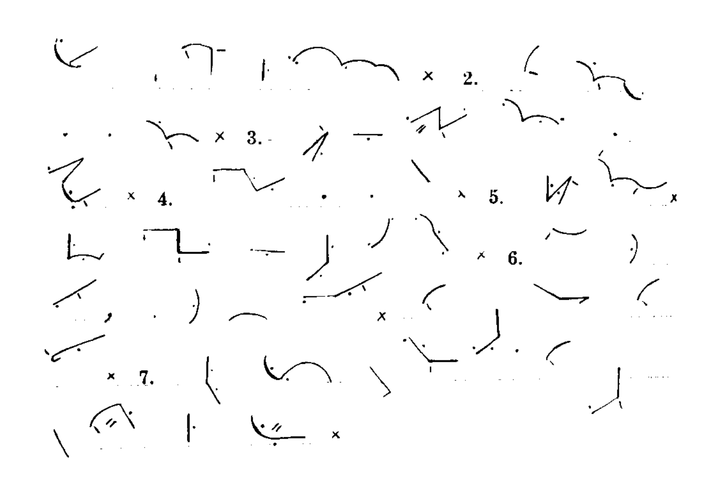
joyero vivero reja rige ra caro
carro áspero quimera juro puro
diré tira mira riña verá tomará
comeré coopere reparo acapara Lara
marino reto

Escríbase en taquigrafía.

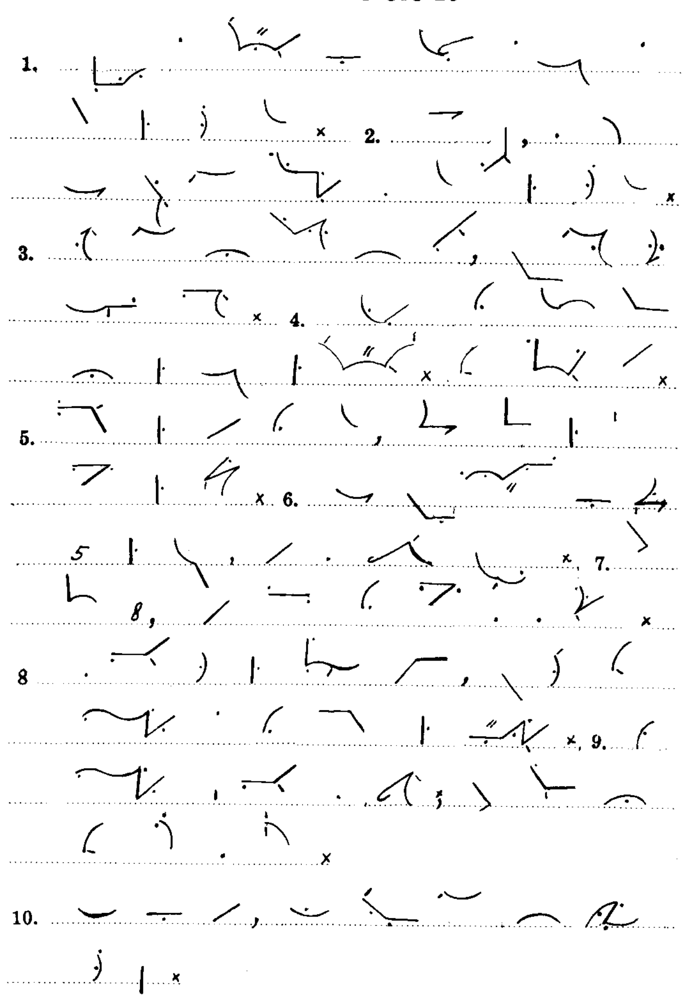
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

irme horno arpa arco urna
armero horca hermano orgullo
arena aroma arriba Romero
remolacha Arva correrá
ar

EJERCICIO 15



EJERCICIO 16



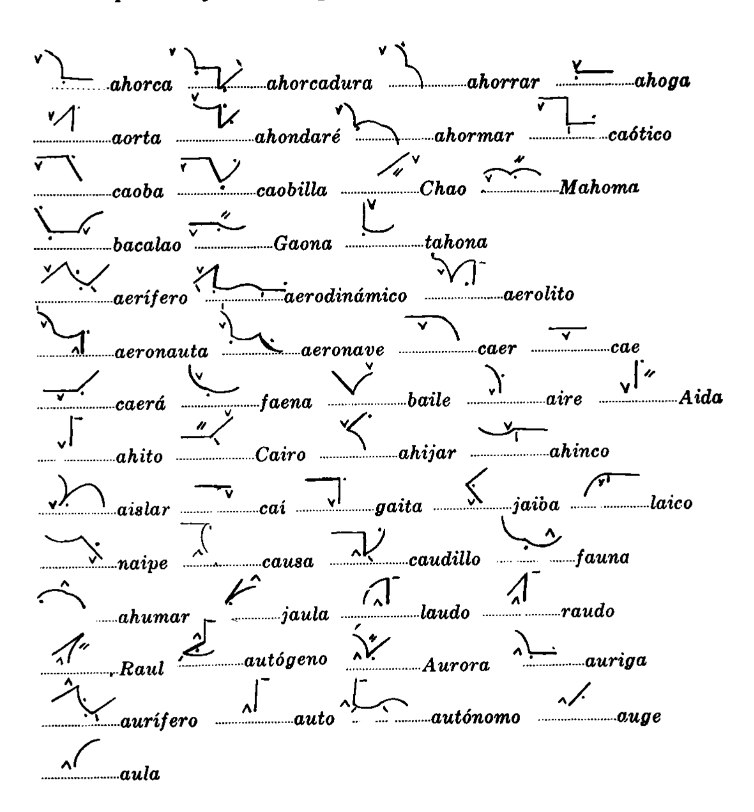
CAPITULO VII

17. DIPTONGOS Y COMBINACION DE VOCALES

Estas y aquellos se representan en taquigrafía, como sigue: .... para la *A, E, I, O* y *U* y cualquiera otra vocal, respectivamente.

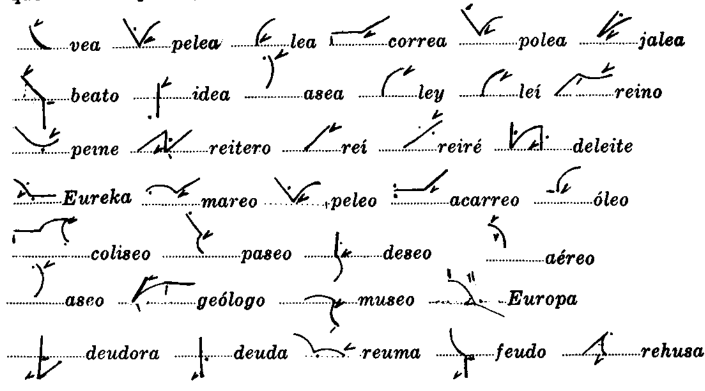
(*a*) Para representar los que empiezan con la vocal *A* y le siga cualquiera otra, tales como *ae, ai, ao,* se usa el signo ......, excepto *au,* que se representa así ......

Para precisar la segunda vocal de la combinación, se coloca el signo en la posición que le corresponda, como si se tratara de vocal simple:



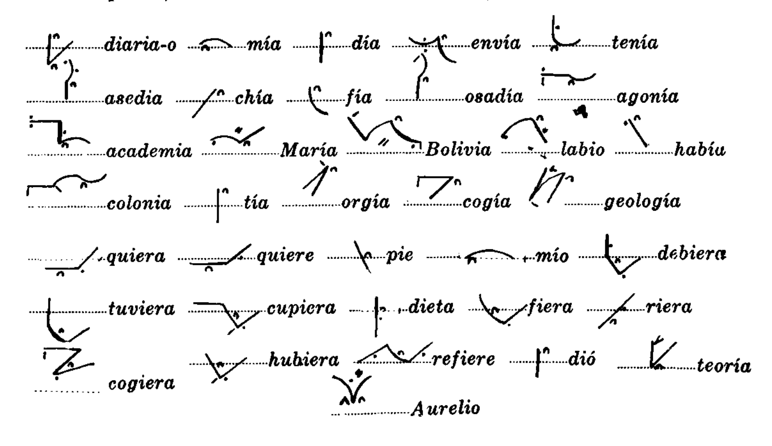
(b) Las combinaciones que principien con la vocal *E* y le siga cualquiera otra vocal, tales como *EA, EI, EO, EU,* se representan con el signo ....

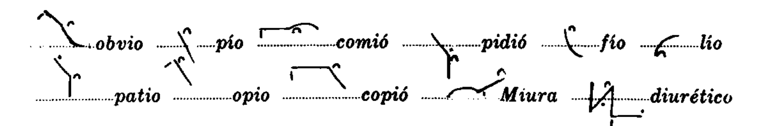
Para precisar la vocal que le sigue, se coloca el signo en la posición que le corresponda, como si se tratara de vocal simple:



(c) Los que empiecen con la vocal *I* y le siga cualquiera otra vocal, tales como *IA, IE, IO, IU,* se representan con el signo............

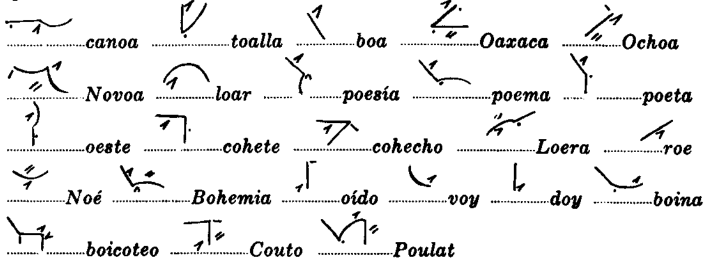
Para precisar la segunda vocal se coloca el signo en la posición que le corresponda, como si se tratara de vocal simple:





(*d*) Los que empiezan con la vocal *O* y le sigue cualquiera otra, tales como *OA*, *OE*, *OI*, *OU*, se representan con el signo

Para precisar la segunda vocal se coloca el signo en la posición que le corresponda, como si se tratara de vocal simple:



(*e*) Los que empiezan con la vocal *U* y le sigue cualquiera otra vocal, tales como *UA*, *UE*, *UI*, *UO*, se representan con el signo

Para precisar la vocal que sigue se coloca el signo en la posición que le corresponda, como si se tratara de vocal simple:

Peruano *ardua* *carruaje* *púa* *Irapuato*

tatuaje *Ulúa* *luego* *fuego* *fuete*

llueve *muere* *mueca* *nueve* *puede*

nuevo *ruina* *arruina* *fui* *huír* *huída*

dúo

SIGNOS CORTOS

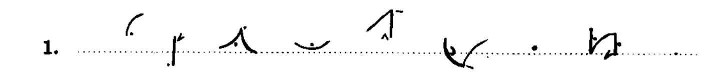
fue *ahora* *hay,-ahí, -ay,* *sea* *hoy-oí* *ya,-yo*

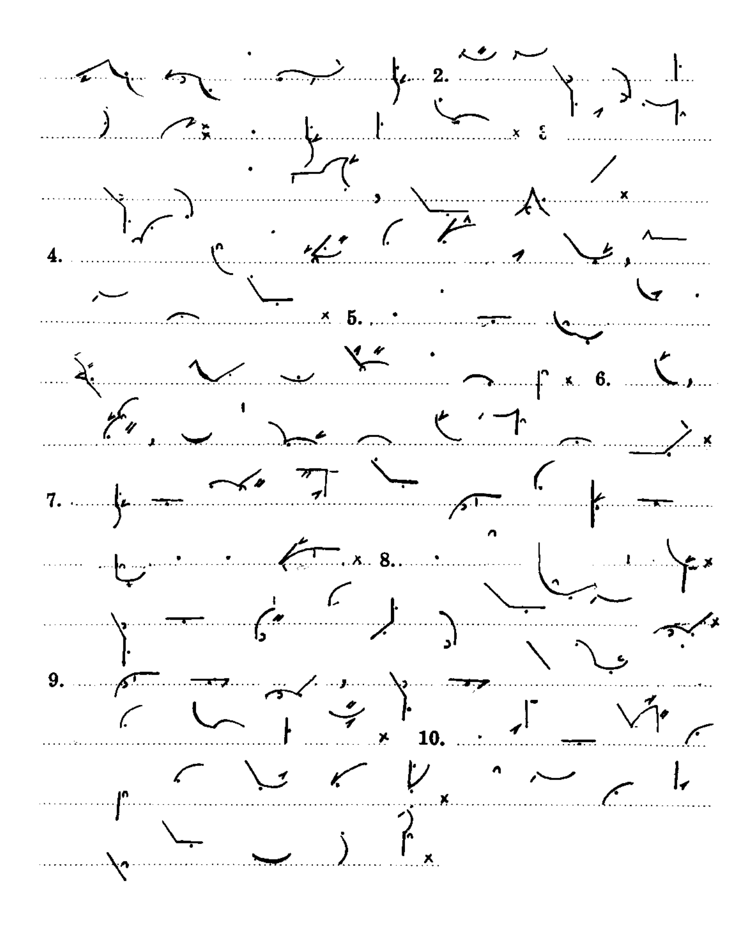
aun *aunque*

EJERCICIO 17

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17.

EJERCICIO 18

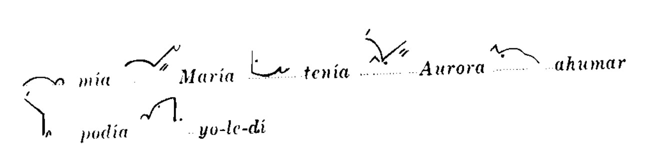
1. 



18. UNION DE DIPTONGOS Y VOCALES COMBINADAS

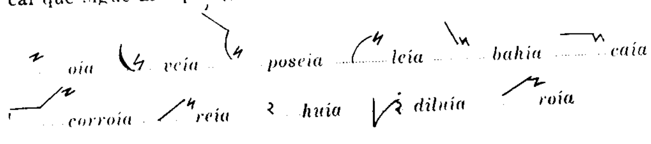
Los signos de los diptongos y vocales combinadas se pueden unir a los rasgos cuando se facilite su unión, aún cuando haya de cambiárseles de lugar o invertir su dirección:

ahito *oíle* *día* *aislar* *auto* *tía*



19. TRIPTONGOS Y COMBINACION DE VOCALES

Una pequeña raya agregada a un signo de diptongo indica otra vocal que sigue al diptongo, formándose así el triptongo o la combinación:



Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

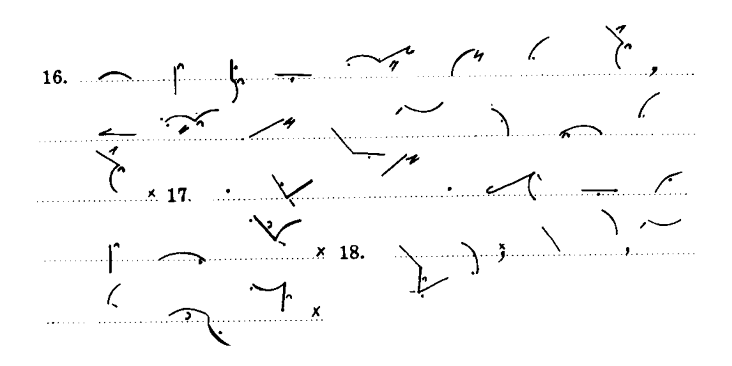
Aida ...... Oaxaca ...... oído ...... huída ...... pelea ......
caucho ...... viaje ...... manía ...... cohecho ...... doy ......
Lidia ...... Cairo ...... faena ...... taurino ...... mío ......
púa ...... poema ...... Gou ...... pueda ...... valúo ...... cae ......
Paulino ...... día ...... piano ...... viola ...... fuego ......
miopía ...... duelo ...... ahoga ...... decae ...... ahuma ......
cacao ...... caí ...... deseo ...... hiena ...... gaucho ...... leí ......
eufónico ...... fíe ...... Miura ...... buey ...... oíame ...... oído ......
Vieyra ......

EJERCICIO 19

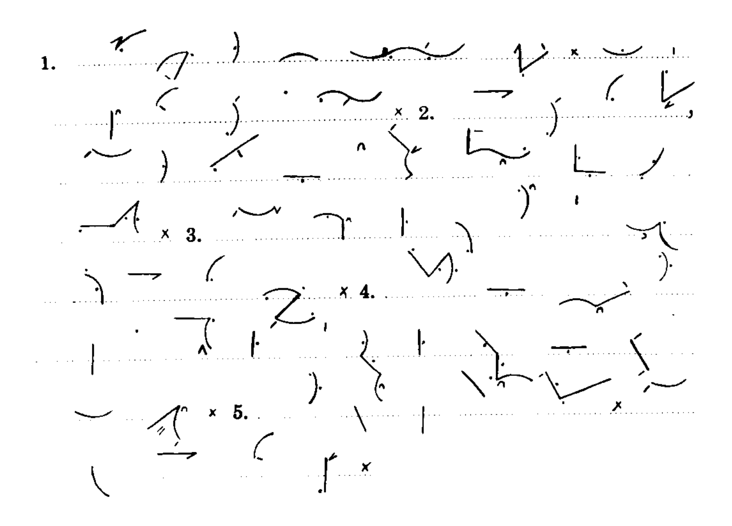
1. 

2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13.

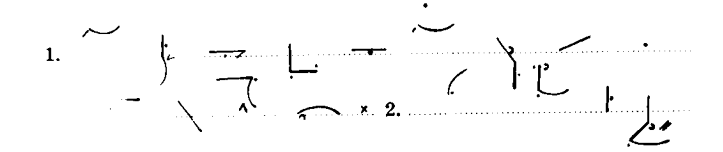
14. 15.

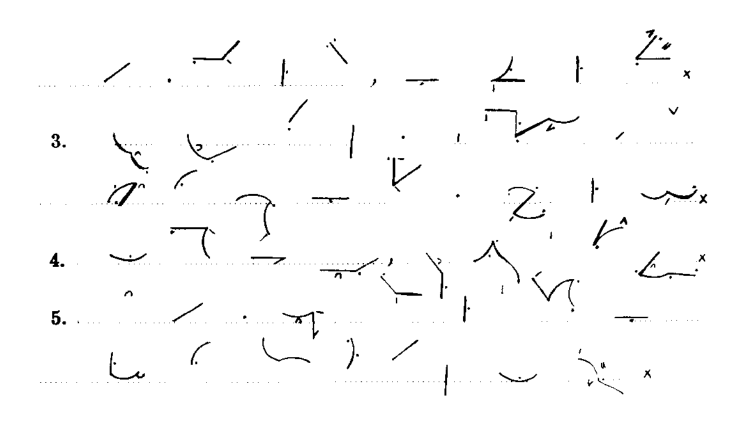


EJERCICIO 20



EJERCICIO 21





20. FRASEOLOGIA O FRASEOGRAMAS

Pueden unirse los signos formando frases: (*ya* o *yo*) puede escribirse con la curva hacia arriba o hacia abajo:

EJERCICIO 22

Ya o yo tengo .... *Yo puedo* .... *Yo soy* ....

Yo diré .... *Yo le ruego* ....

Yo quiero ....*Yo giré*..................*Ya pagó* ....

Yo le digo .... *Yo no puedo* .... *Ya informé* ....

Yo debo .... *Yo digo* ....*Ya hay* ....

EJERCICIO 23

Yo le dí .... *Ya llegó* .... *Aunque sea* ....

Yo no tengo .... *Hay mucho* .... *Aunque él* ....

Yo oí .... *Hay mucho que* .... *Ahí no hay* ....

Se ha dicho .... *Yo dí* .... *Ya recibí* ....

Sea dicho Yo veo .... Ya me ....

CAPITULO VIII

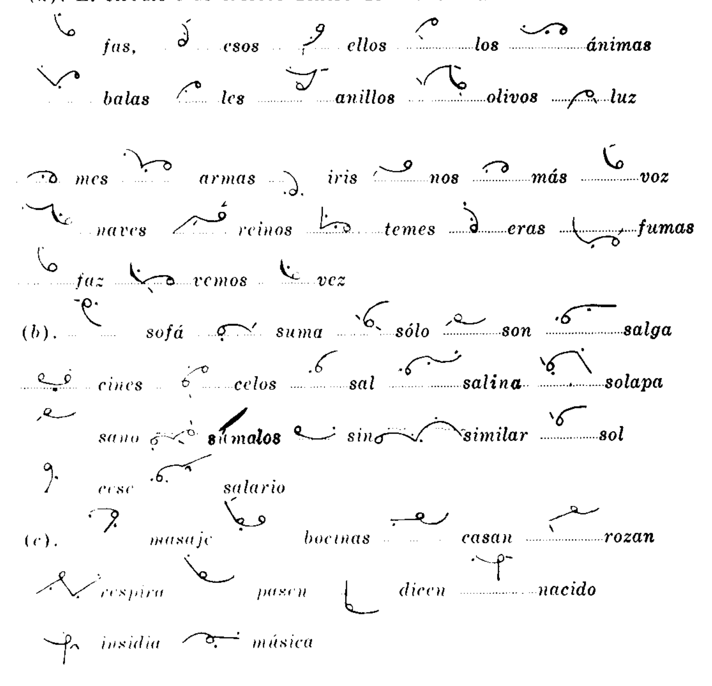
21. CIRCULO S

La consonante *s*, de muy frecuente uso, se representa con un pequeño círculo, así como con el rasgo ....

El pequeño círculo se une fácilmente a otros rasgos de consonantes al principio, en el centro o al fin de una palabra.

Al principio de una palabra, el círculo *s* se lee siempre primero, y al final de una palabra, siempre al último.

(*a*). El círculo *s* se escribe dentro de una curva:



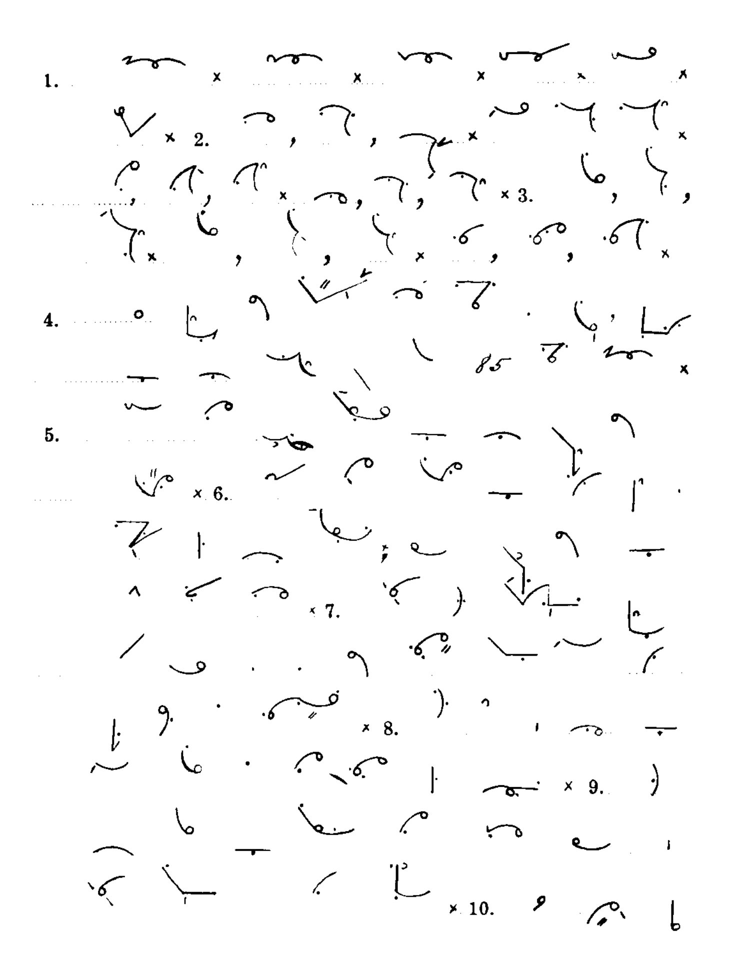
SIGNOS CORTOS

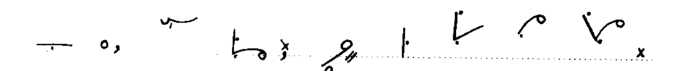
o se-si-su .... señor .... sin embargo .... influencia .... fácil·

mente-idad .... *remesa* .... *dice* .... *mensaje*

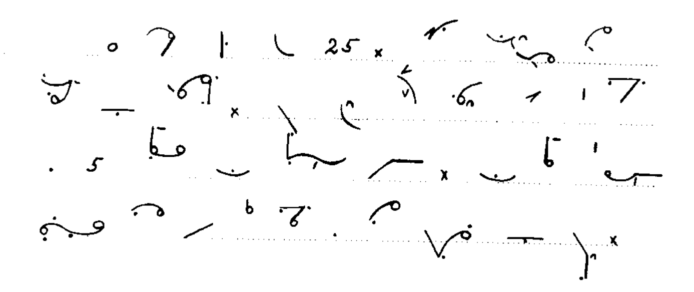
NOTA: El círculo *s* puede agregarse a los signos cortos para pluralizar y formar frases: ....*si-el* .... *y-si,* .... *dólares*

EJERCICIO 24



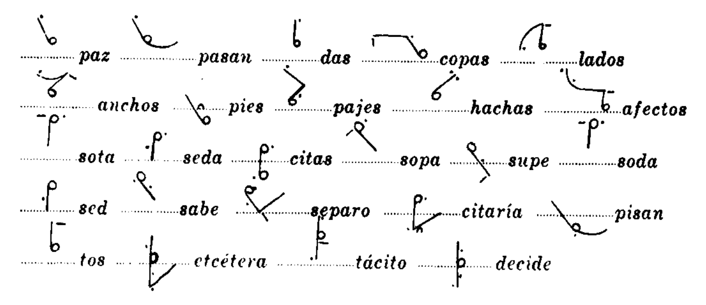


EJERCICIO 25

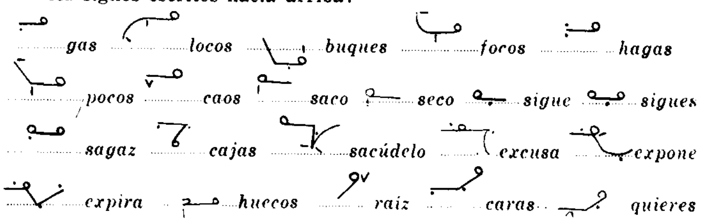


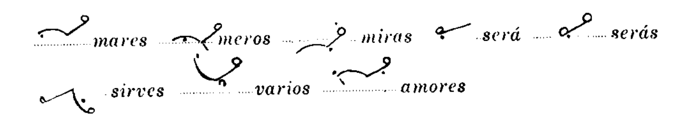
22. El círculo *s* se escribe con un movimiento de izquierda a derecha en signos rectos como

(a) Por tanto, deberá escribirse a la derecha de los rasgos escritos hacia abajo:



(b) El círculo *s* se escribe arriba de las horizontales y a la izquierda de los signos escritos hacia arriba:





SIGNOS CORTOS

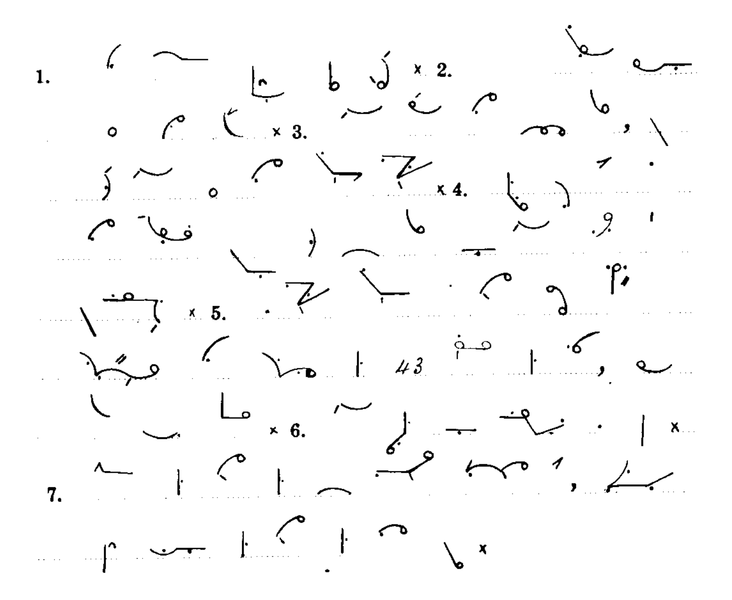
acusa-e-o *jamás* *además* *señora*

posible *mayo* *significa-do-r*

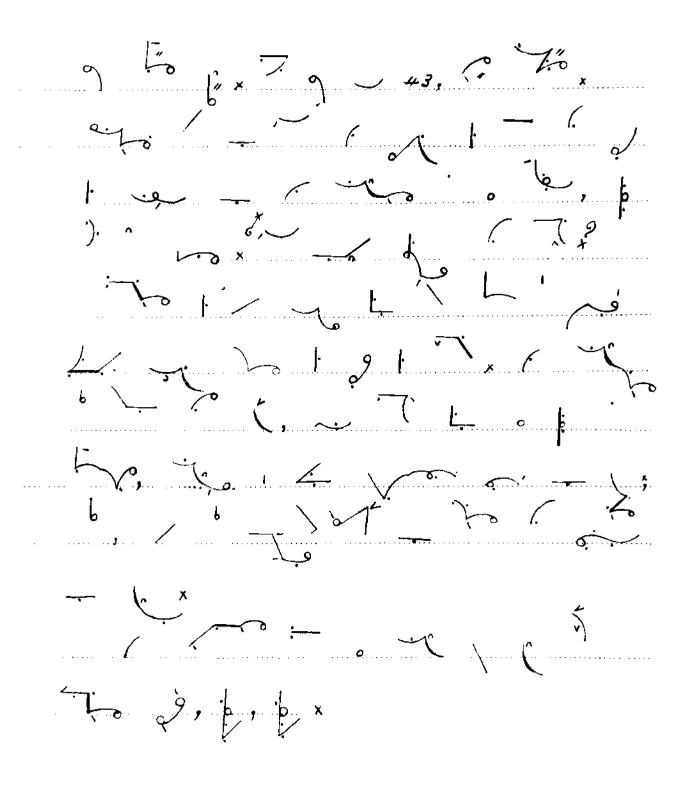
El círculo *s* se agrega a los signos cortos para formar plural, como ya se dijo anteriormente:

ventajas *muchos* *facturas* *diferentes-cias*

EJERCICIO 26



EJERCICIO 27



23. **El círculo *s* se usa para representar las palabras *es* y *su* en la formación de frases:**

no es posible — *así es que* — *como es mucho*

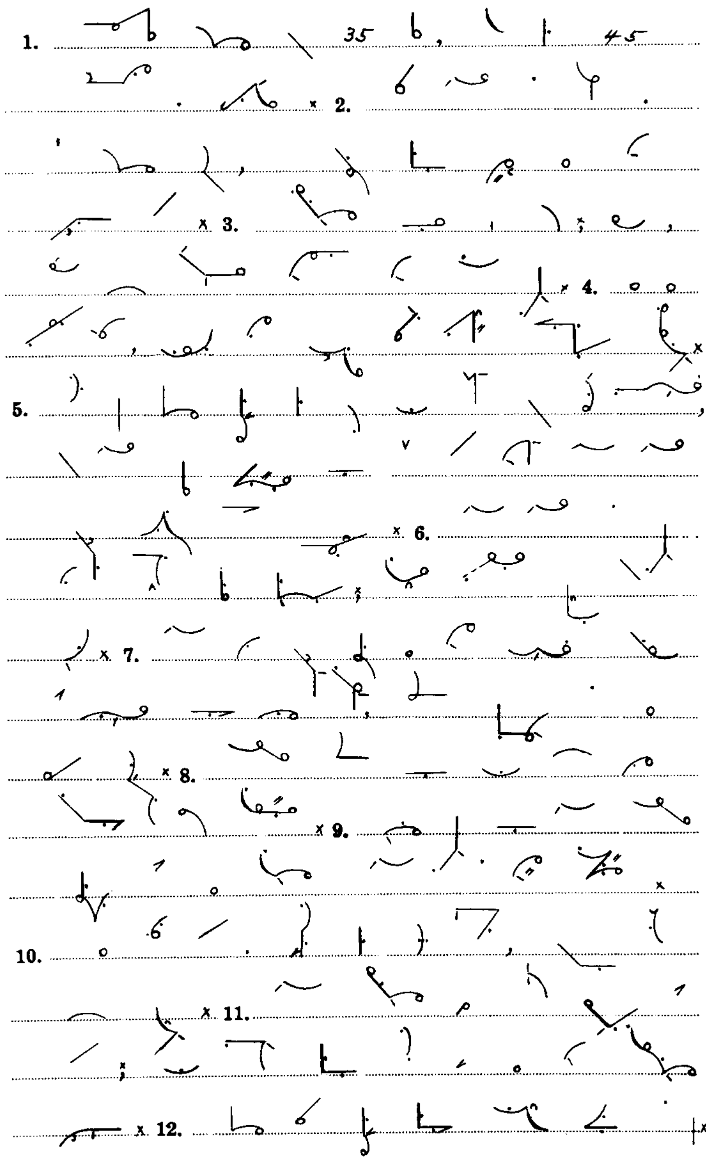
así es que por — *acuso recibo de su*

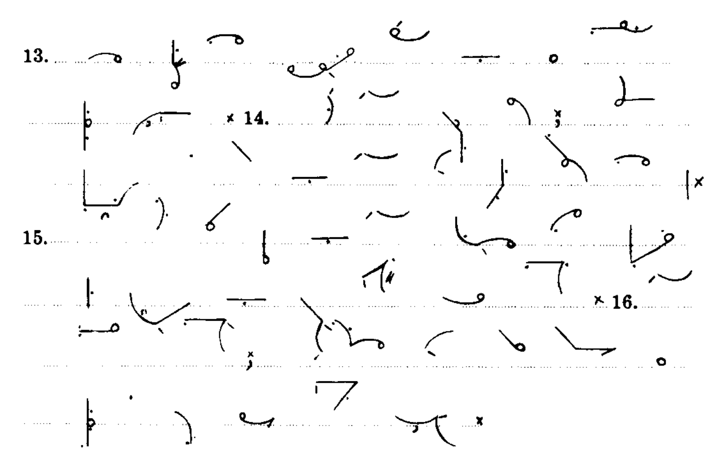
SIGNOS CORTOS

tenemos-íamos — *especial-idad-mente* — *asegura-o-r*

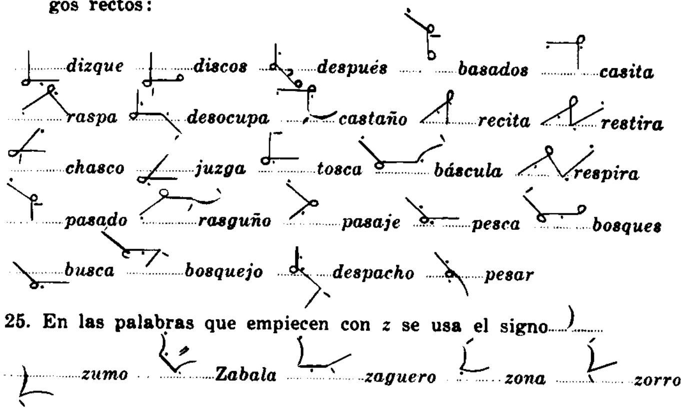
afectísimo — *favorecer* — *favorecido* — *favorezca*

EJERCICIO 28



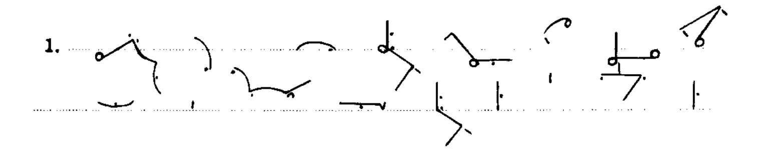


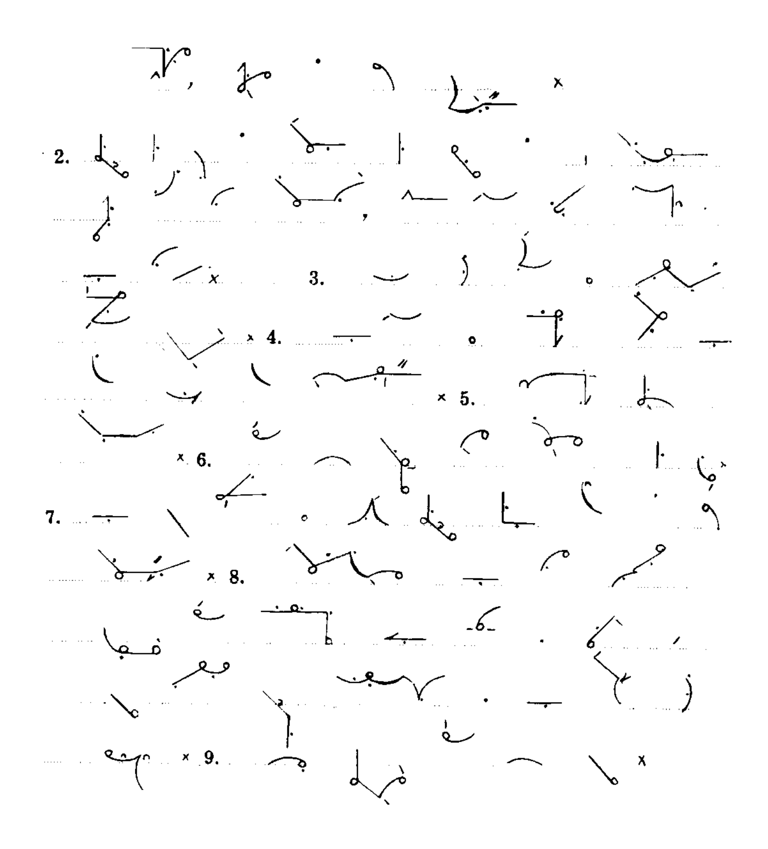
24. El círculo *s* se escribe fuera del ángulo, que se forma por dos rasgos rectos:



25. En las palabras que empiecen con *z* se usa el signo)

EJERCICIO 29





26. Aunque las palabras no terminen en vocal, deberá usarse la *r* hacia arriba, siguiendo la curva en palabras como:

visar *nacer* *censor*, y después de *k* y *gue* con círculo como: *coser* *gozar*, etc.

27. El signo *l* puede fácilmente escribirse hacia abajo cuando vaya acompañado del círculo que siga la dirección de éste:

visual *fusil* *nasal* *cancel* *alisan* *alzan*

Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

sin son ser seca sigue salgo
supe suba cito ceja sonó cerro
sano seña celo pez tose coz
mis misa cosa vas vaso sabes
celos celoso las lazo luz luce
cacique pasado pasaba tácito desdice
abusaba yacer avisar revisar busca
disco basura tesoro misma nacen
vecino dispone

EJERCICIO 30

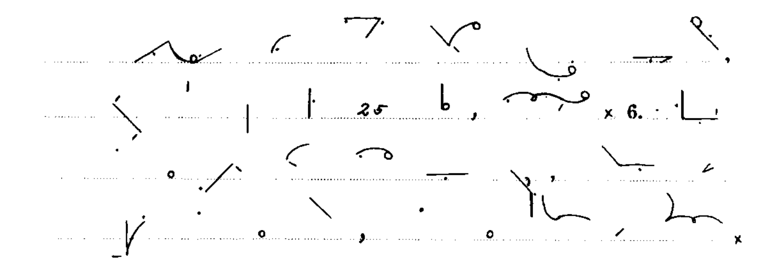
1.

2.

3.

4.

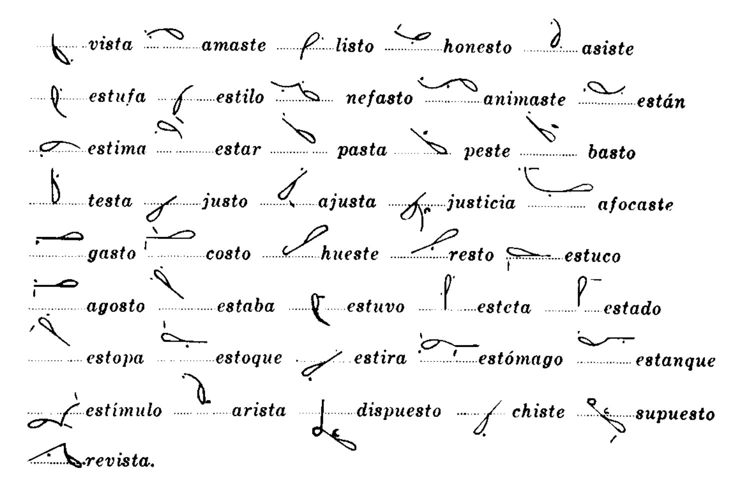
5.

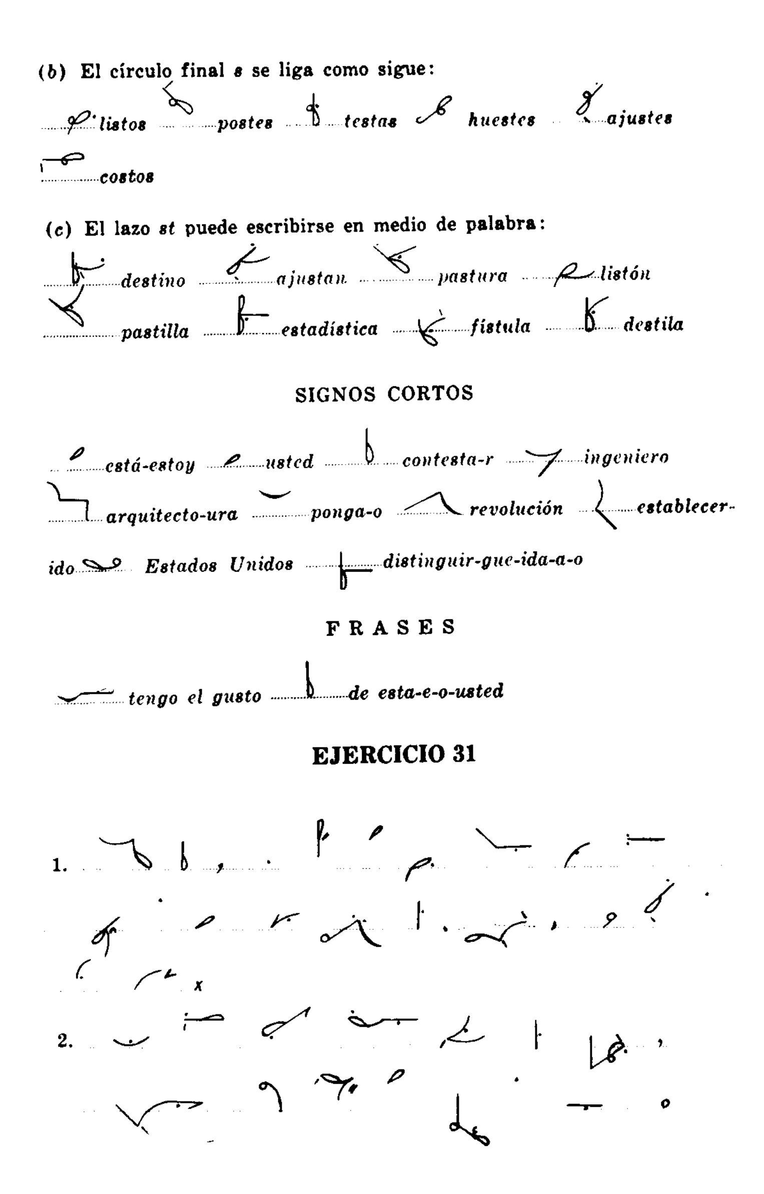


CAPITULO IX

28. LAZO ST

(a) Un pequeño lazo escrito en la misma dirección que tiene el círculo *s* representa st:





(*b*) El círculo final *s* se liga como sigue:

listos *postes* *testas* *huestes* *ajustes* *costos*

(*c*) El lazo *st* puede escribirse en medio de palabra:

destino *ajustan* *pastura* *listón* *pastilla* *estadística* *fístula* *destila*

SIGNOS CORTOS

está-estoy *usted* *contesta-r* *ingeniero* *arquitecto-ura* *ponga-o* *revolución* *establecer-ido* *Estados Unidos* *distinguir-gue-ida-a-o*

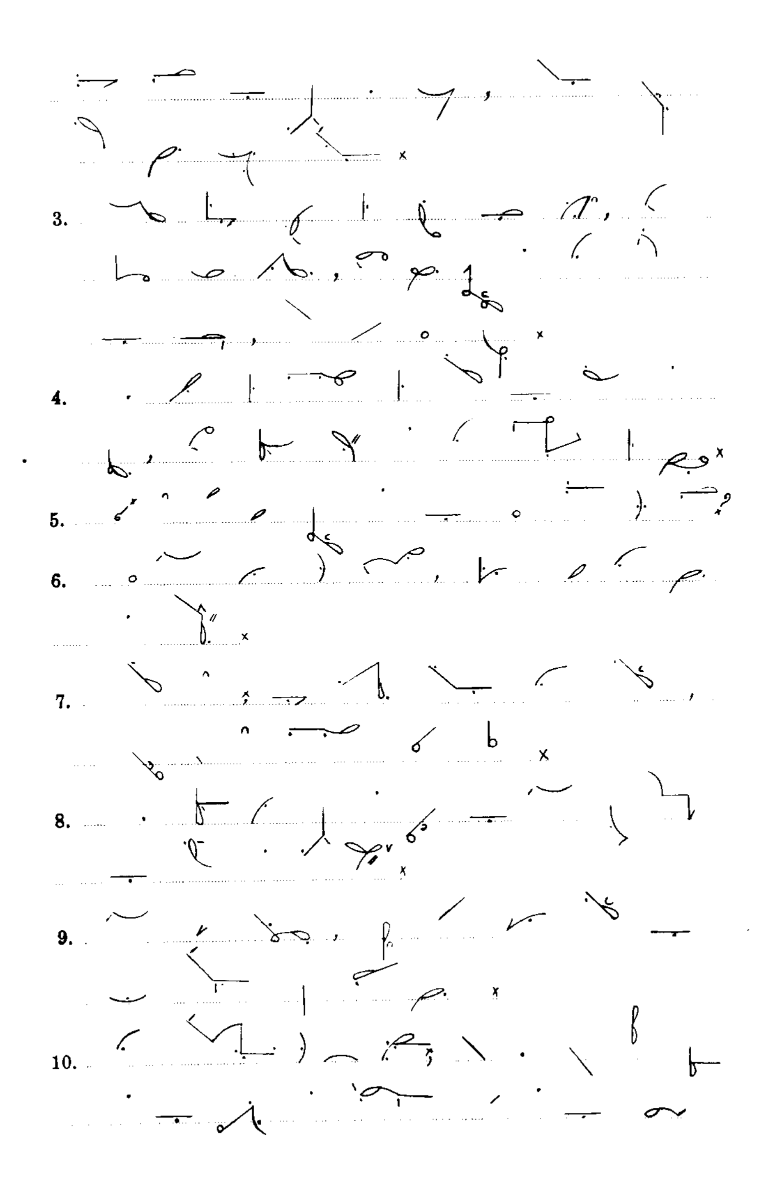
FRASES

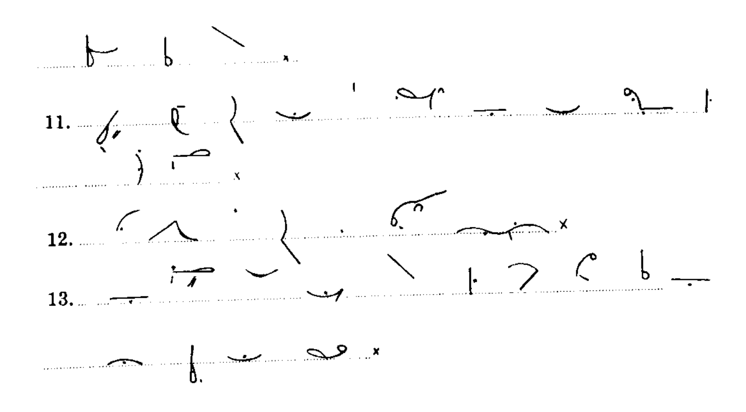
tengo el gusto *de esta-e-o-usted*

EJERCICIO 31

1\.

2\.





29. LAZO STR

Un lazo grande final, escrito en la misma dirección que tiene el círculo *s*, representa *str*:

maestro *registro* *semestre* *pastor*
ministro *administra* *infestar* *rostro*
lustre *lastre* *castor* *costar* *pastar*
nuestro

El lazo *str* no se usa al principio de una palabra.

El círculo *s* se agrega al lazo como sigue:



Escríbase en taquigrafía.

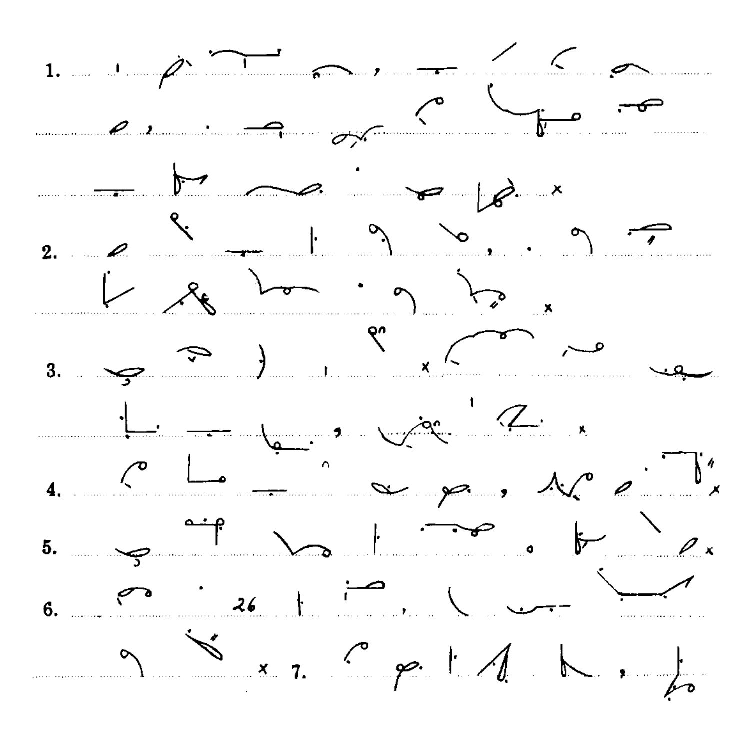
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

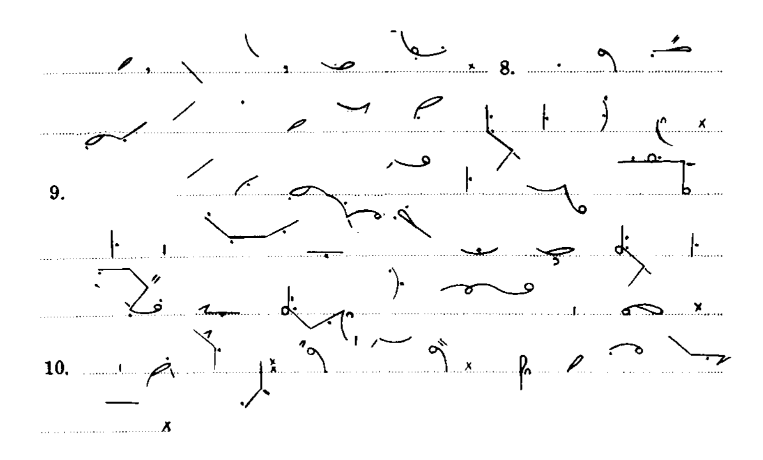
viste .... casto .... busto .... dista .... costas ....

avistar .... araste .... hiciste .... justo .... mixto ....

siesta.................. ilustre.................. osaste.................. asustas.................. Justina..................
registro.................. destinaste.................. usaste.................. gustar.................. postor..................
castor.................. adusto.................. deslustra.................. pastas.................. gustos..................
canasta.................. arista.................. maestro.................. nuestro.................. resto..................
chistoso.................. demuestra.................. destila.................. suministra..................
festines..................

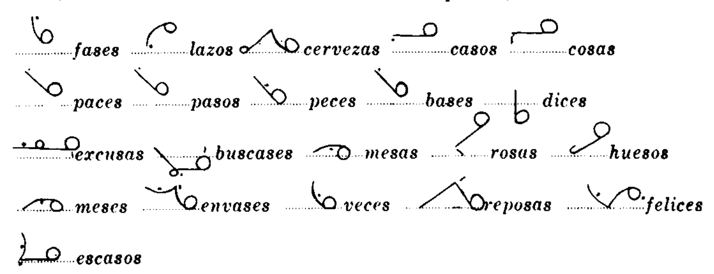
EJERCICIO 32



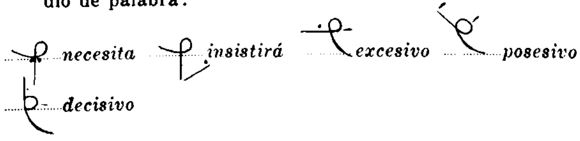


30. EL CIRCULO SS

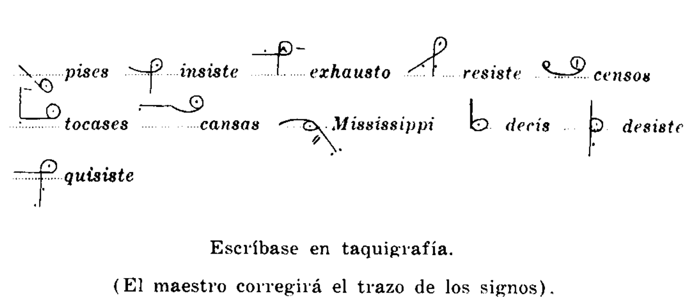
(*a*) Un círculo grande final representa, *sas, ses, sis, sos, sus*. Este doble círculo se escribe en la misma dirección que tiene el círculo *s*:



(*b*) El círculo grande también representa *sas, ses, sis, sos, sus* en medio de palabra:



(*c*) Puede indicarse la existencia de una vocal dentro del círculo de doble tamaño:

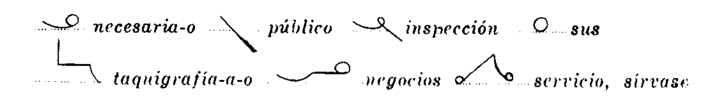


Escríbase en taquigrafía.

(El maestro corregirá el trazo de los signos).

masas .... basas .... pesas .... besas .... chasis ....
gises .... razas .... avisas .... Jesús .... luces ....
perezas .... dósis .... naciste .... decisivo .... pasásemos ....
desusado .... pasaste .... pasasen .... deshicimos ....
quisiste .... pasases .... gozosos .... perezosos ....
macizos .... recesos .... deshaces .... abusases ....
remesas .... acusase .... acusases .... desespera ....
resiste .... amas .... amores .... sumisos .... rosas ....
pareces .... repasas .... abusos .... descoses ....

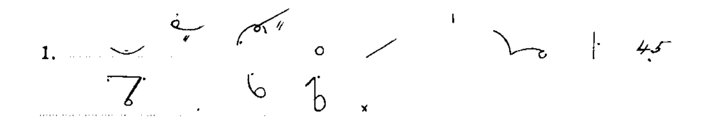
SIGNOS CORTOS

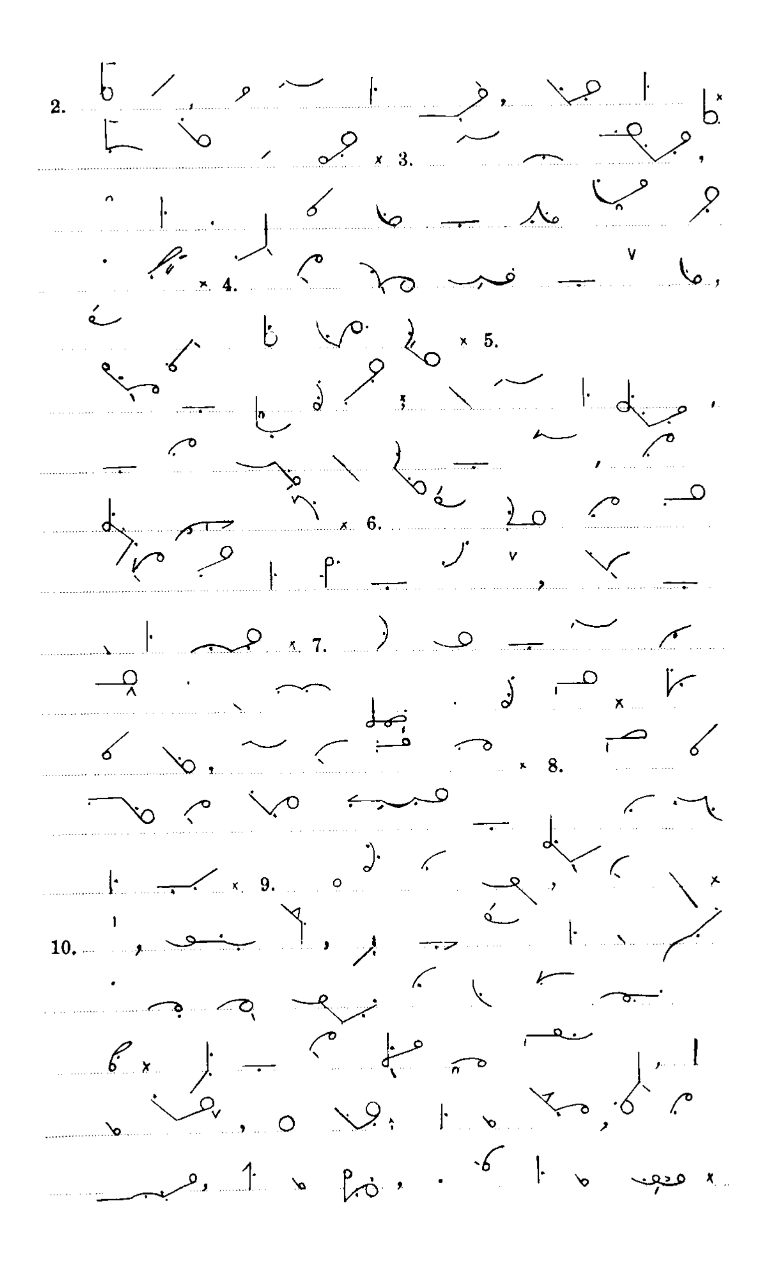


FRASES

...... *seguro-s servidor-es* ...... *muy señor nuestro*

EJERCICIO 33

1.



2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

EJERCICIO 34
(Escríbase en taquigrafía)

(Las frases se indican por medio de guiones, y los Signos Cortos mediante letras cursivas).

1. ¿Le gusta *a usted el* estudio que hace aquí?

2. Gane lo *necesario con* sumo decoro *para-usted* y-para-su *familia.*

3. *Sus servicios* son *necesarios* en *muchas* oficinas.

4. *Pero además* de-que le gusta *el* estudio de *por sí, yo* me imagino que le gustará más *el* día que sepa que la *Taquigrafía* le dará *muchos* pesos.

5. *Como usted* sabe, la *Taquigrafía se* usa no sólo en oficinas y despachos, sino que *además* es *muy necesaria a* los periodistas, *al* que toma en serio *sus* estudios en *una* aula, *porque* registra las enseñanzas de-su maestro, etc., etc.

6. *El buen* éxito de *muchos*, en-su carrera, *se* debe *al* estudio, *porque* la *taquigrafía* les sirvió *como* medio *para* ir *a una* oficina y-encauzar *negocios* posteriores.

7. Estudie *con* entusiasmo *sus* signos *y* haga lo *posible por* adquirir *mucha* rapidez.

8. Haga *usted* los rasgos *como* están en-el texto.
9. *Además*, lea *usted* dichos signos las más veces que pueda *para familiarizarse con* ellos desde luego.
10. Sonría; *tenga* fe en-*usted* misma; siga por-el camino que lleva, que-el *buen* éxito llegará.

31. CIRCULO SUE

Un círculo grande inicial representa *su* con cualquiera otra vocal. Este círculo se escribe en la misma dirección que el círculo *s* como:

(*a*) .... *suave* .... *suelo* .... *sueño* .... *suero* .... *suavizar*

.... *sueco*

(*b*) El sonido de doble ese al principio de palabra, se representa por medio de la ese consonante y por el círculo *s*:

sospecha suspiro sostiene cisco

(c) En frases, el círculo grande se usa para representar dos sonidos de *s*:

el caso-es-que *de-eso-es-de* *para-eso-es-para*

pero-así-es-que

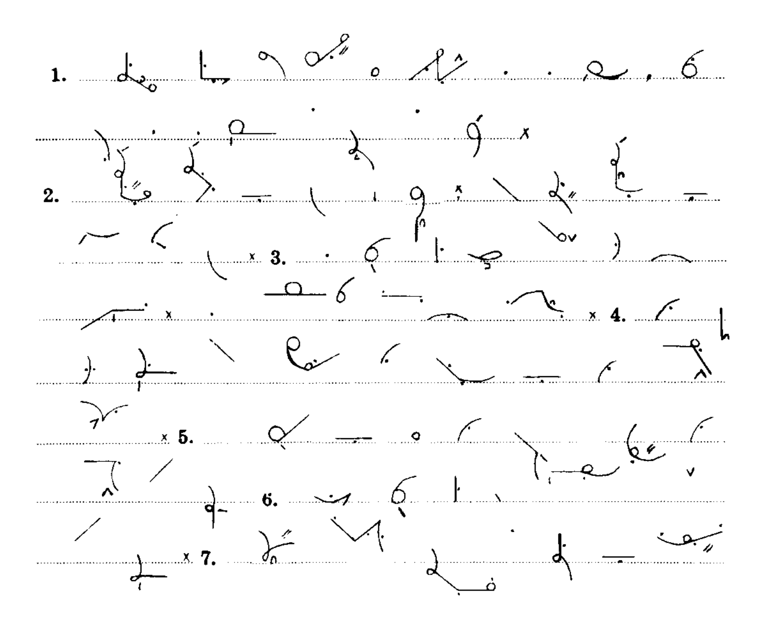
SIGNOS CORTOS

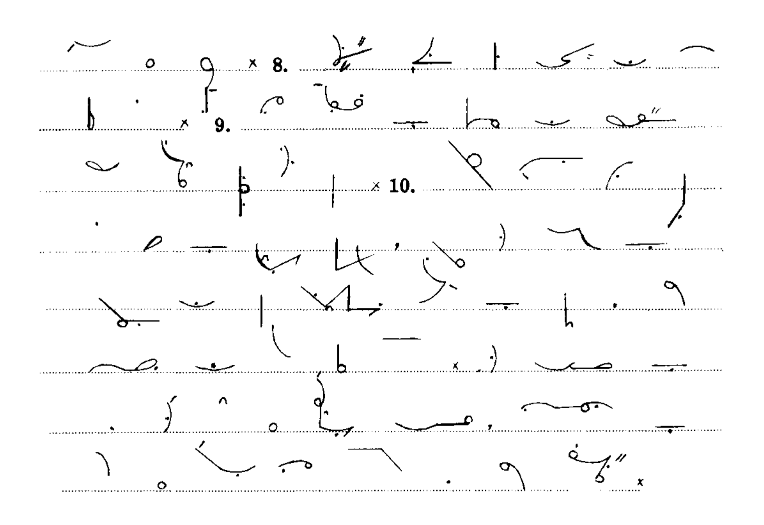
Nueva York *Estados Unidos de América* *en vano*

Diario Oficial *incuestionable* *suficiente*

compañía sola-o. solamente.

EJERCICIO 35



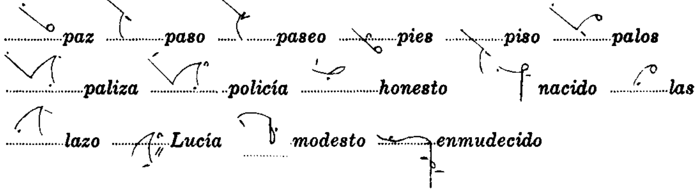


32. INDICACION DE VOCAL

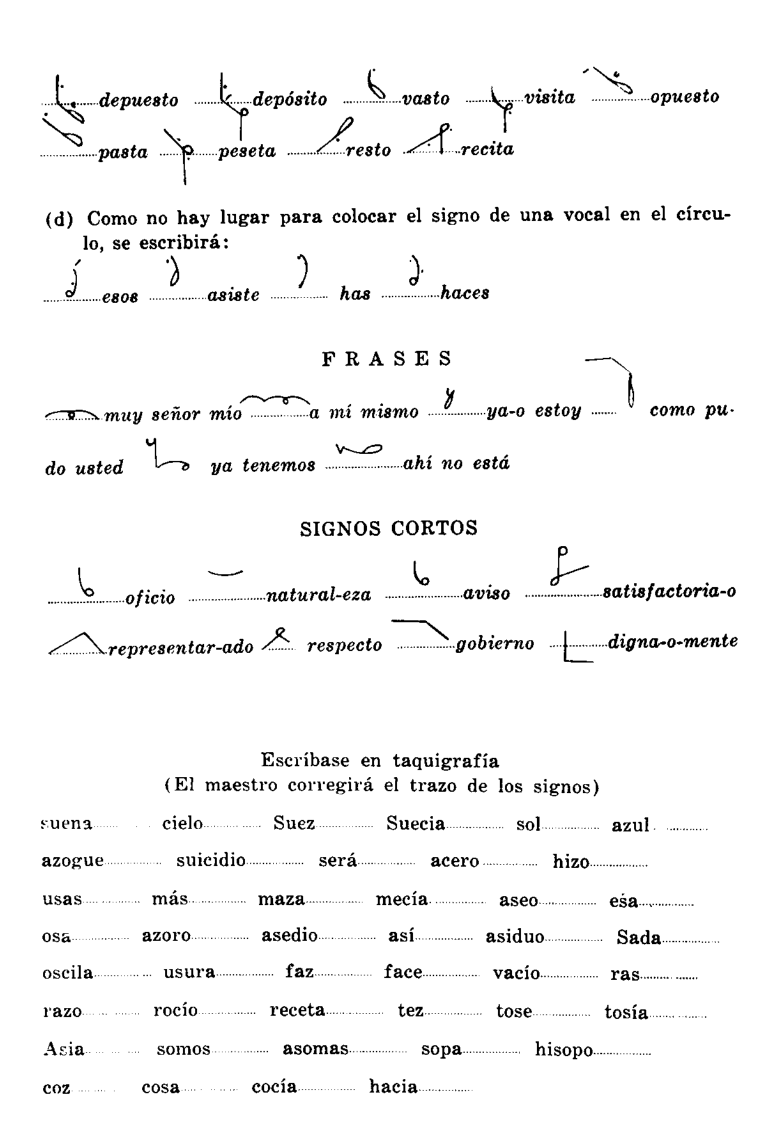
(*a*) Un círculo o un lazo se leen primero al principio de una palabra. Si la palabra empieza con vocal, debe escribirse el signo de la ese para poder colocar la vocal inicial:

saco *asco* *solapa* *asilo* *suma* *asume*
sacaba *escapa* *seda* *asado*

(b) Un círculo o lazo siempre se leen al último al final de palabra:



(*c*) Cuando una vocal ocurre entre *s* y *t*, el lazo *st* no se usa:



depuesto — depósito — vasto — visita — opuesto
pasta — peseta — resto — recita

(d) Como no hay lugar para colocar el signo de una vocal en el círculo, se escribirá:

esos — asiste — has — haces

F R A S E S

muy señor mío — *a mí mismo* — *ya-o estoy* — *como pudo usted* — *ya tenemos* — *ahí no está*

SIGNOS CORTOS

oficio — *natural-eza* — *aviso* — *satisfactoria-o*
representar-ado — *respecto* — *gobierno* — *digna-o-mente*

Escríbase en taquigrafía
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

suena ...... cielo ...... Suez ...... Suecia ...... sol ...... azul ......
azogue ...... suicidio ...... será ...... acero ...... hizo ......
usas ...... más ...... maza ...... mecía ...... aseo ...... esa ......
osa ...... azoro ...... asedio ...... así ...... asiduo ...... Sada ......
oscila ...... usura ...... faz ...... face ...... vacío ...... ras ......
razo ...... rocío ...... receta ...... tez ...... tose ...... tosía ......
Asia ...... somos ...... asomas ...... sopa ...... hisopo ......
coz ...... cosa ...... cocía ...... hacia ......

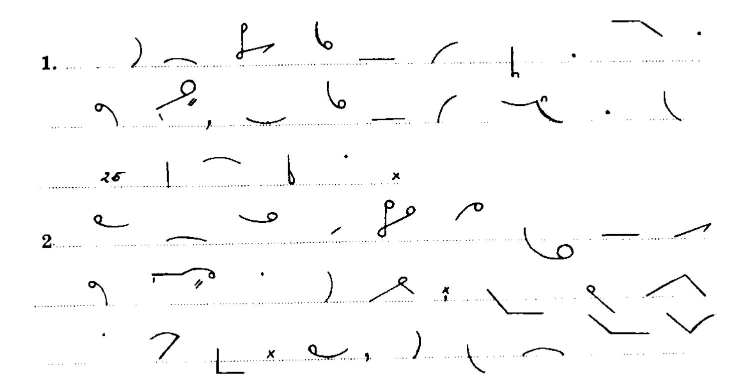
NOTA: En taquigrafía Pitman se escriben todas las consonantes que se oyen, excepto en los "Signos Cortos" que por su extrema brevedad se escriben uno o dos caracteres taquigráficos de consonantes que forman la palabra, sin recurrir al expediente de escribir únicamente alguna parte de la palabra.

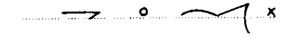
Conforme vaya avanzando el estudiante, encontrará que los diferentes elementos que tiene el sistema Pitman para ir abreviando la escritura, lo capacitarán para representar todas las consonantes de una palabra en forma concisa, legible y rápida, mediante signos taquigráficos. Estos signos son tan claros y se distinguen tan bien, que *ES INNECESARIO INSERTAR VOCALES* para su rápida lectura.

Por si fuere poco, se emplean además, algunos medios prácticos para indicar la presencia o ausencia de una vocal en todos los elementos contenidos en este sistema, contándose también con posiciones para la escritura; este es un recurso altamente estimado por los taquígrafos más rápidos y aptos del mundo. No es sorprendente, por tanto, que el sistema Pitman sea tan fácilmente legible.

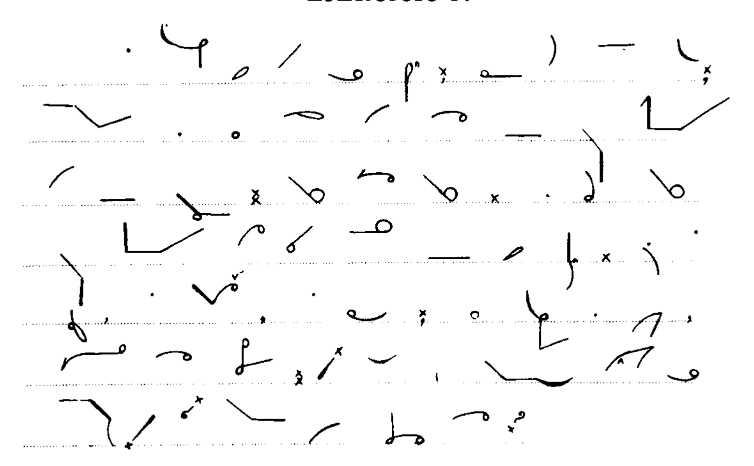
De aquí en adelante *SE OMITIRAN LAS VOCALES* en las oraciones y en las cartas para acelerar así el aprendizaje, escribiéndose los caracteres taquigráficos tal como aparecen en el texto. Se notará que ocasionalmente se inserta una vocal, y esto tiene por objeto eliminar la posibilidad de titubeo al leer las notas.

EJERCICIO 36

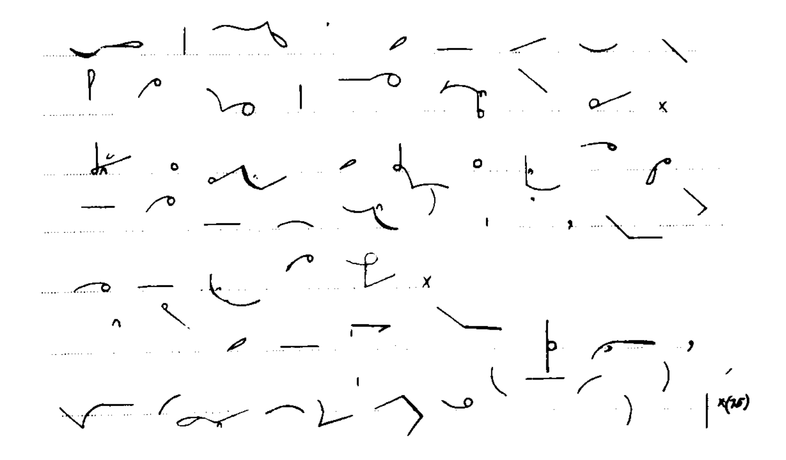




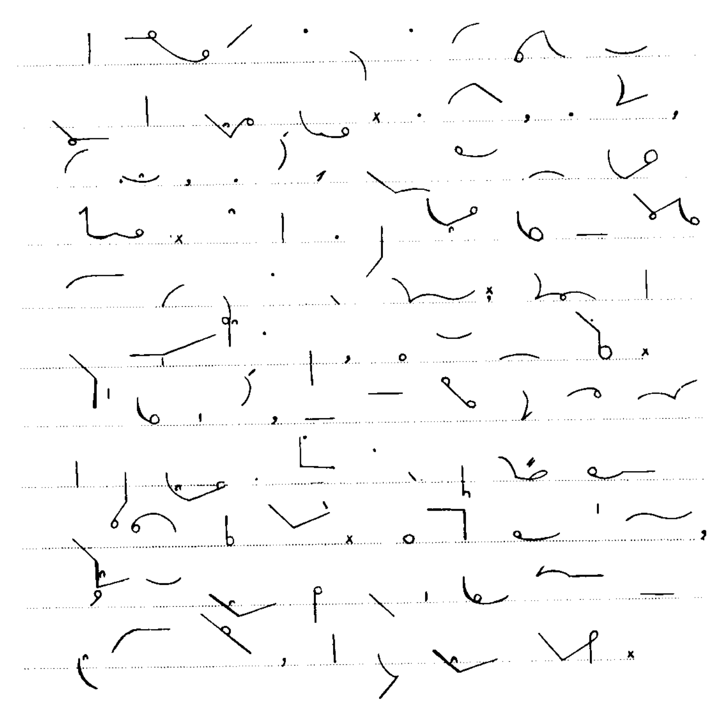
EJERCICIO 37



EJERCICIO 38



EJERCICIO 39



EJERCICIO 40

(Escríbase en taquigrafía)

1. En-el supuesto caso de-que *un buen* parroquiano dejara de ir ***a sus*** oficinas, ¿qué haría *usted?* En caso de-que-él tuviera razones ***especiales*** quizás *usted* le diría *algo para* recuperar *a su* amigo *y* pueda *favorecer a usted* de nuevo en-*sus negocios.* ¿No-es-así?

2. Eso-es lo-que *ahora* hacemos *con usted.* Desde hace *muchos* meses no nos *favorece.* ¿Quisiera decirnos la causa? Pues no sabemos qué es lo-que haya pasado. *Sin embargo,* estamos dispuestos *a* que *se* mejore nuestro *servicio* en caso de-que *tenga-usted* queja que lo justifique.

EJERCICIO 41

(Escríbase en taquigrafía)

1. *He* visto *su aviso* en *un* diario de-esta *capital* y-quisiera me enviara *usted informes* de un texto que *publicó* en *mayo* pasado, así-como de esos famosos poemas de Homero, *el* ilustre poeta ciego, que me
2. *Al recibir* dichos *informes*, le enviaré *por* aéreo *un* cheque por-la suma que *sea*, *el* caso-es-que pueda *yo recibir* desde luego los susodichos poemas y-el texto.
3. En caso que *ya*-no *tenga* los poemas, sería *bueno* que publicara *usted* más, *porque* en *Estados Unidos* gusta *mucho* Homero.

CAPITULO X

33. CONTRACCIONES O MEDIAS CONSONANTES

Cuando los trazos se hacen de la mitad de su tamaño, indican que les sigue *t* o *d*.

(*a*) Un signo delgado se hace de la mitad de su tamaño para agregar *t* en palabras disílabas:

nota *ente* *ante* *acto* *late* *quita* *coto*

mete *mito* *pato* *arte* *hasta* *este* *esta*

lote *salto* *nato* *neto* *chato* *mata* *acata*

cauto

NOTA: El círculo *s* se lee siempre al último:

notas *actos* *astas* *estos* *lotes* *antes*

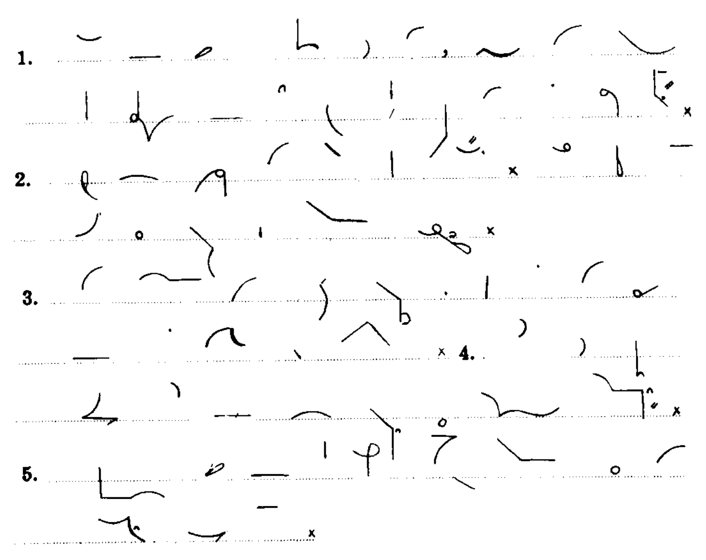
(*b*) En palabras de dos sílabas, un signo grueso se hace de la mitad de su tamaño para agregar *d*:

• dado dedo abad añade agudo byda jade

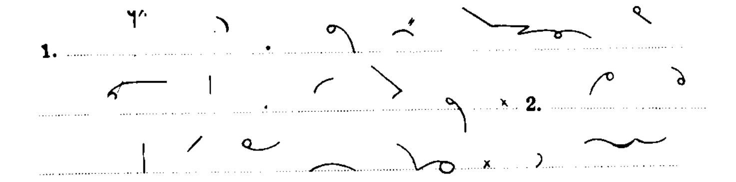
SIGNOS CORTOS

señorita cantidad orden todo artículo actualidad-mente

EJERCICIO 42



EJERCICIO 43



3.

4.

34. **(a) En palabras de tres o más sílabas, cualquier trazo se hace de la mitad de su tamaño para indicar que sigue *t* o *d* indistintamente:**

(1) *atajado* *incierto* *excepto* *ajustado* *reciente* *pasante* *admite* *arropado* *encajado* *enojado* *asistido* *exacto* *resulta* *resultado* *repetido* *sugerido* *llegado* *podido* *temido* *medido* *sometido* *omitido* *separado* *anotado* *archivado* *ocupado* *aparatos* *pedido*

(2) *Catalina* *retina* *bótalo* *absoluto* *Antonio* *madeja* *antaño* *anticipo* *sometido* *límite* *limitado* *visita* *visitado* *latino* *cadena* *antepuesto* *íntimo* *detalle* *médico* *dedica* *batalla* *entonces* *tocado* *acabado*

(3) *enterado* *indicado* *estimado* *dedicado* *lista* *listado* *remite* *remitido* *notifica*

invita ... *invitado* ... *acudido* ... *agotado* ... *indebido*

... *andado* ... *volado* ... *remedo* ... *exigido* ... *excedido*

... *literato* ... *jitomate* ... *detallado* ... *matemáticas*

... *motivado* ... *educado* ... *parado* ... *lavado* ... *sabido*

... *sábado*

(b) Los signos contraídos no se escriben atravesando la línea para indicar tercera posición. Palabras como las siguientes se escriben sobre la línea:

... *vida* ... *duda* ... *luto* ... *Judas* ... *Buda* ... *invade*

... *nidada* ... *instado* ... *hundido* ... *inútil* ... *Pittsburgh*

(c) Se puede unir un *diptongo* a un rasgo contraído para indicar una *t* o *d* final:

... *gaita* ... *pauta* ... *laudo* ... *dieta* ... *cauto* ... *nieto*

Escríbase en taquigrafía
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

lata ... luto ... yate ... yute ... veda ... este ... hasta ...

alto ... Agueda ... edad ... comida ... pétalo ... apto ...

moderado ... admite ... médico ... paleta ... detalle ...

gotera ... cotejado ... estimado ... nieto ... nevado ...

hundido ... nadado ... antojado ... ocupada ...

acabada ... meticuloso ... agotado ... tapado ...

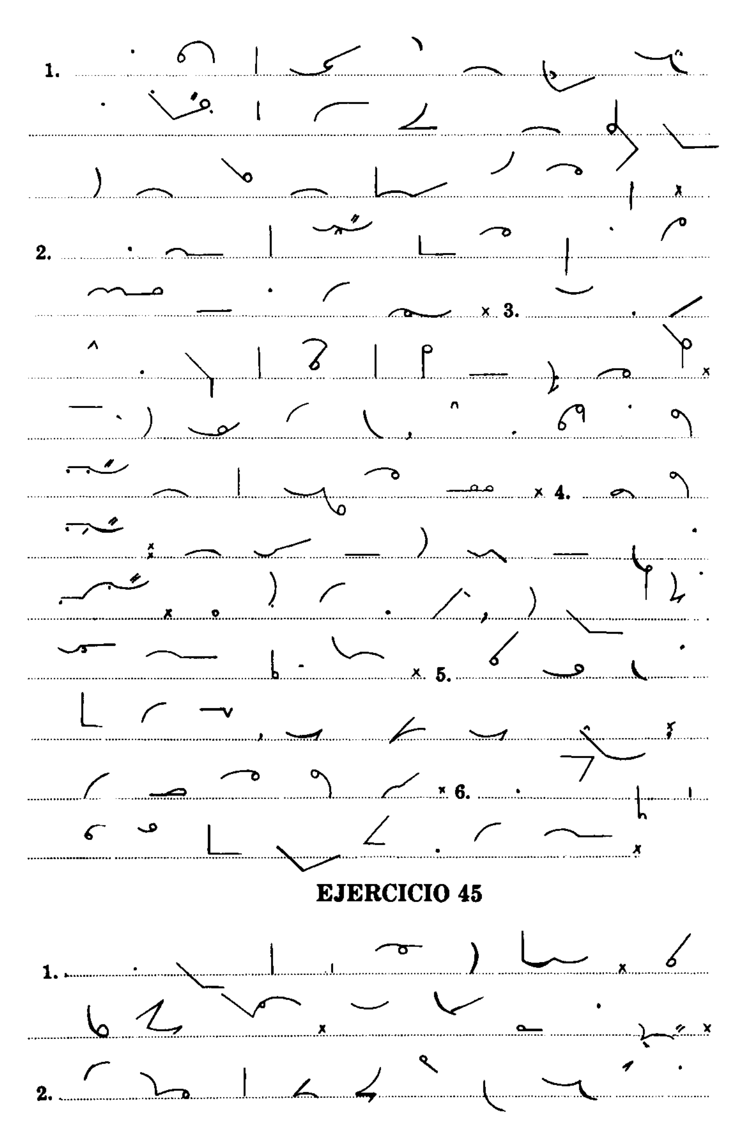
optado ... intimado ... quitad ... dad ... robado ...

curado ... corrido ... demolido ... girado ... despejado ...

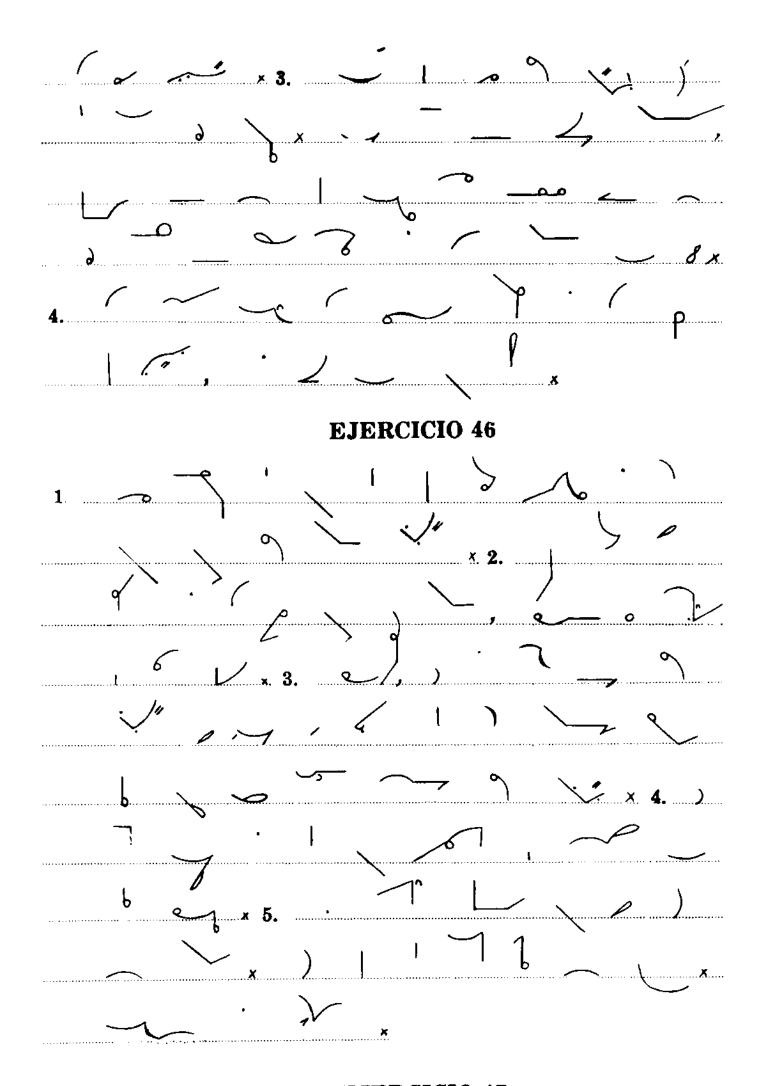
raspado ... respeto ... admite ... admitido ... pata ...

ladera ... dátiles ... matemático ...

EJERCICIO 44

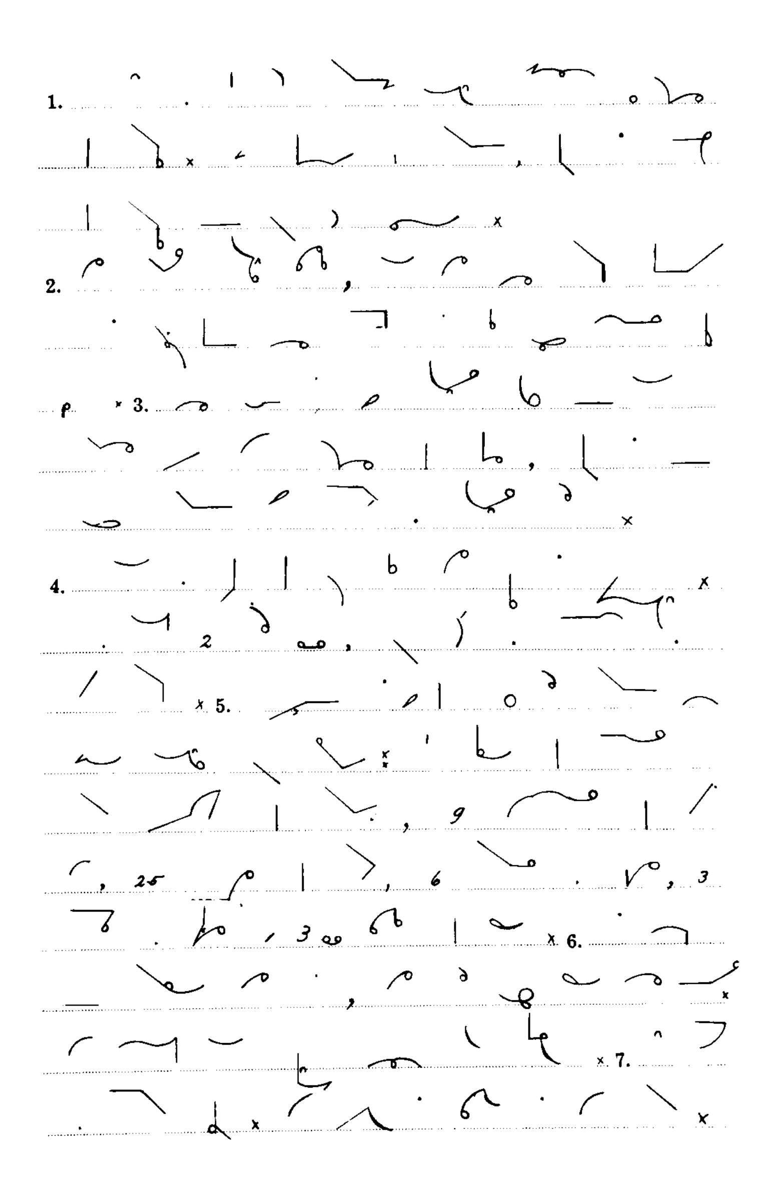


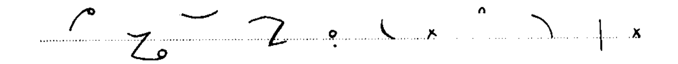
EJERCICIO 45



EJERCICIO 46

EJERCICIO 47


1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.



EJERCICIO 48

(Escríbase en taquigrafía)

1. **_Ya ha_ adquirido poco _a_ poco-_el_ hábito de leer en _taquigrafía_. Este método tiene _una_ serie de _artículos_ sencillos que nos enseña _a_ leer la _taquigrafía como si_ la hubiésemos visto desde niños. (34)**

2. **La poesía es _una_ música que halaga nuestro oído _con su_ armonía. Obedece _a_ ciertas leyes de medida. _Se_ inspira en hermosos sueños, en ideales puros, en imágenes celestes. Nace en humanos corazones, henchidos de bellezas, y-se desarrolla en-el reino fantástico de nuestra vida, _pero_... puesta la mirada allá, en-el infinito cielo. (54).**

35. (a) Para evitar confusión con la (y) no se usa la contracción _rt_ o _rts_ sola en primera posición. Deberá escribirse:

rato ***ratos***

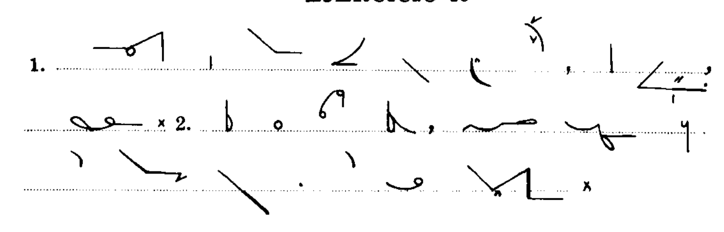
(b) En ciertas palabras en que no se note claramente la contracción, no debe empiearse la media consonante:

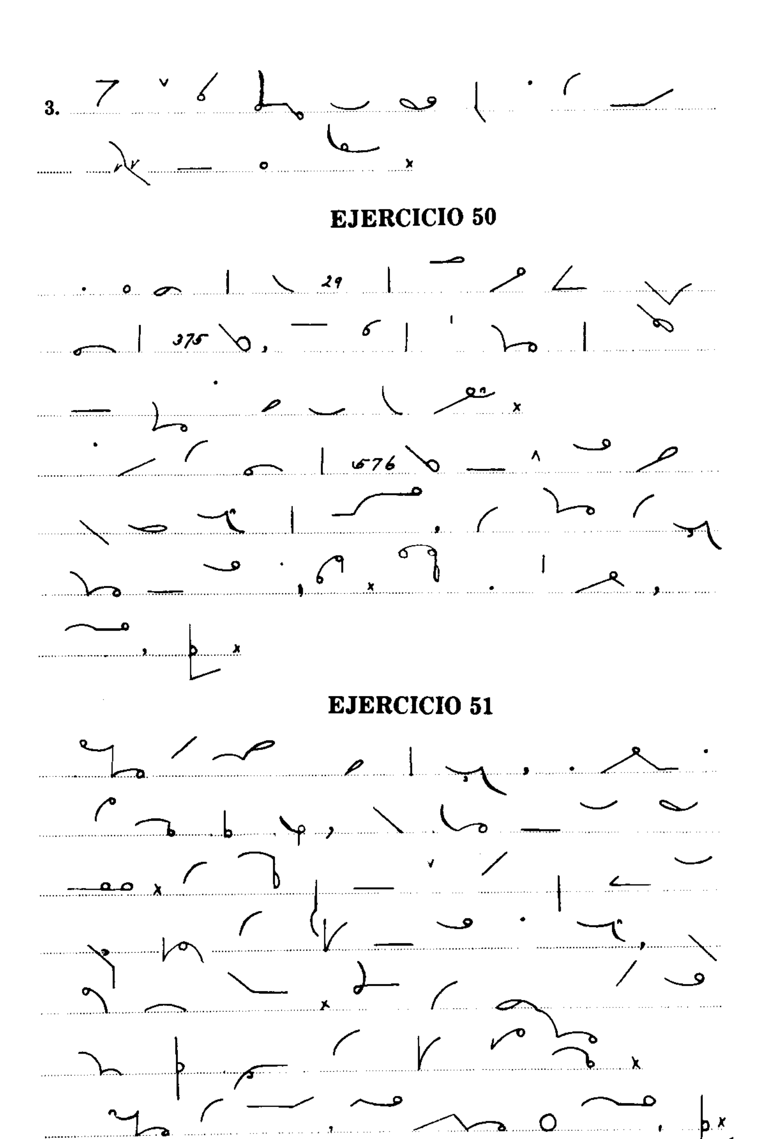
afecto ***efecto*** ***minuto*** ***selecto*** ***territorio***

F R A S E S

ante todo ***eso es todo*** ***ese respecto***

EJERCICIO 49

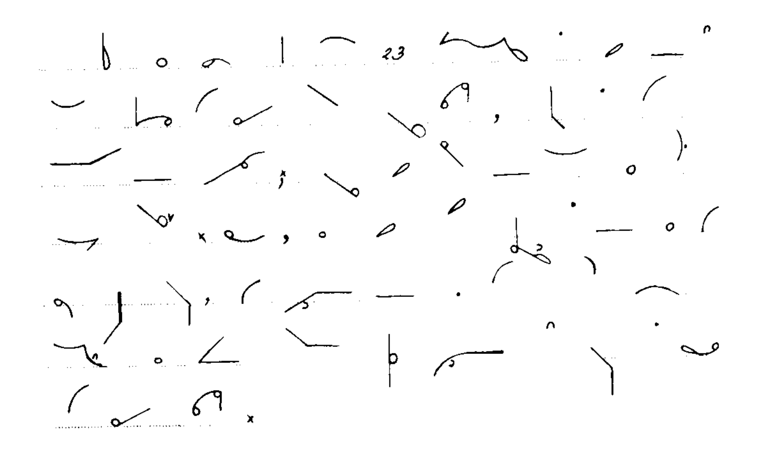




EJERCICIO 50

EJERCICIO 51

EJERCICIO 52



EJERCICIO 53

(Escríbase en taquigrafía)

1. *Se ha* dictado *un* laudo que *ha* hundido *a toda* la *familia* en *una* miseria *como jamás ha* estado antes. *Como* resultado *natural,* la dieta *ha* sido diaria desde entonces; *muy* seguido *hay* ayunos y-ya nadie *ha* visitado *su* casa. *Todo* esto *fue* motivado por-lo poco cauto de-sus antepasados. Excepto Antonio, *todos* están desesperados. *El* abogado *ha* sugerido *a* la *familia* que remate *todo* en absoluto y-admita lo-que-la *Compañía* Latina les *ha* indicado *con* motivo de-su póliza. (83)

EJERCICIO 54

(Escríbase en taquigrafía)

Tenemos un buen surtido de *artículos* selectos *y* estamos dispuestos *a* que le *sean* remitidas *unas* muestras, *si usted se digna favorecernos con sus órdenes.*

Desde hace *tiempo* no nos vemos *favorecidos con sus* pedidos. *Si* tiene *un* motivo *especial* de queja, nos gustaría oírla para-que *pongamos* en-el acto-*el* remedio que-*sea necesario.*

36. L HACIA ABAJO
(sílaba inversa)

Comúnmente la *l* se escribe hacia arriba.

(1) Después de *n* o *ñ* conviene escribir la *l* hacia abajo:

nulo *anhelos* *canal* *añil* *análisis* *anual.*

(2) Para hacer indicación de vocal, la *l* se escribe hacia abajo en los siguientes casos:

(*a*) Cuando una vocal *ocurre antes* de la *l*, y ésta va seguida de un rasgo simple horizontal:

alón *Elena* *halago* *alma* *Illinois* *Elmira* *electo* *lana* *lago* *lino* *lima* *alegue.*

(*b*) Cuando la *l* sigue a *f, y, sk* o un rasgo recto bacia arriba y la palabra no termina en vocal:

vil *buril* *carril* *barril* *mezcal* *Roel*

(3) Cuando la palabra termina en vocal, la *l* se escribe hacia arriba:

vale *novela* *filo* *lávelo* *ralo* *felices* *revele* *cola* *mala* *sáquelo*

(4) La *l* se escribe hacia arriba, aunque la palabra empiece con vocal, cuando le siga *p, b, t, d, ch, j, g, f, v, s*:

alpaca *alba* *alfil* *Alvaro* *alza* *olvido* *aljibe*

Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

alumno............ **moral**............ **espiral**............ **fiel**............ **anula**............

leal............ **Nonoalco**............ **Nilo**............ **anales**............ **lino**............

Elena............ **lineal**............ **real**............ **alma**............ **lama**............

anual............ **perol**............ **filial**............ **coral**............ **corola**............

alcohol............ **memorial**............ **esmeril**............ **miel**............ **aletea**............

alemanes............ **Alfaro**............ **curul**............ **olvido**............ **olvídalo**............

alpino............ **alfil**............ **Alicia**............ **dilema**............ **liga**............

alquilado............ **Curiel**............ **filo**............ **elimina**............ **lima**............

SIGNOS CORTOS

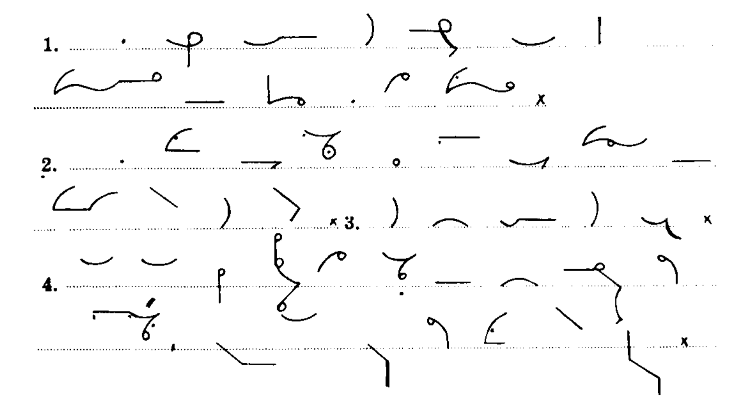
............*indigno* ....*individuo* ....*expediente* ....*mensual*

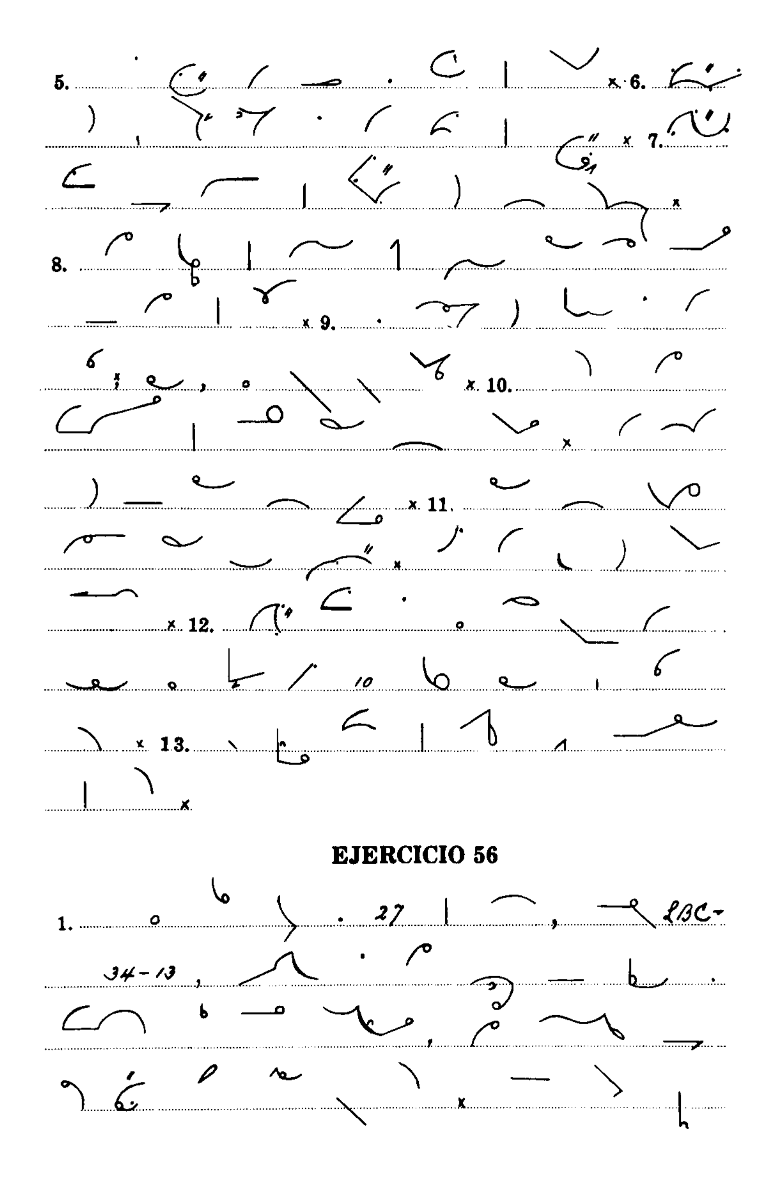
FRASES

............*yo-pude* ....*yo-le-diré* ....*sea-girado, se-ha-girado*

............*yo-he-rogado* ....*ya-dí-orden*

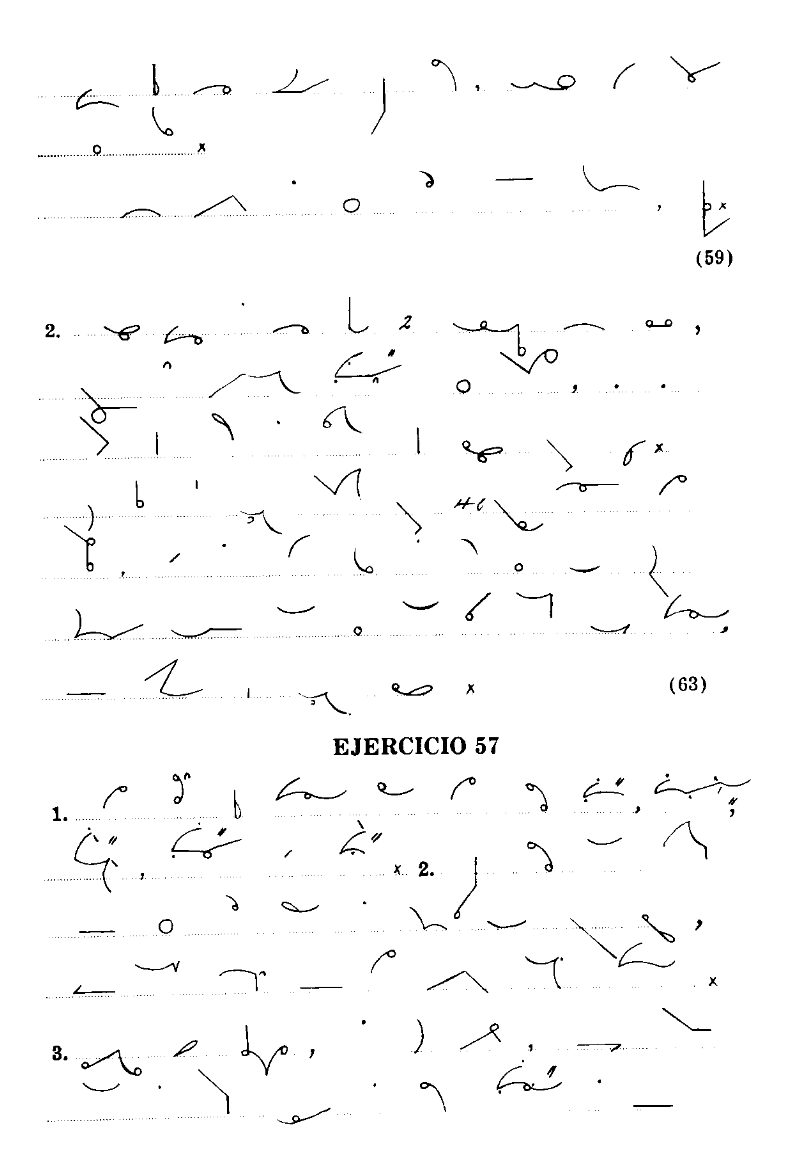
EJERCICIO 55



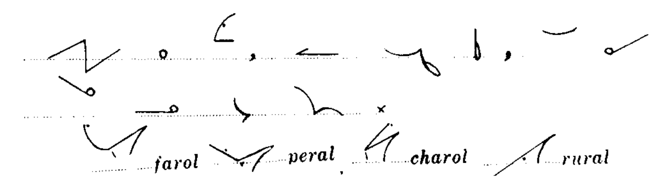


EJERCICIO 56

1. 27 LBC- 34-13



EJERCICIO 57

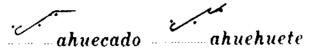


37. ABREVIACION DEL SIGNO UE

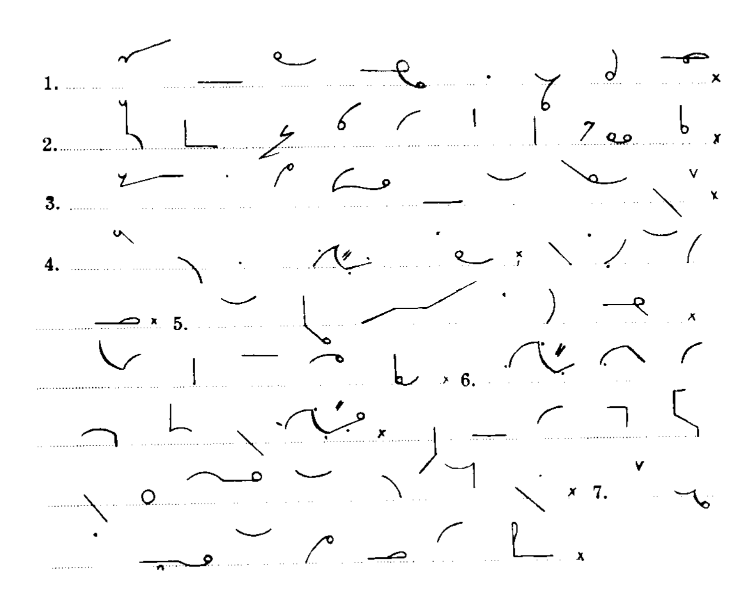
Un pequeño semicírculo escrito inicialmente, se usa para abreviar el signo *UE* al principio de *k*, *g*, *m*, y *r* hacia arriba o hacia abajo:

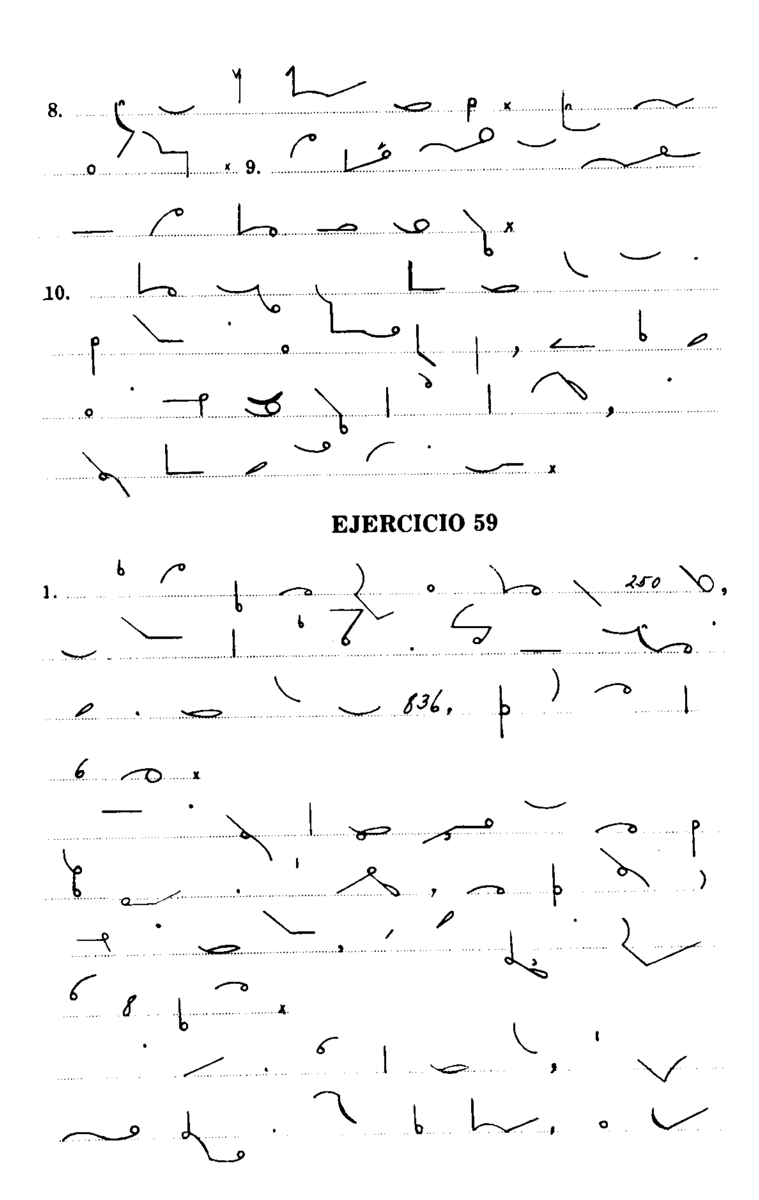
hueco *huero* *huerto*

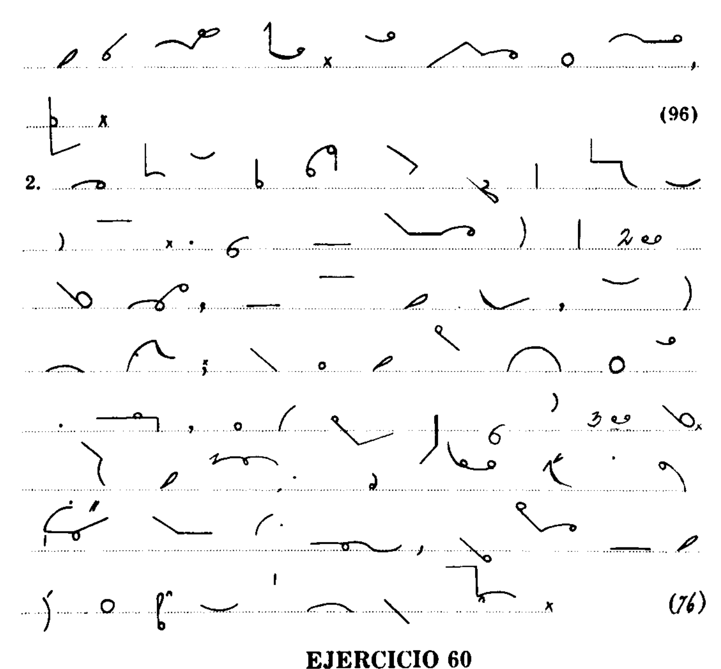
NOTA: El pequeño semicírculo *UE* siempre se lee primero. Cuando la palabra empieza con vocal, el rasgo *UE* debe escribirse:



EJERCICIO 58




8.
9.
10.
EJERCICIO 59
1.
250
836,



EJERCICIO 60
(Escríbase en taquigrafía)

Por aéreo *recibí su* catálogo y-un paquete *con* muestras de artisela alemana, así-como 3 cajitas *con* alhajas baratas.

No-*hay* duda que varios de esos modelos son novedosos *y* baratos. y-que son *fáciles* de realizar. *Sin embargo, por ahora sólo* puedo adquirir poca *cantidad.*

Así-es-que le estimaré *se* sirva decir *al señor* Elcoro que me *facture una* docena de piezas de cada modelo, *y al señor* Olivier que me envie 25 conos de artisela, *como* las muestras que *recibí.*

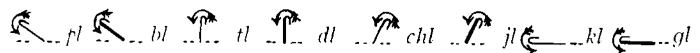
Quizá para-el-mes de *mayo* pueda ir *a* ésa *el señor* Almada; y-en-ese caso les hará *una* visita.

Quedo *a sus órdenes afectísimo* amigo *y etc.*, etc. (117)

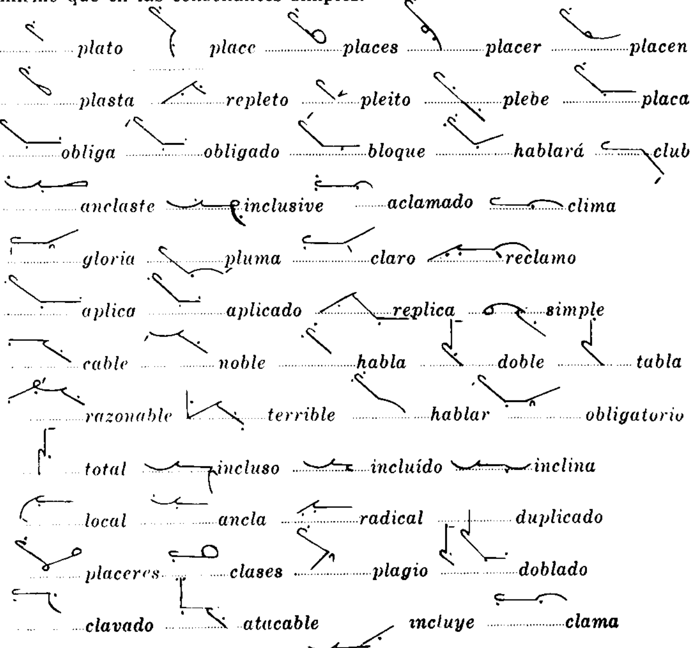
CAPITULO XI

38. DOBLES CONSONANTES. SERIES PL, ETC.
(gancho L).

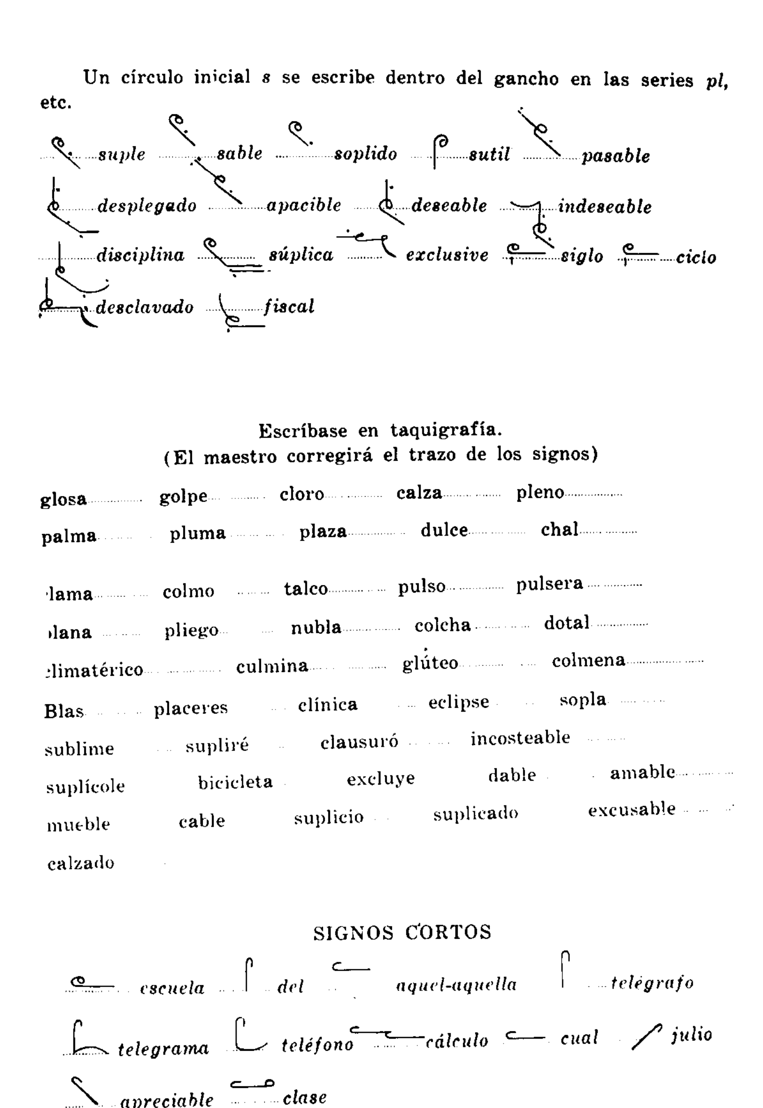
Un pequeño gancho inicial escrito en el mismo lado del círculo de los signos rectos hacia abajo, y arriba en las horizontales *k* y *g*, forma una serie de dobles consonantes:



Estas dobles consonantes se llaman *pel, bel,* etc. Se representan como un solo sonido (pla, pl-e,) y los signos de vocales se les colocan lo mismo que en las consonantes simples.



Un círculo inicial *s* se escribe dentro del gancho en las series *pl,* etc.



Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

glosa	**golpe**	**cloro**	**calza**	**pleno**
palma	**pluma**	**plaza**	**dulce**	**chal**
lama	colmo	**talco**	**pulso**	**pulsera**
lana	pliego	**nubla**	colcha	**dotal**
climatérico	culmina	glúteo	colmena	
Blas	placeres	clínica	eclipse	sopla
sublime	supliré	clausuró	incosteable	
suplícole	bicicleta	excluye	dable	amable
mueble	cable	suplicio	suplicado	excusable
calzado				

SIGNOS CORTOS

escuela *del* *aquel-aquella* *telégrafo*

telegrama *teléfono* *cálculo* *cual* *julio*

apreciable *clase*

FRASES

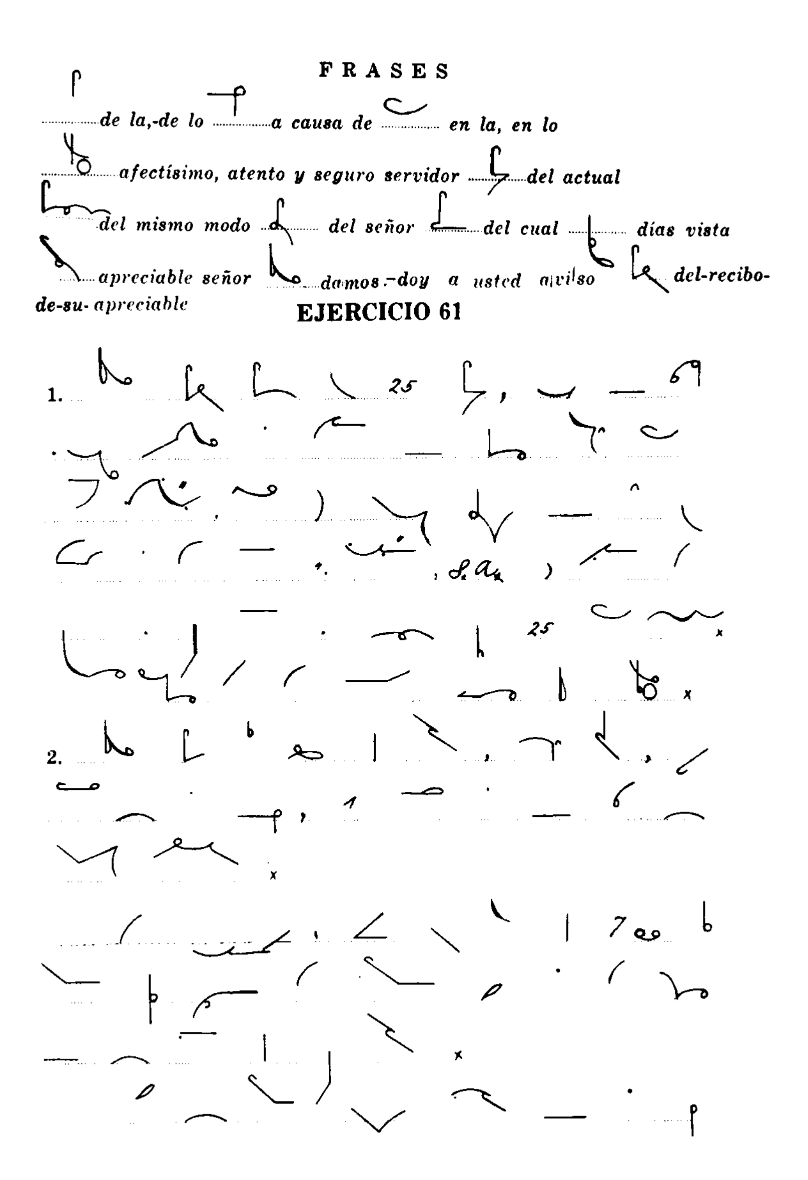
de la,-de lo ... *a causa de* ... *en la, en lo*

afectísimo, atento y seguro servidor ... *del actual*

del mismo modo ... *del señor* ... *del cual* ... *días vista*

apreciable señor ... *damos.-doy a usted aviso* ... *del-recibo-de-su-apreciable*

EJERCICIO 61



3. 749

15 6

3,485

4.

30

5.

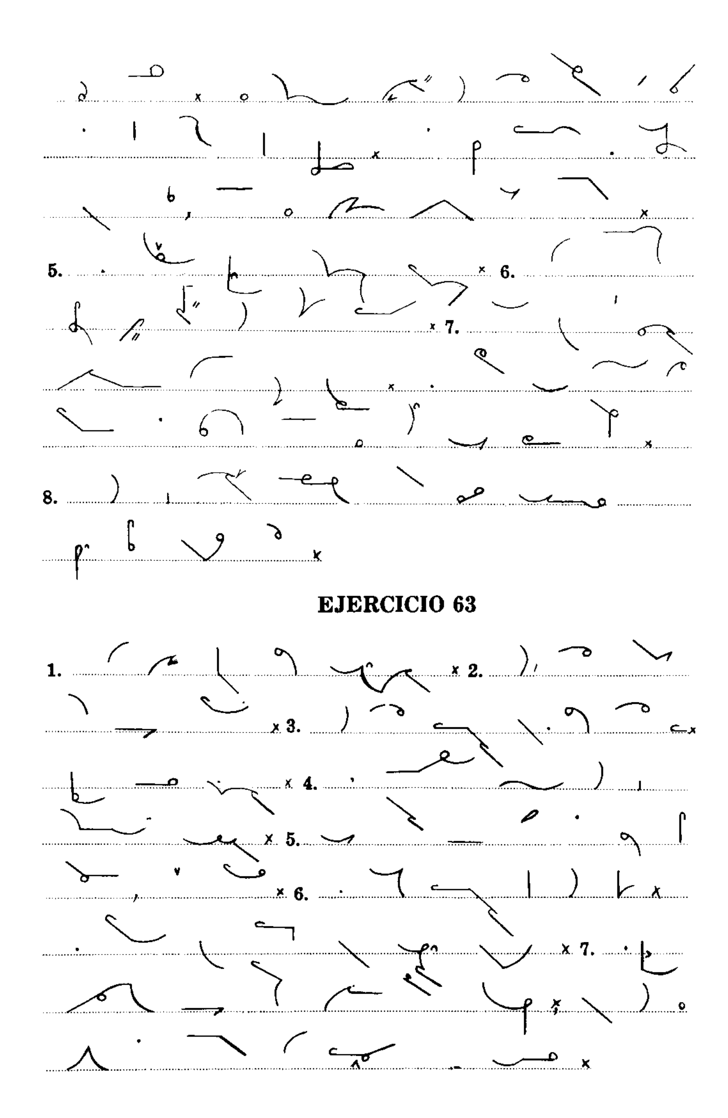
EJERCICIO 62

1. 28 75

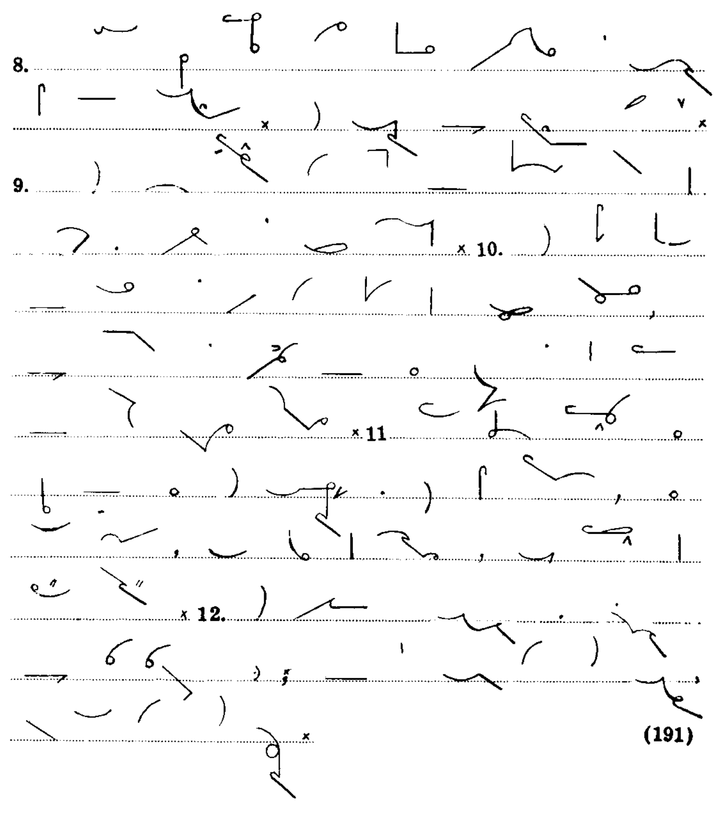
2. 4 39,

3. 8

4.



EJERCICIO 63



EJERCICIO 64
(Escríbase en taquigrafía)

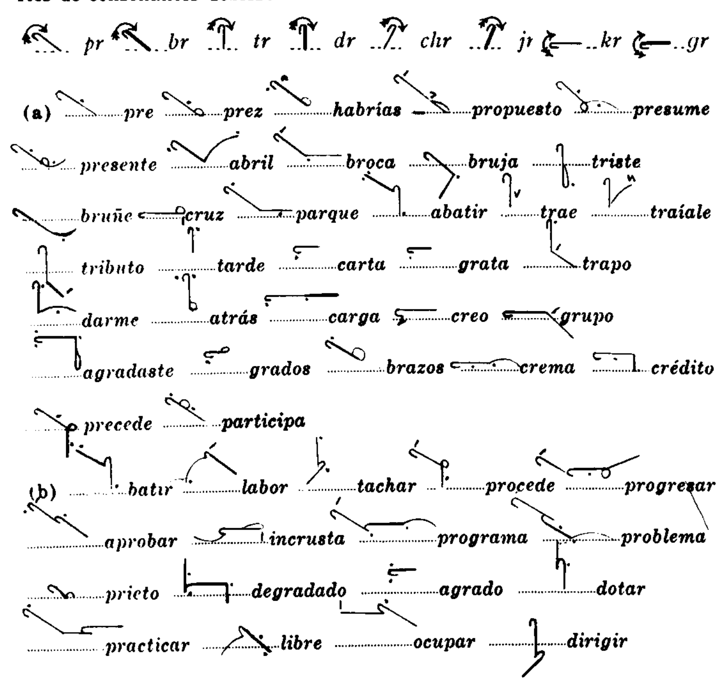
Hasta la *fecha* no hemos *recibido* respuesta de-usted, relativa *al* adeudo que tiene *con* esta *su* casa, por-lo-que le suplicamos nos explique-*el* motivo de-su demora.

Como usted* sabe, en *todo negocio* es esencial que los pagos estén *al* día, pues no sería *posible* que fuera de modo *diferente,* ya-que *muchas* veces nos vemos obligados *a* recurrir *al Banco* para-que nos facilite numerario, lo-que nos origina gastos *innecesarios.

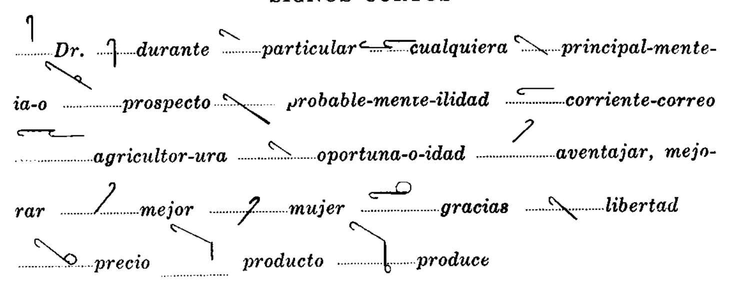
Sentimos *mucho* molestar *a usted* de nuevo *a-este-respecto,* y nos repetimos *como sus* amigos *afectísimos-atentos-y-seguros-servidores.* (95)

39. DOBLES CONSONANTES. SERIES PR.
(gancho *r*)

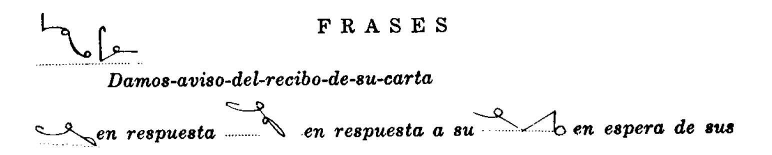
Un pequeño gancho inicial, escrito del lado opuesto al círculo de los rasgos rectos hacia abajo, y abajo también de *k* y *g*, forman estas series de consonantes dobles:



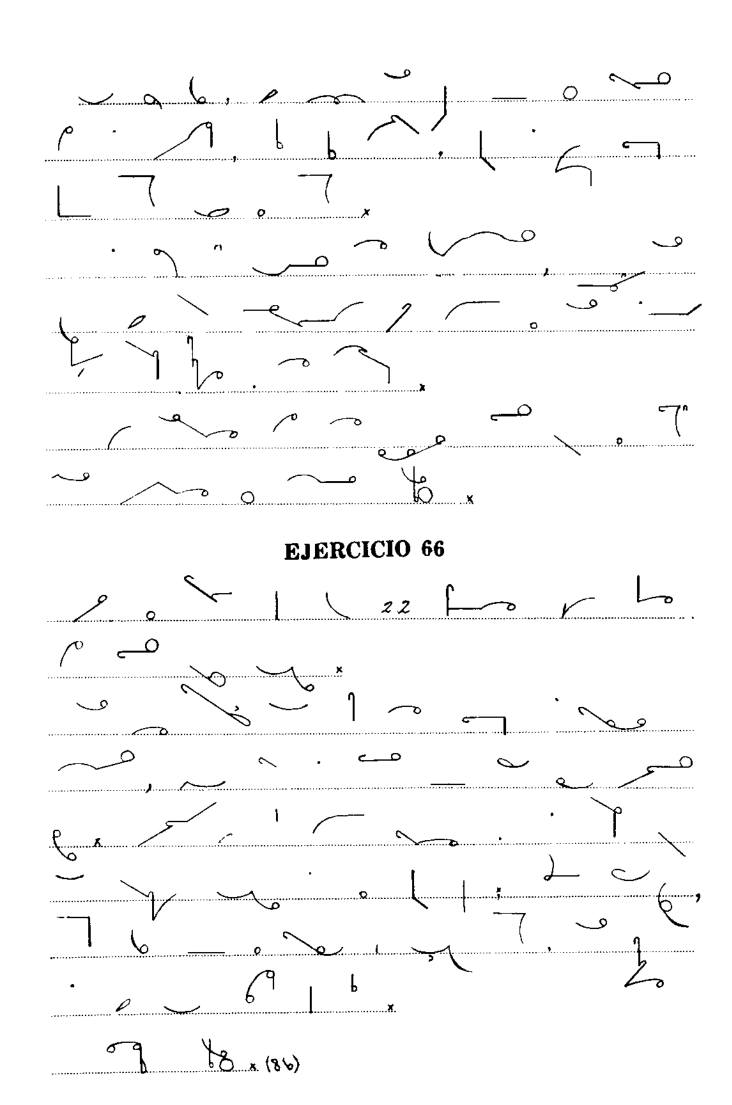
SIGNOS CORTOS



FRASES

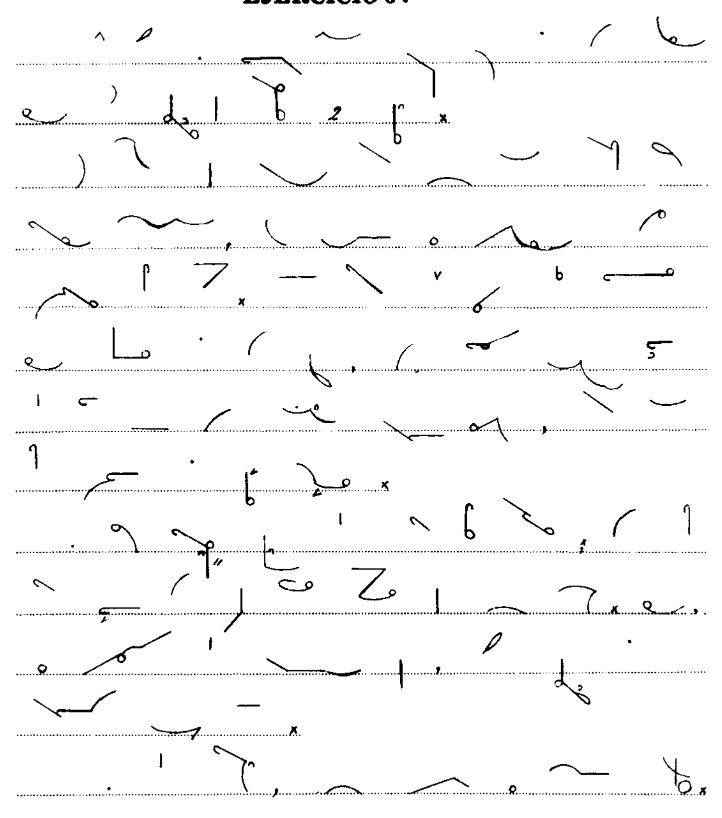


EJERCICIO 65



EJERCICIO 66

EJERCICIO 67



EJERCICIO 68

(Escríbase en taquigrafía)

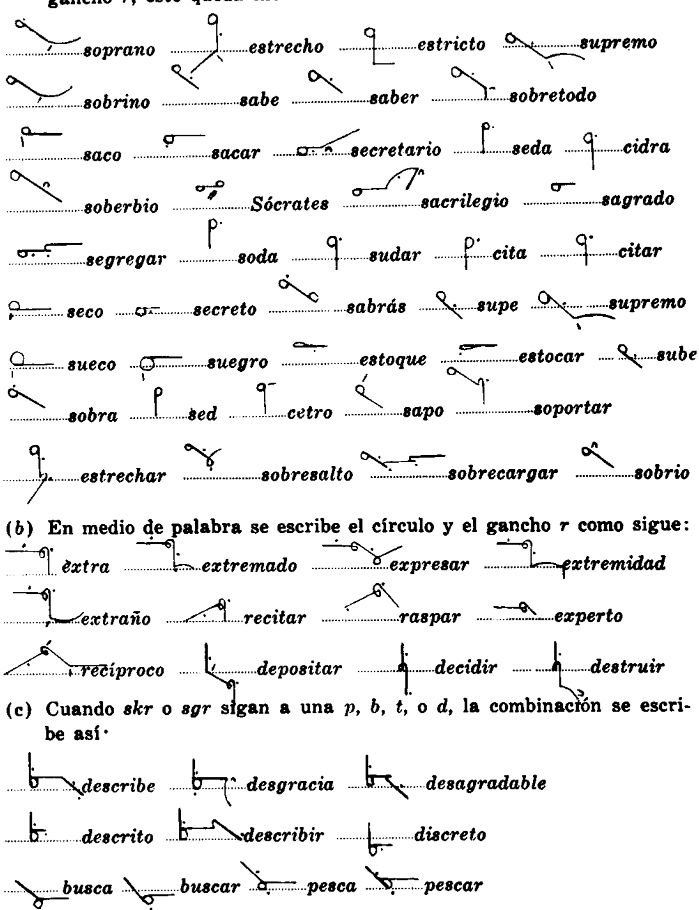
Cualquiera de-los *prospectos* que nos hemos permitido dar *a* la persona enviada *por usted,* indica los *precios* que están en vigor *durante todo* este *año, a* partir de abril próximo.

Nos tomamos la *libertad* de indicar *a usted* que *probablemente* ésta es la única *oportunidad* que *se* nos *ha* presentado desde hace *mucho tiempo para* poder rebajar nuestros *precios,* pues nuestro problema de egresos *e* ingresos lo hemos resuelto de modo *satisfactorio.* Esto nos

permite progresar y-nos capacita *para* dar *a* los *doctores* más barato que nadie, *y aventajar* en *todo* lo *posible a* los *productos* similares que *hay* en plaza.

En-espera-de-sus *apreciables órdenes* quedamos *sus* afectísimos-atentos-y-seguros-servidores. (116)

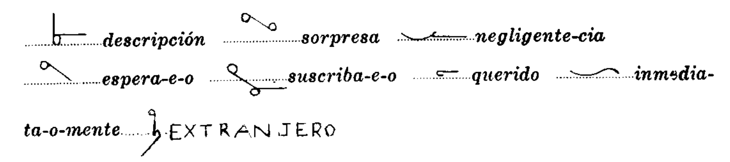
40. (a Cuando un *círculo* o *lazo inicial* se escribe en el mismo lado del gancho *r*, éste queda incluído:



(*b*) En medio de palabra se escribe el círculo y el gancho *r* como sigue:

(c) Cuando *skr* o *sgr* sigan a una *p*, *b*, *t*, o *d*, la combinación se escribe así·

SIGNOS CORTOS

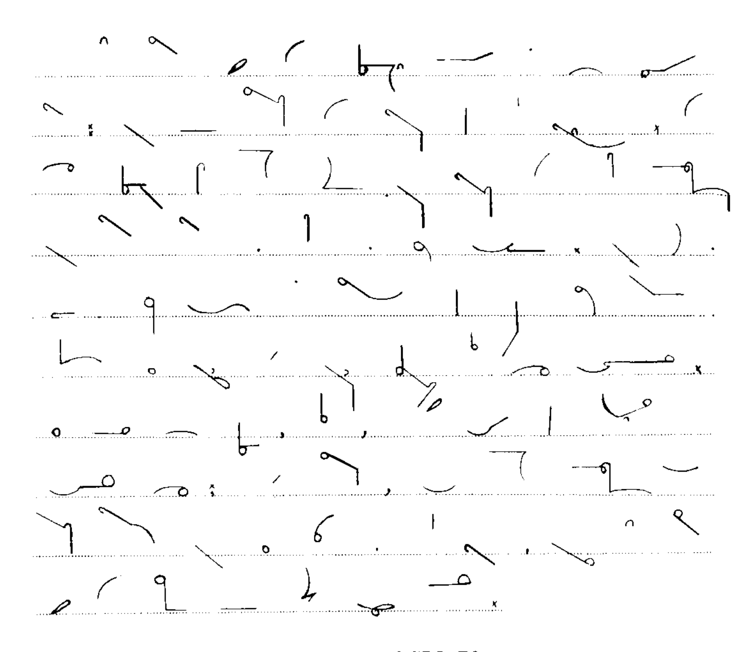


descripción ... *sorpresa* ... *negligente-cia* ... *espera-e-o* ... *suscriba-e-o* ... *querido* ... *inmedia-ta-o-mente* ... EXTRANJERO

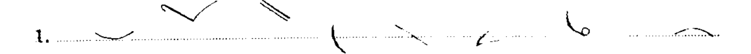
F R A S E S

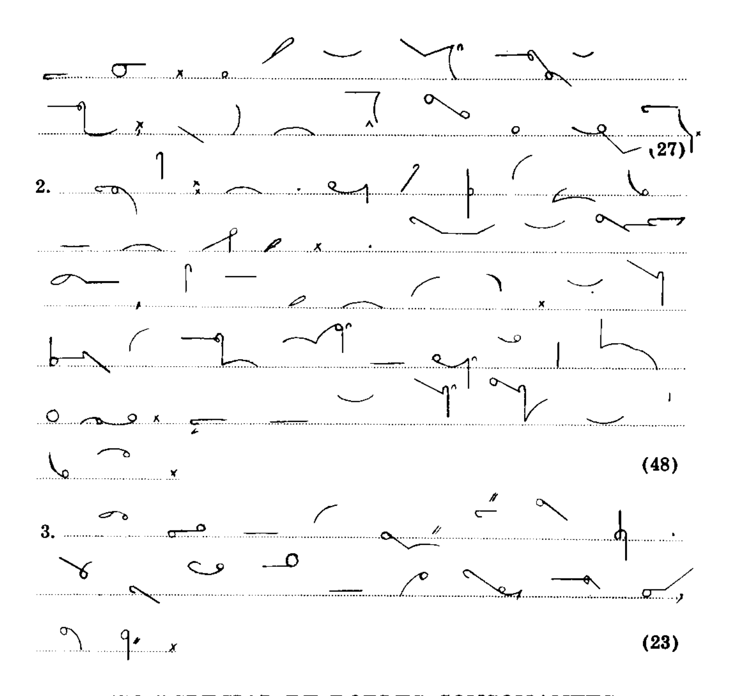
... *próximo pasado* ... *razón social*

EJERCICIO 69



EJERCICIO 70

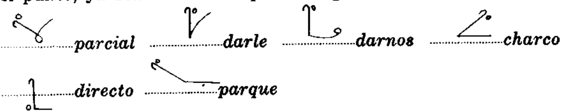
1. 



41. USO ESPECIAL DE DOBLES CONSONANTES

En muchos casos se usan los ganchos aún cuando ocurra una vocal en medio de la *l* o *r*, con el objeto de obtener la escritura breve y fácil de los signos.

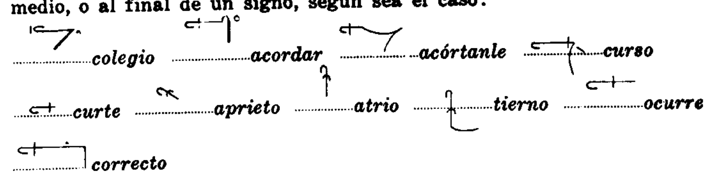
Aunque rara vez es necesario vocalizar estos signos, se usa un *pequeño círculo* para indicar la presencia de una vocal representada por el punto, ya sea antes o después del gancho:



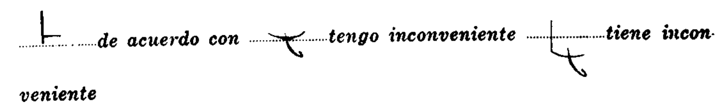
Nunca se indica la vocal *e* en palabras como:

persona *término*

Las vocales que se representan por medio de una raya, así como las combinaciones de vocales y diptongos, se escriben al principio, en medio, o al final de un signo, según sea el caso:



FRASES



Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

crisis........ grano........ traje........ Carlos........ ejercitar........

cegar........ siga........ cebra........ grácil........ cargar........

crecer........ Cristo........ saca........ sacro........ sopa........ sopor........

gramo........ proceder........ prosa........ prez........ supo........

soprano........ recitar........ sucursal........ proceso........ carpa........

trago........ crespo........ resistir........ sigue........ seguir........

recitarlo........ cárcel........ crece........ prima........ cruz........

proceder........ desechar........ precitar........ cebar........ germina........

próximo........ trae........ charla........ felicitar........ sabio........

sobra........ citarlo........ carne........ gardenia........ gránulo........

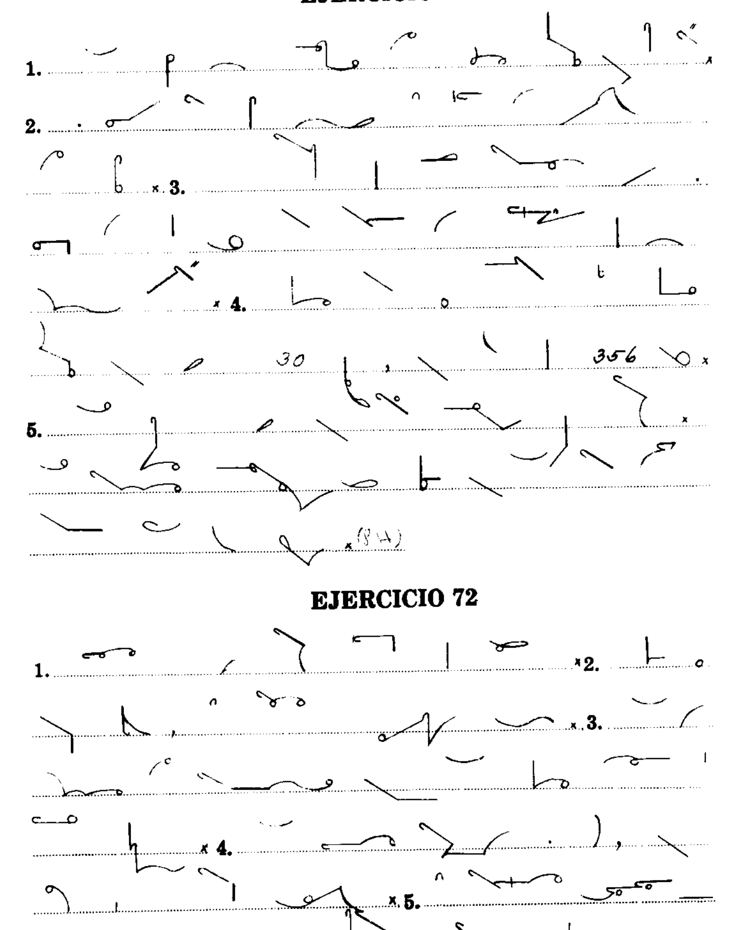
gordo........ descrédito........ descrear........ desecar........ disecar........

rogar........ licor........ tachar........ dejar........ pagar........

recrear........ coger........ bajar........ abre........ obrar........

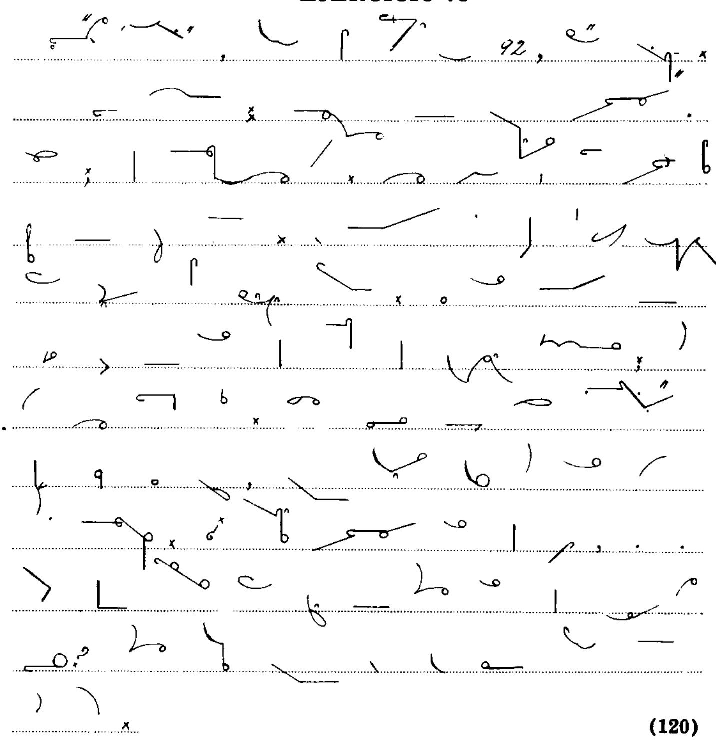
atrapar........ obrero........

EJERCICIO 71



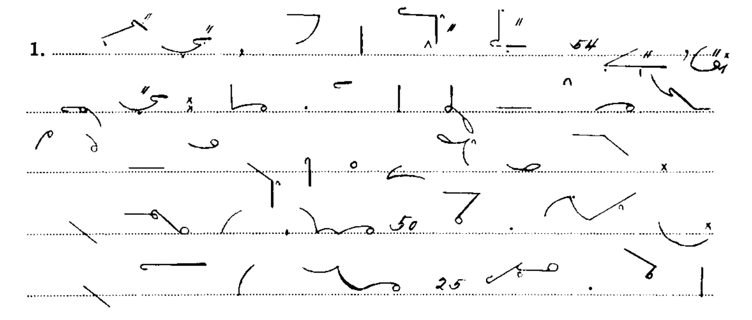
EJERCICIO 72

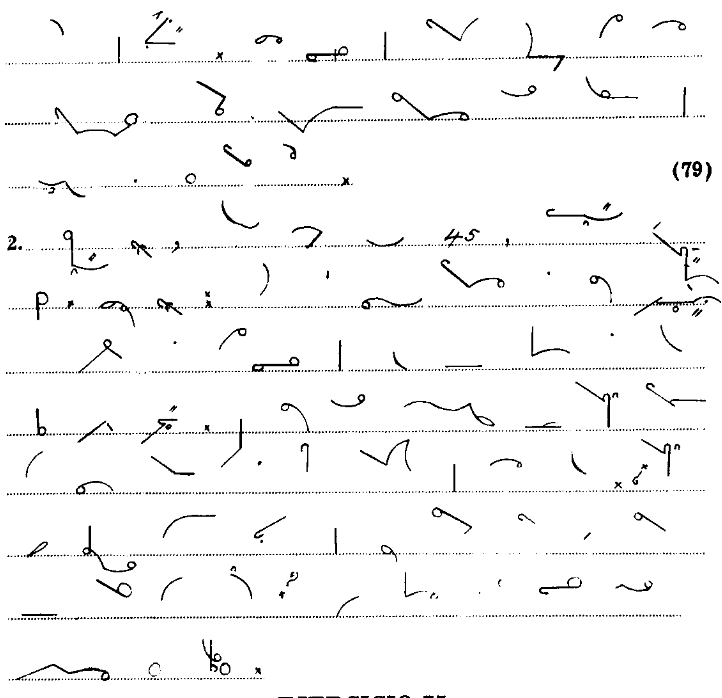
EJERCICIO 73



(120)

EJERCICIO 74





EJERCICIO 75
(Escríbase en taquigrafía)

1. La estadística que *se ha* hecho *del* trigo acusa escasez, producida *por una* alza en-su *precio.*

2. *Como* en-esto *se* basan nuestros *cálculos,* creemos que-el *negocio* no puede producir lo-que *se* necesita en-el Distrito.

3. Así-es-que lejos de reducir nuestro presupuesto, debemos estudiar *el* modo de ensancharlo.

4. *Por* otra parte, *el* problema obrero debe ser objeto de estudio detenido.

5. Es *insuficiente-el* elegir *un* sistema sobre-*el cual se* quiera explotar *el negocio.*

EJERCICIO 76
(Escríbase en taquigrafía)

1. *Hay*-que descubrir *el mejor* lugar *con* recursos *naturales suficientes* *para* fabricar *todos* los derivados *del* trigo.

2. Aparte de-ésto, debe existir *un* modo *fácil* de distribuir los *productos* *a cualquiera* parte de-la *República*, *por* vía económica y-rápida.

3. *Como-el-capital* que *tenemos* es *insuficiente*, debemos buscar *un* socio serio que prescinda de dirigir *el negocio*.

4. Podemos elegir *a* Cárdenas, que *ha* demostrado ser sobrio *e* incapaz de mezclarse en cosas que no debe.

5. Lo podemos dedicar *a* preparar las listas de *precios*; *a* llevar los libros; *a* cobrar *y* *a* repartir los *productos*.

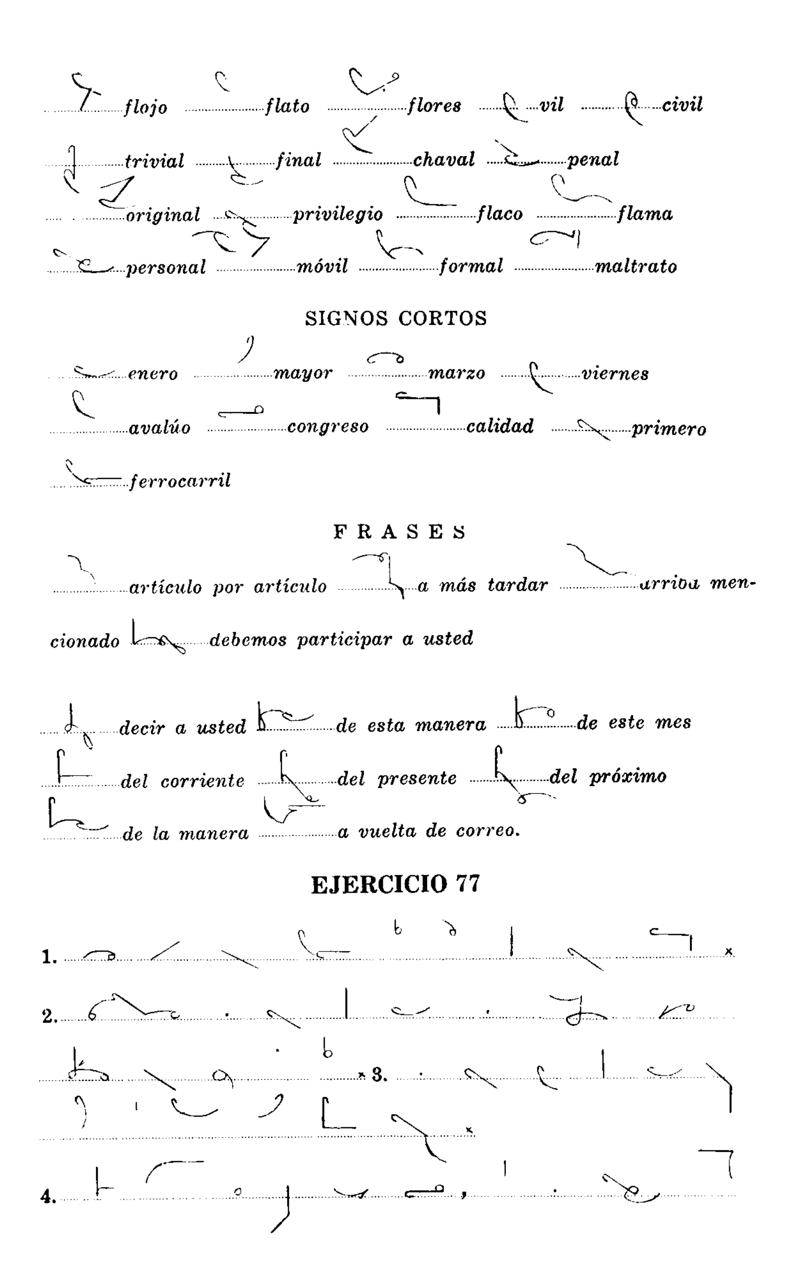
42. CONSONANTES DOBLES-CURVAS

(Ganchos dentro de las curvas)

(*a*) Un pequeño gancho inicial, escrito dentro de las curvas, forma una serie de consonantes dobles, *fr*, *vr*, etc.

fraude — *fardo* — *verja* — *ver* — *verdad*
hacer — *hacerles* — *hallar* — *tener* — *poner*
donar — *callar* — *desmayar* — *honor*
ganar — *comer* — *formar* — *fresco*
manera — *minar* — *abonar* — *firmar*
nervios — *cornar* — *norte* — *enorme*
norma — *fortuna*

(*b*) Un gancho inicial grande, escrito dentro de las curvas, forma las consonantes dobles *fl*, *vl*, *etc.*



flojo ... *flato* ... *flores* ... *vil* ... *civil*

trivial ... *final* ... *chaval* ... *penal*

original ... *privilegio* ... *flaco* ... *flama*

personal ... *móvil* ... *formal* ... *maltrato*

SIGNOS CORTOS

enero ... *mayor* ... *marzo* ... *viernes*

avalúo ... *congreso* ... *calidad* ... *primero*

ferrocarril

FRASES

artículo por artículo ... *a más tardar* ... *arriba mencionado* ... *debemos participar a usted*

decir a usted ... *de esta manera* ... *de este mes*

del corriente ... *del presente* ... *del próximo*

de la manera ... *a vuelta de correo.*

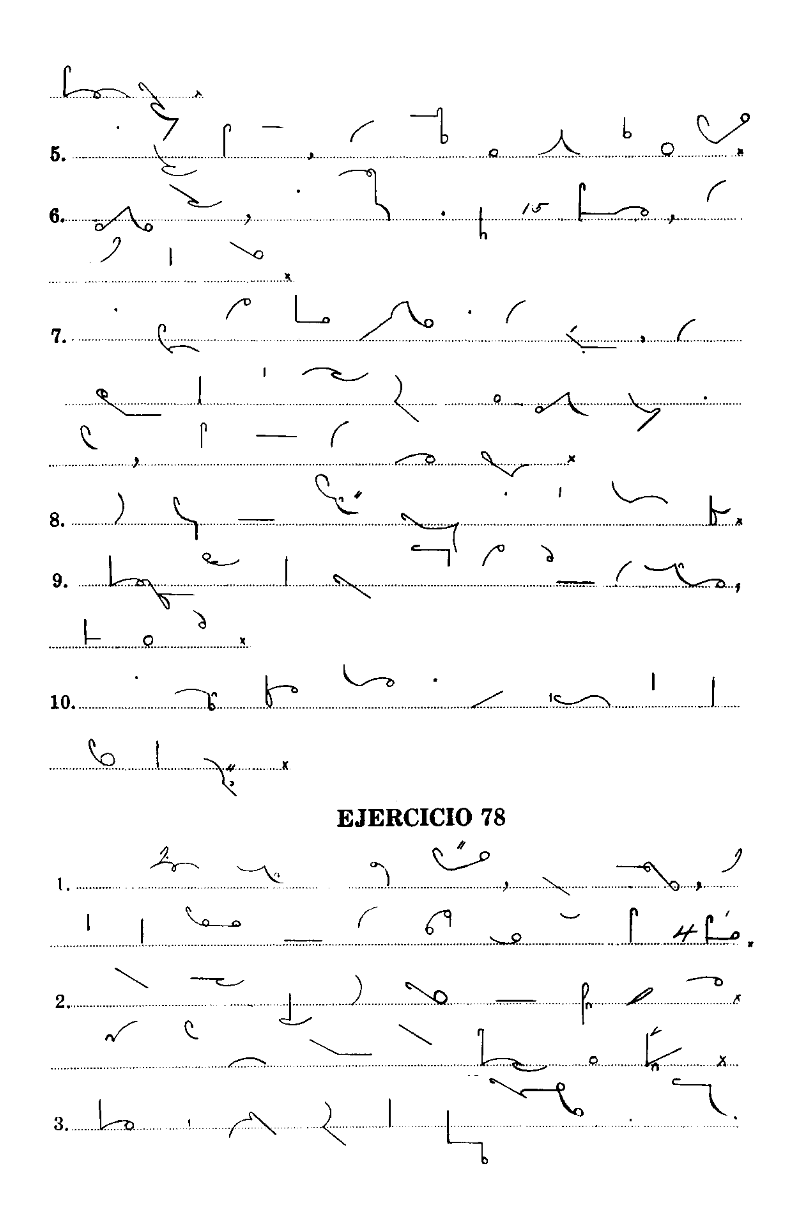
EJERCICIO 77

1.

2.

3.

4.



5.

6.

7.

8.

9.

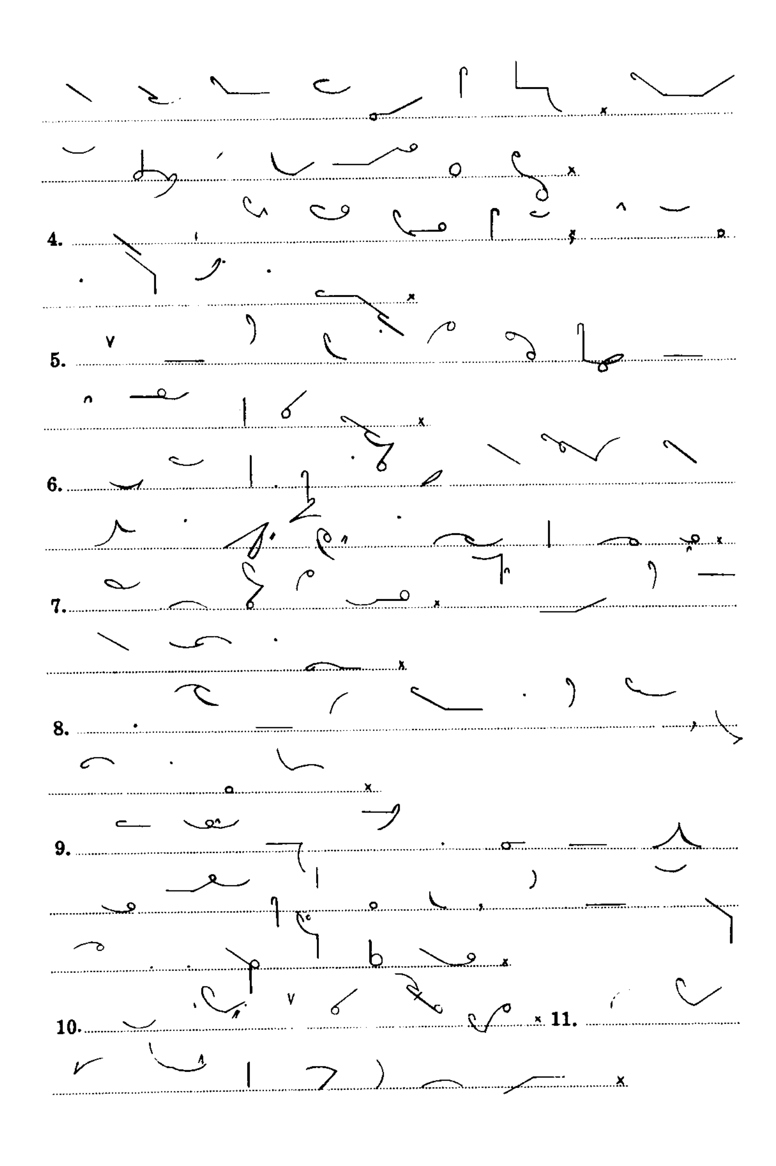
10.

EJERCICIO 78

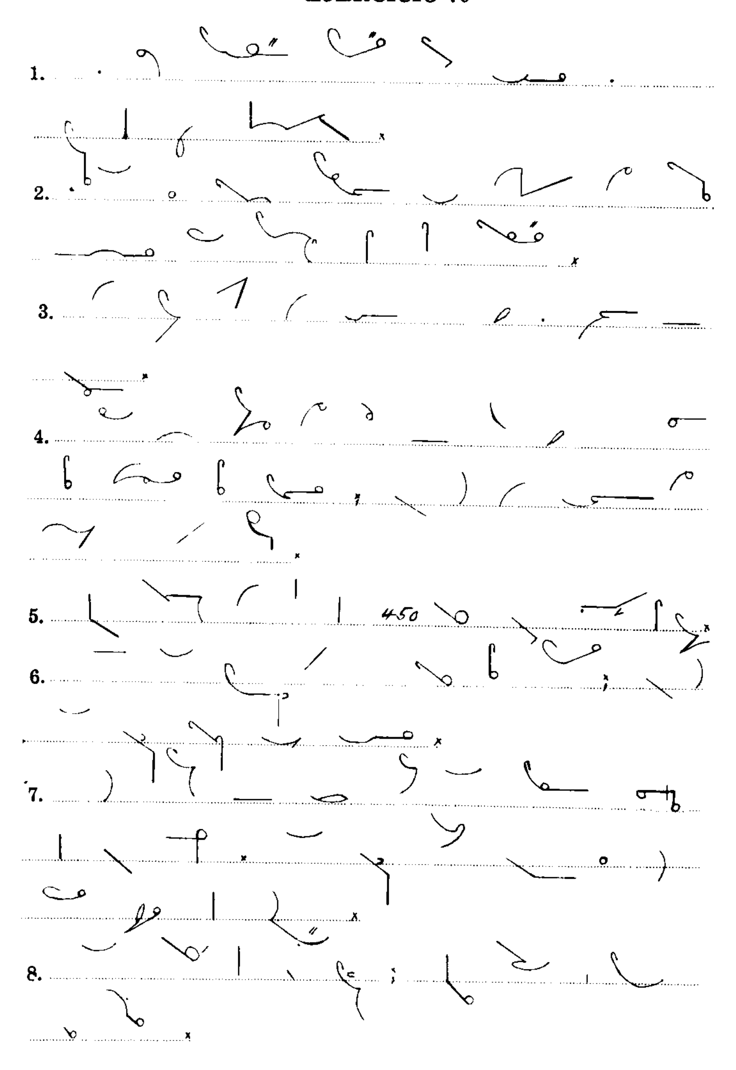
1.

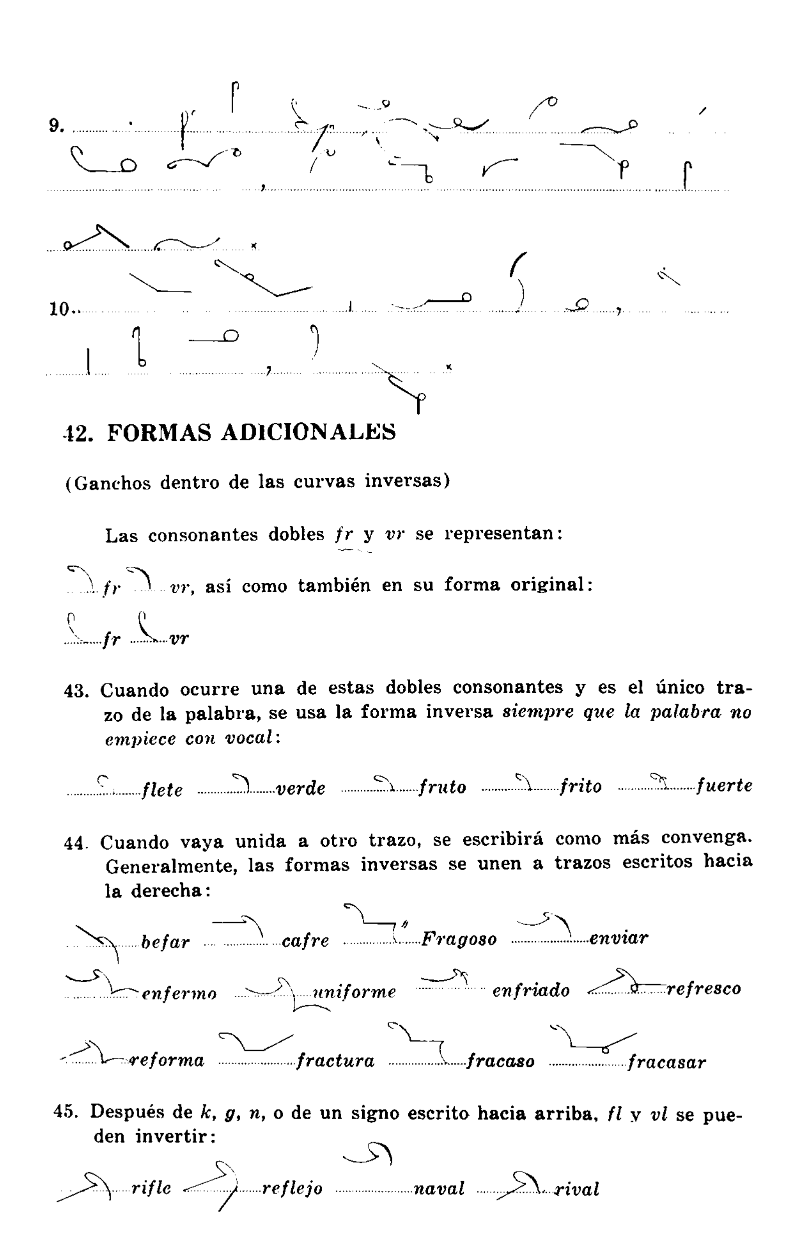
2.

3.


4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

EJERCICIO 79





42. FORMAS ADICIONALES

(Ganchos dentro de las curvas inversas)

Las consonantes dobles *fr* y *vr* se representan:

fr *vr*, así como también en su forma original:

fr *vr*

43. Cuando ocurre una de estas dobles consonantes y es el único trazo de la palabra, se usa la forma inversa *siempre que la palabra no empiece con vocal*:

flete *verde* *fruto* *frito* *fuerte*

44. Cuando vaya unida a otro trazo, se escribirá como más convenga. Generalmente, las formas inversas se unen a trazos escritos hacia la derecha:

befar *cafre* *Fragoso* *enviar*

enfermo *uniforme* *enfriado* *refresco*

reforma *fractura* *fracaso* *fracasar*

45. Después de *k*, *g*, *n*, o de un signo escrito hacia arriba, *fl* y *vl* se pueden invertir:

rifle *reflejo* *naval* *rival*

Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

verso........ frío........ verme........ nervio........ verdad........

verse........ verle........ Virginia........ merma........ marca........

marche........ Marcelo........ manar........ comer........ deforme........

amor........ averno........ unir........ hacer........ usar........

amargura........ osar........ final........ flama........ Malpica ....

milpa........ vals........ fanal........ amplio........ aduanal........

vulgar........ perfil........ marginal........ puñal........ tunel........

volcar........ devolvió........ panal........ formal........ rival........

decenal........ desflemar........ desinflamar........ cenar........

nivel........ novel........ Esquivel........ clavel........ reflejar........

equivalga........ personal........ resolver........ emplomar........

facial........ desnivel........ flete........ verde........

SIGNOS CORTOS

universo-al ....*favorable* ....*comercio* ....*comerciante*

FRASES

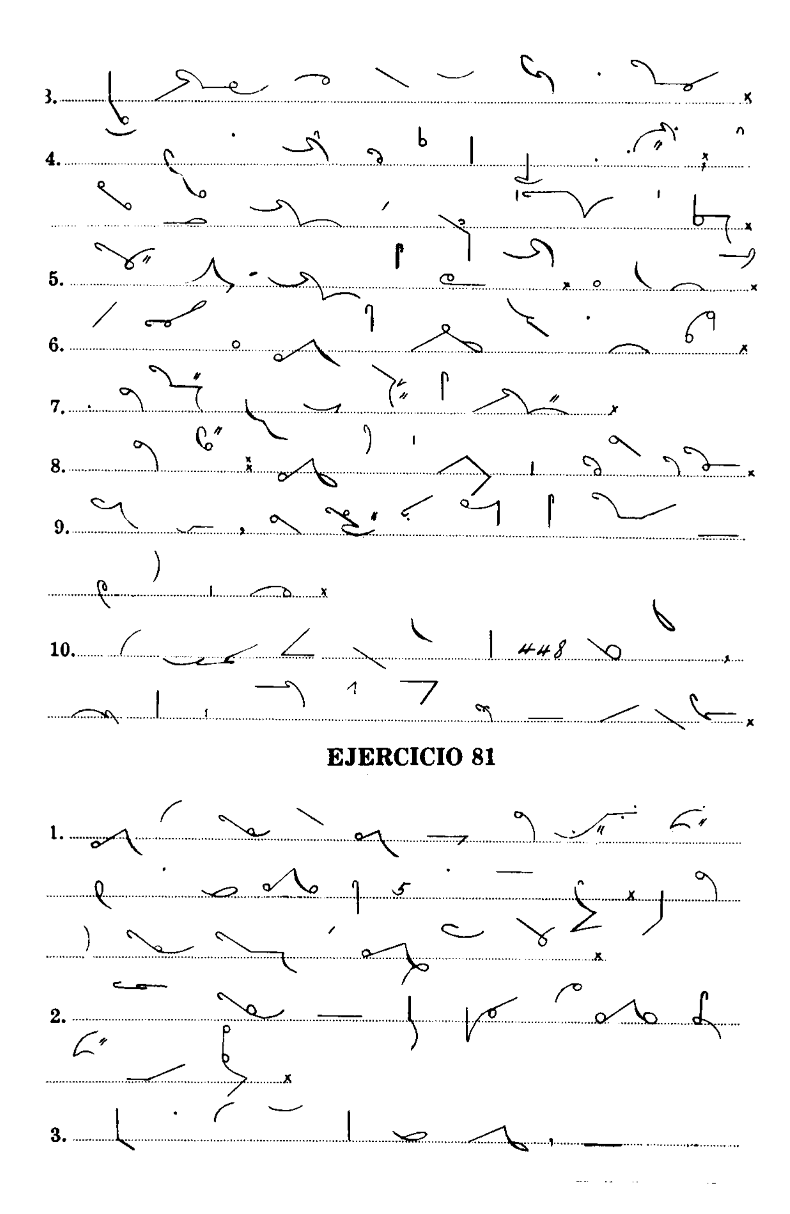
.... *a-favor-de-usted* ....*en-la-fecha* ....*en-efecto*

........*en-su-factura,-favor* ....*espero-que* ....*les-agradeceré* ....*los precios*

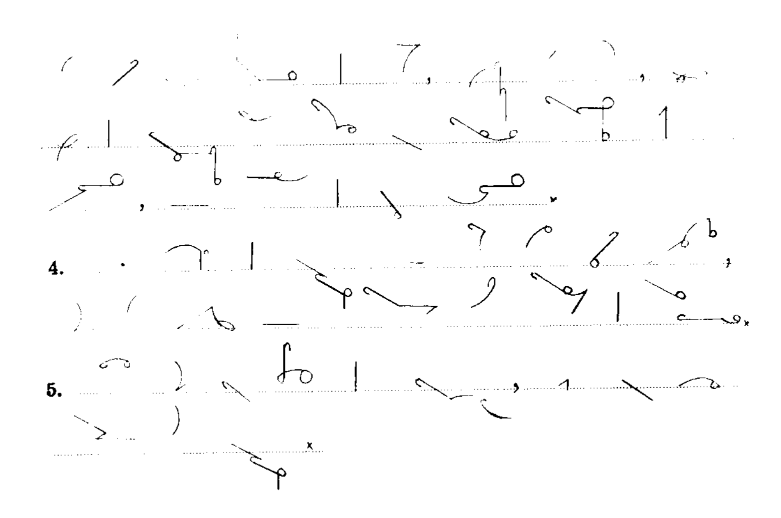
EJERCICIO 80

1. ....

2. ....



EJERCICIO 81



EJERCICIO 82
(Escríbase en taquigrafía)

Señores Frías, Freg y-Compañía, Plaza de Alfredo Fraga *número* 25, Denver, Colorado, *Estados-Unidos-de-América.*

Apreciables-señores: Hemos vuelto *a* escribir *a* los *ferrocarriles para* reclamar *el* bulto de-que trata la estimada de-ustedes, *fecha* 26 de-los corrientes. Hasta *ahora* no hemos logrado *buen* éxito en nuestras gestiones, debido *a* la enfermedad del-señor Novel que, *como* es *ya* sabido por-ustedes, *ha* estado *al* borde *del* sepulcro. *Sin embargo, esperamos* poderles enviar *informes satisfactorios* sobre-*el particular* en nuestra próxima *carta.*

Por-lo-que *respecta a* las remesas de maquinaria enviadas *a* los *señores* Colmenares, estuvimos más afortunados, ya-que *todo-el* envío *se* hizo en forma normal.

De-ustedes, afectísimos,-atentos-y-seguros-servidores. (122)

CAPITULO XII

46. GANCHO N

(a) Un pequeño gancho final, escrito dentro de las curvas, agrega *n*:

afán *fín* *van* *ven* *sufren* *hacen*

enseñan *aman* *ponen* *suelen* *eran*

unen *reman* *Carmen* *suman*

tengan *forman* *harán* *velan*

alquilan

(b) El gancho final *n* se escribe del lado contrario del círculo, en todos los trazos rectos:

pan *dan* *plan* *obran* *ten* *tan*

retén *agotan* *desligan* *frotan*

descubren *boletín* *habrán* *imagen*

estimarán *tocan* *hagan* *agrien*

margen *pagan* *ríen* *daban* *corren*

moran *hablan* *sabrán* *necesitan*

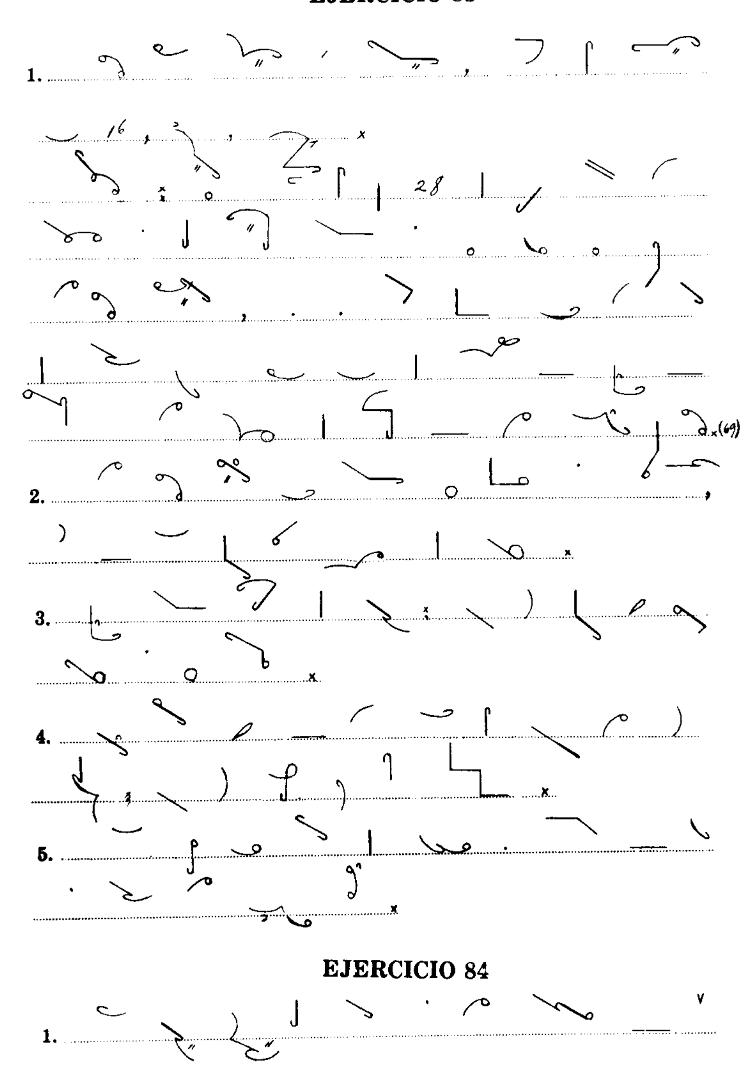
SIGNOS CORTOS

ningún-nunca *algún-a-o* *bondad*

beneficio-encia-ian *benévolo-encia* *junio*

opinión *general-mente* *finanza* *tengan*

EJERCICIO 83



EJERCICIO 84

1.

2.

3.

4.

5.

6.

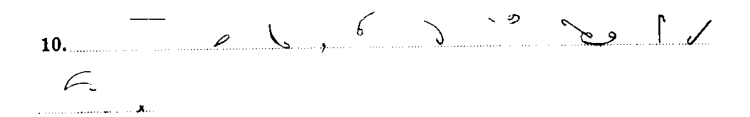
125 175

7.

8.

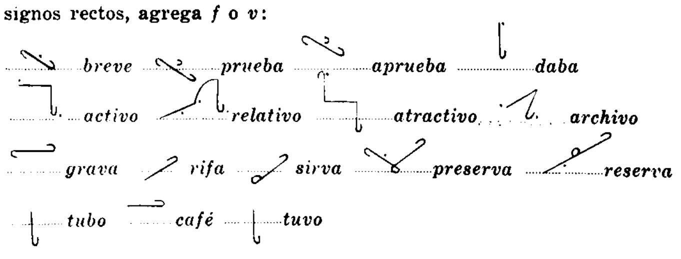
200 c.o.p.

9.



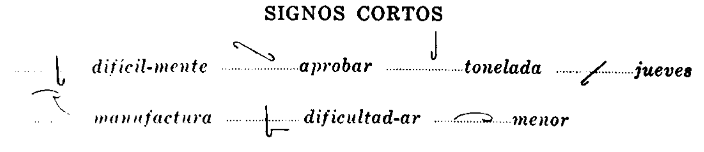
47. GANCHO F. V-B

Un pequeño gancho final, escrito del lado del círculo en todos los signos rectos, agrega *f* o *v*:

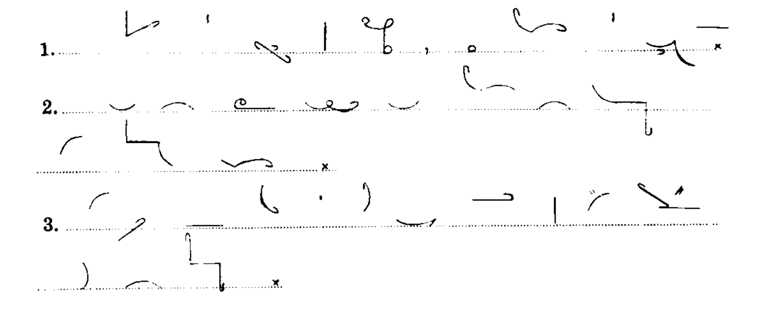


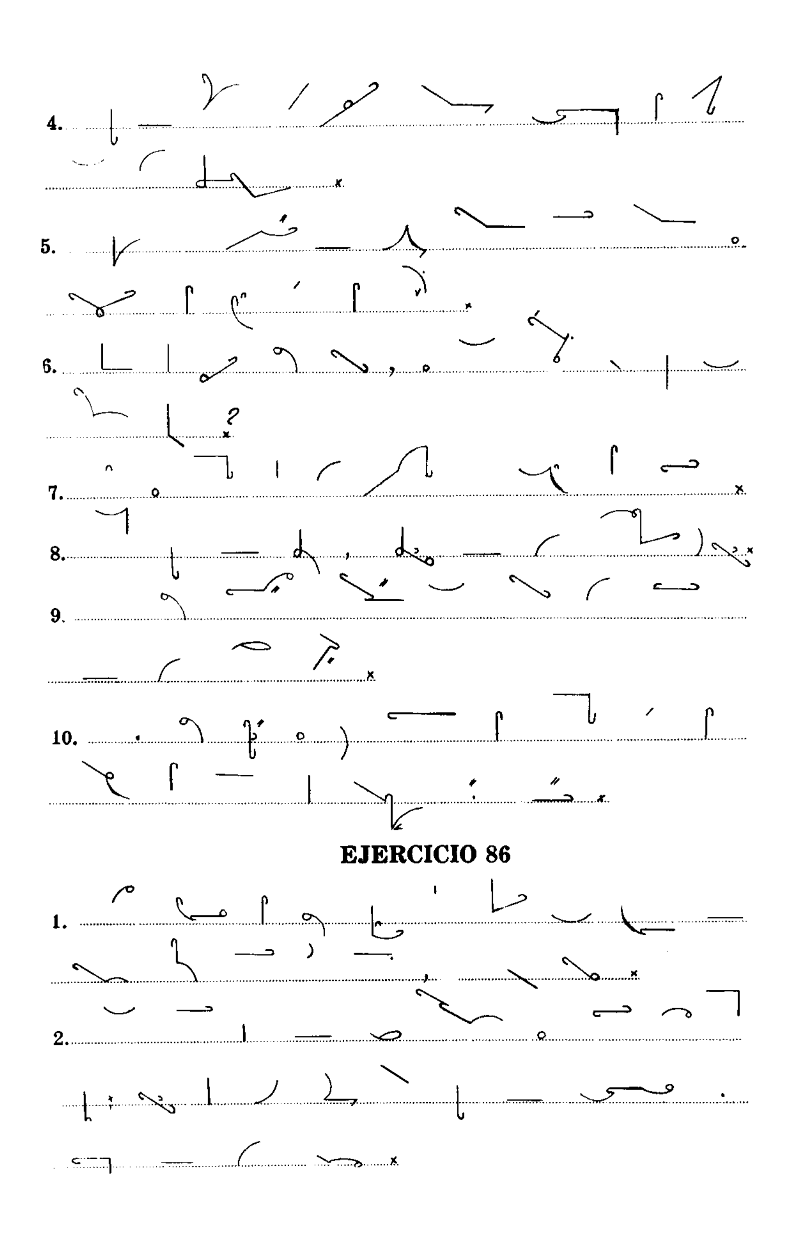
No hay gancho *f* o *v* en las curvas.

SIGNOS CORTOS

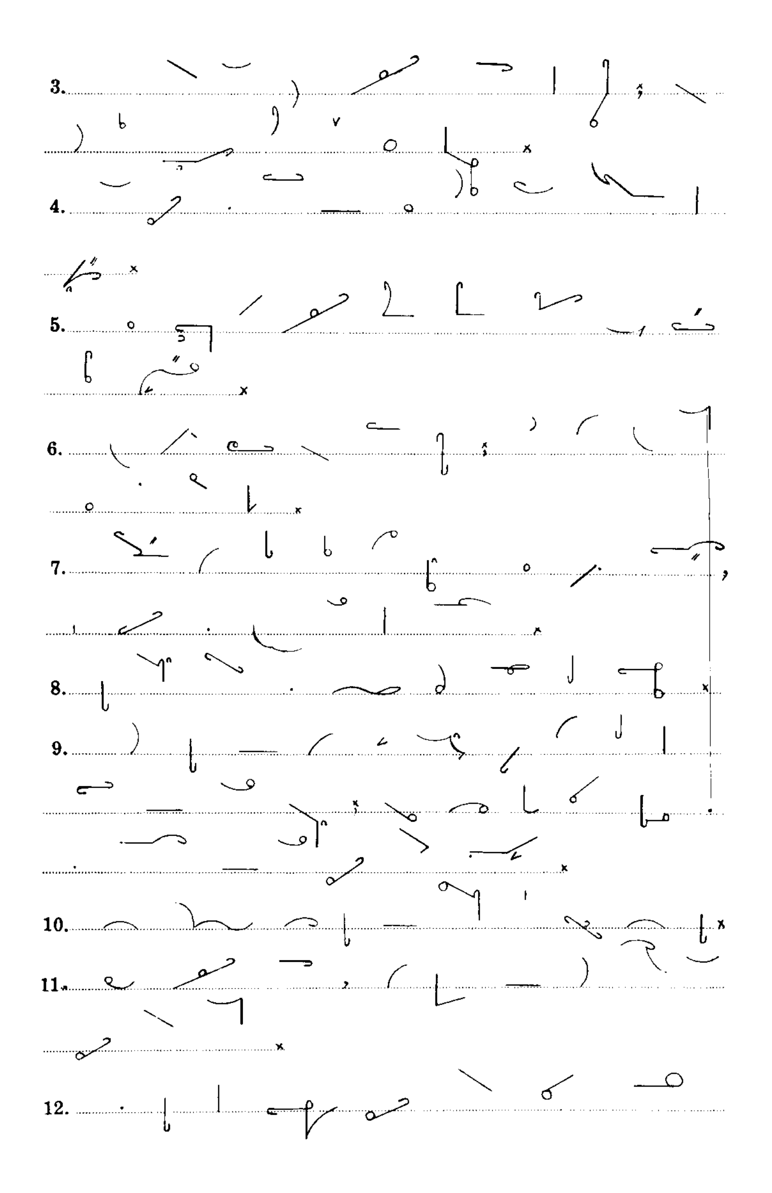


EJERCICIO 85

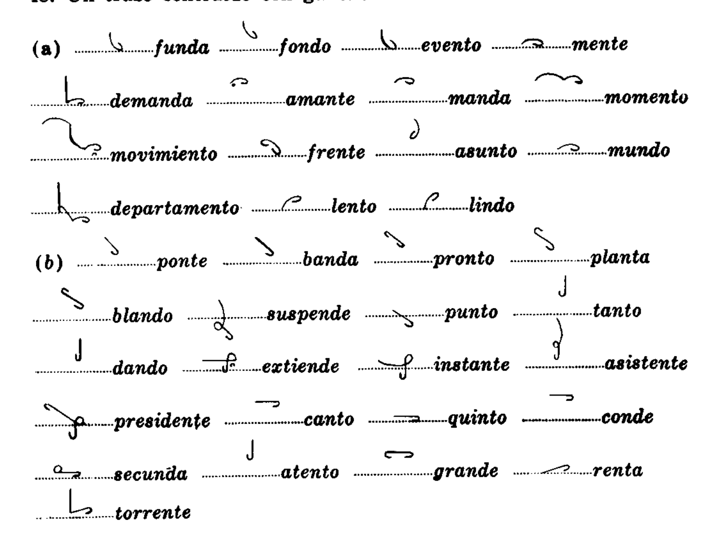




EJERCICIO 86



48. **Un trazo contraído con gancho final añade *t* o *d*:**



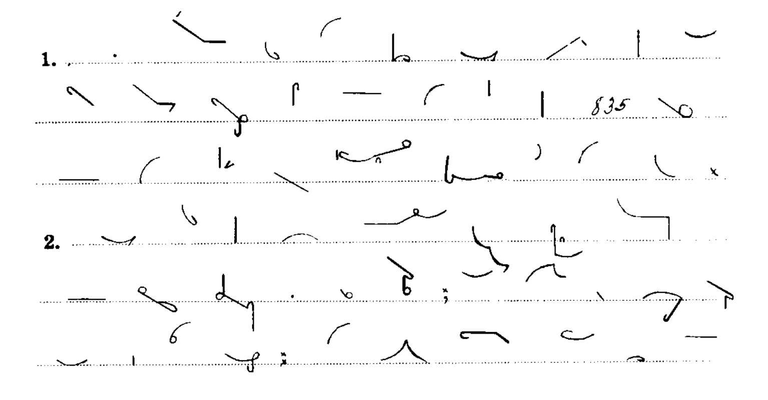
(a) *funda* *fondo* *evento* *mente* *demanda* *amante* *manda* *momento* *movimiento* *frente* *asunto* *mundo* *departamento* *lento* *lindo*

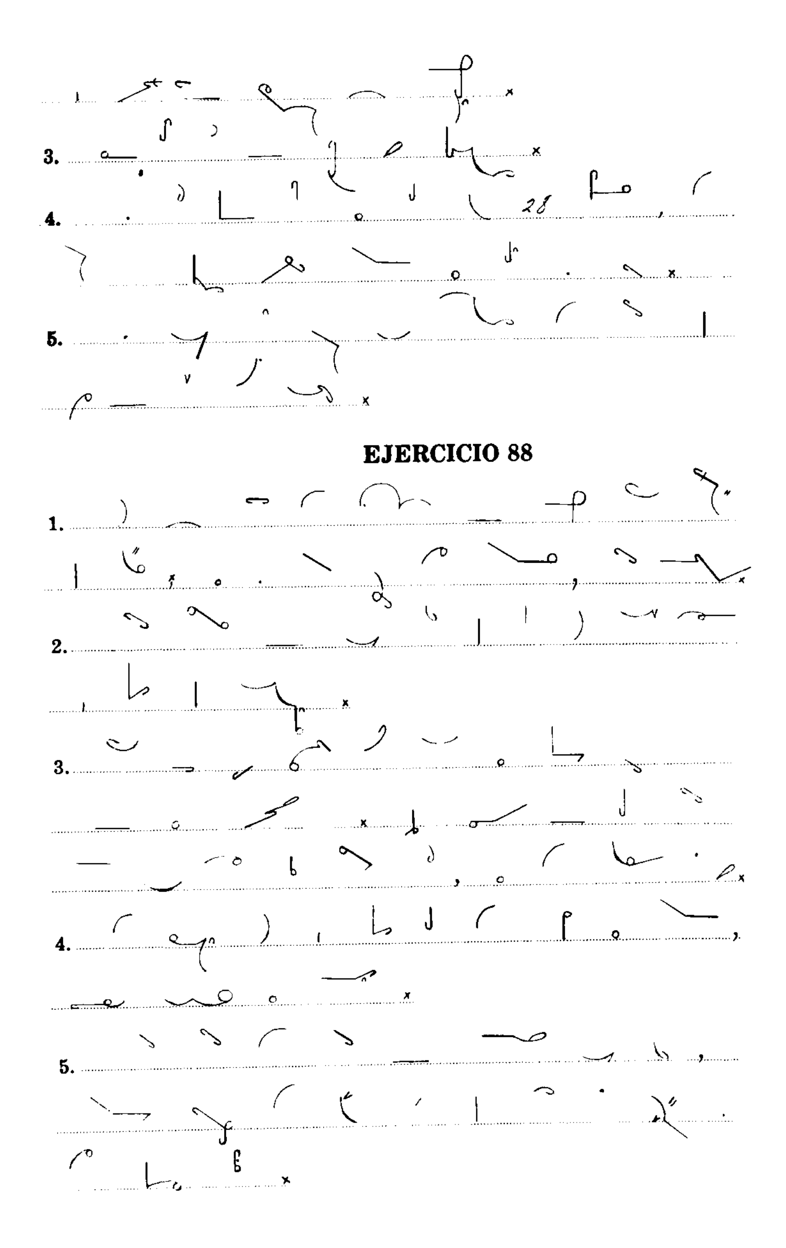
(*b*) *ponte* *banda* *pronto* *planta* *blando* *suspende* *punto* *tanto* *dando* *extiende* *instante* *asistente* *presidente* *canto* *quinto* *conde* *secunda* *atento* *grande* *renta* *torrente*

SIGNOS CORTOS

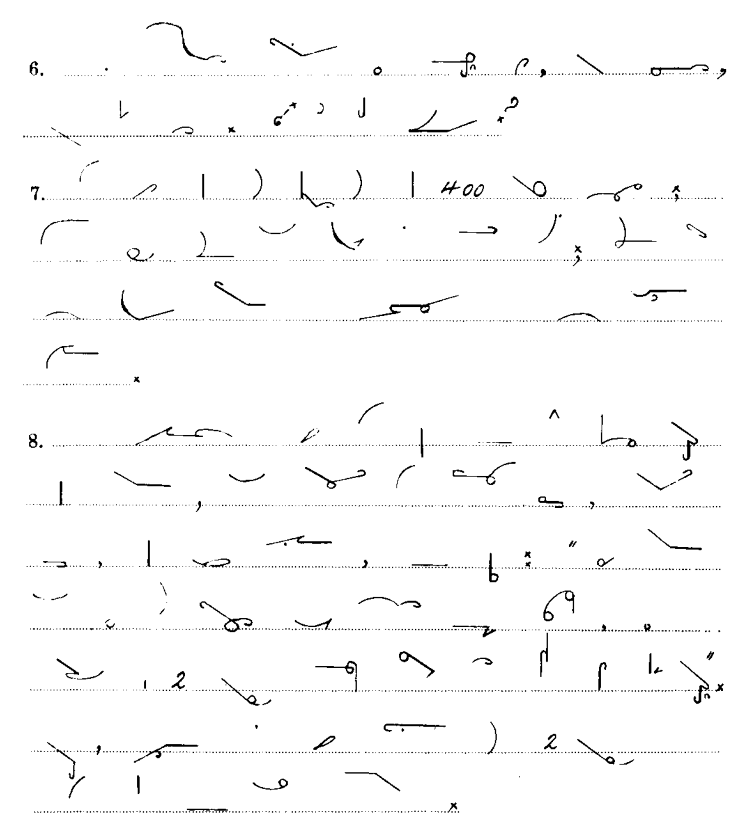
todavía *caber* *adelante*

EJERCICIO 87





EJERCICIO 88



EJERCICIO 89
(Escríbase en taquigrafía)

Señores **de-la Fuente** ***y*** **Banda, Calle de Monte Verde,** ***número*** **26, Monterrey, N. L.**

Adjunta me permito enviar ***a ustedes*** **lista de varios** ***artículos,*** **que deseo** ***se*** **sirvan surtirme** ***por*** **express, en** ***un*** **plazo no** ***mayor*** **de tres días.**

Hay una **gran demanda en-la** ***actualidad*** **de esos** ***artículos, especialmente*** **de tinta china** ***y*** **papel secante** ***para*** **escritorio, por-lo-que les encarezco** ***su*** **pronto envío**

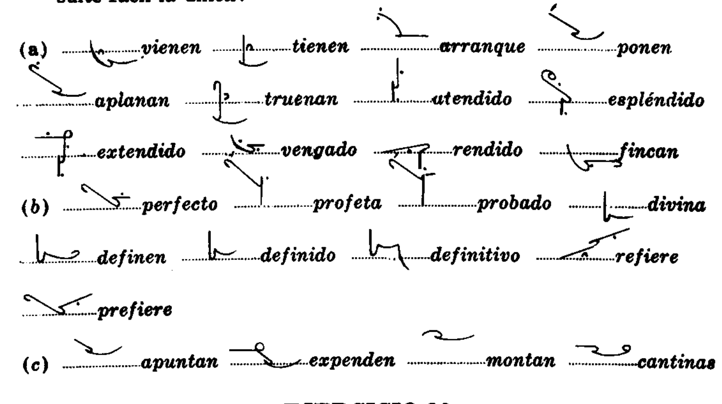
La vez pasada no me enviaron *ustedes* exactamente lo-que-les pedí; así-es-que *si por algún* motivo esto *se* repite, me veré precisado *a* devolverles los *artículos* no pedidos.

Adjunto cheque *por* $350.00, que cubre-*el* importe *del* presente pedido.

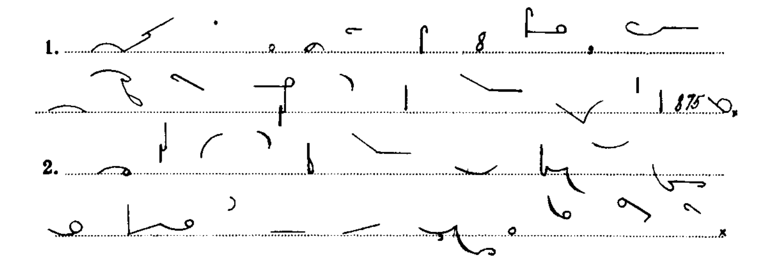
Tengo un cliente que desea saber-el *precio* de *una tonelada* de menta, puesta en Puente Grande, Jal.

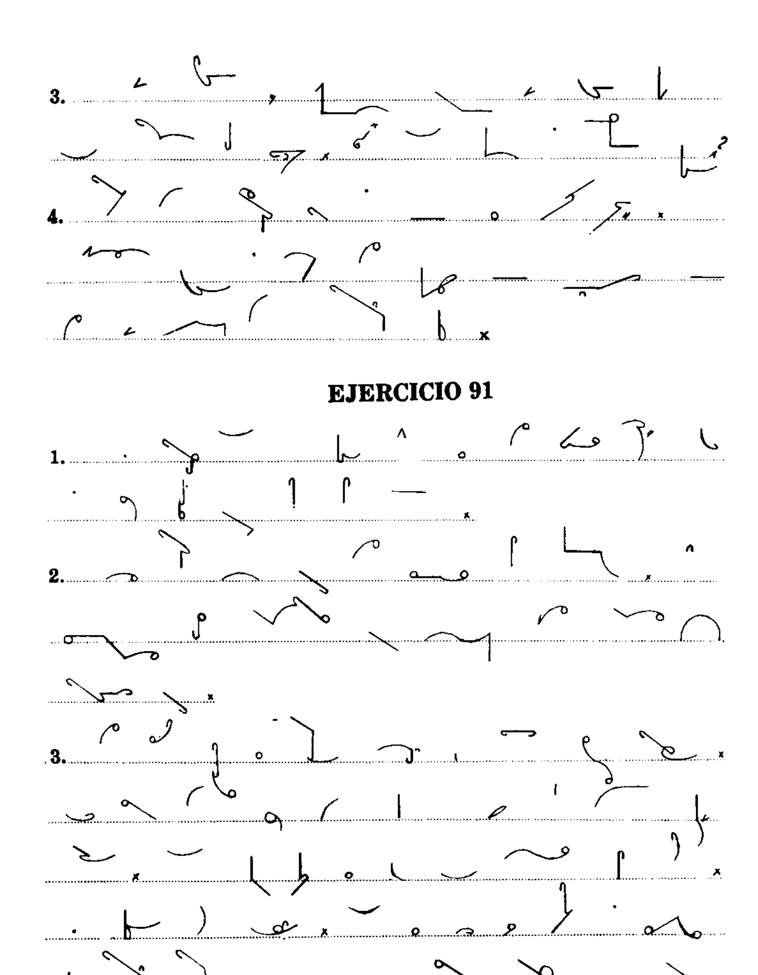
¿Podrían *ustedes* cotizar dicho *producto a*-vuelta-de-correo?
Les doy las *gracias*, y-me *subscribo como su* amigo afectísimo,-atento-y-seguro-servidor. (153)

49. Los ganchos finales se pueden usar en medio de palabra cuando resulte fácil la unión:



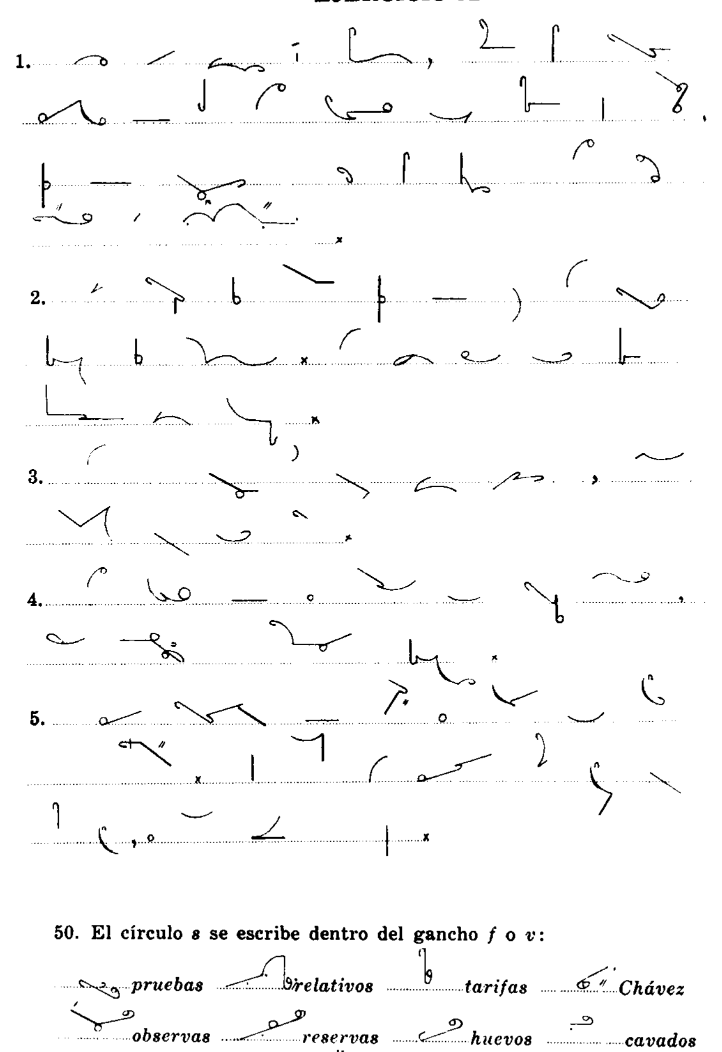
EJERCICIO 90





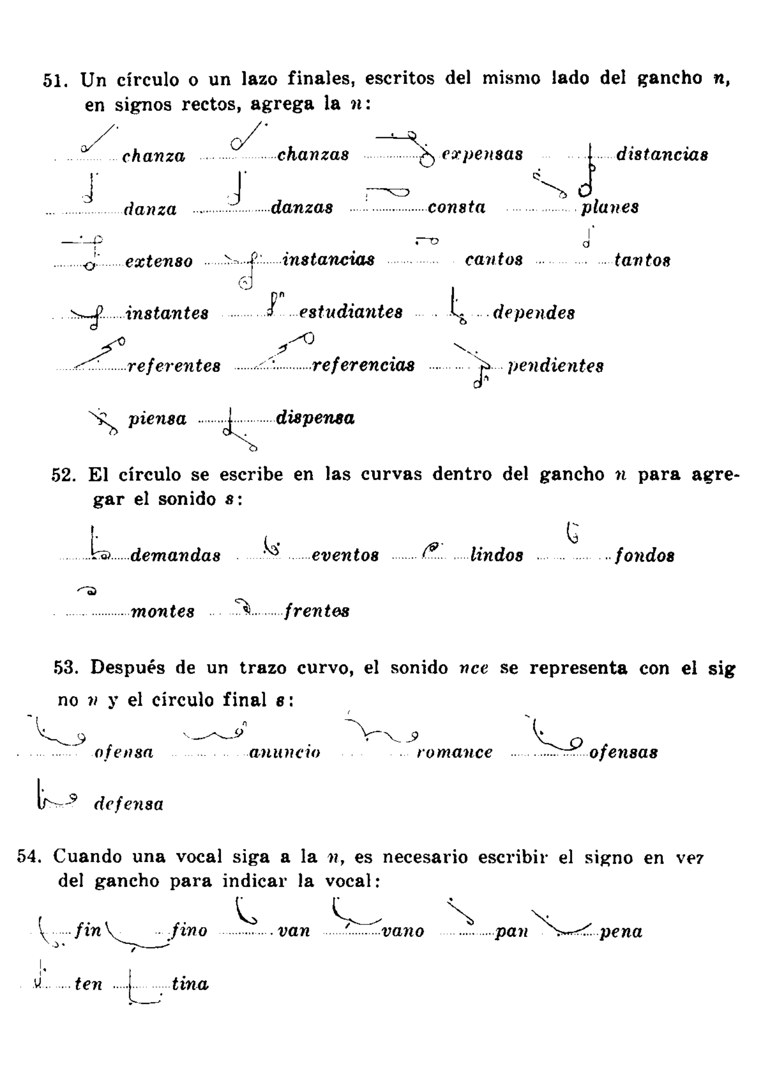
EJERCICIO 91

EJERCICIO 92



50. El círculo *s* se escribe dentro del gancho *f* o *v*:

pruebas *relativos* *tarifas* *Chávez*
observas *reservas* *huevos* *cavados*
representativos *dabas* *clavos*



51. Un círculo o un lazo finales, escritos del mismo lado del gancho *n*, en signos rectos, agrega la *n*:

chanza — *chanzas* — *expensas* — *distancias*

danza — *danzas* — *consta* — *planes*

extenso — *instancias* — *cantos* — *tantos*

instantes — *estudiantes* — *dependes*

referentes — *referencias* — *pendientes*

piensa — *dispensa*

52. El círculo se escribe en las curvas dentro del gancho *n* para agregar el sonido *s*:

demandas — *eventos* — *lindos* — *fondos*

montes — *frentes*

53. Después de un trazo curvo, el sonido *nce* se representa con el sig no *n* y el círculo final *s*:

ofensa — *anuncio* — *romance* — *ofensas*

defensa

54. Cuando una vocal siga a la *n*, es necesario escribir el signo en vez del gancho para indicar la vocal:

fin — *fino* — *van* — *vano* — *pan* — *pena*

ten — *tina*

Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

daba............ **debe**............ **pavo** .... **bufa**............ **robo**............ **café**............

cava............ **rifa**............ **tabaco**............ **rivera**............ **jefe**............ **befa**............

tabique............ **caballo** .... **devana**............ **chivo**............ **cabe**............

rifará............ **dibujo**............ **tuvo**............ **tifo**............ **plebe**............ **breve**............

clavo............ **polvo**............ **curva**............ **Delfina**............ **cúbico**............

rabo............ **acaba**............ **Adolfo**............ **tribu**............ **globo**............

gráfico............ **jefes**............ **dabas**............ **bebes**............ **revisa**............

dibujas............ **debes**............ **club**............ **definido**............ **prevenido**............

profana............ **divino**............ **bravos**............ **tafetán**............ **revés**............

tráfico............ **privas**............

SIGNOS CORTOS

.... *balance* .... *responsable* .... *lunes* .... *circunstancia*

.... *correspondencia* .... *significancia* .... *opo. [illegible]una-mente*

.... *conocimiento* .... *mercancía* .... *inteligente-cia*

F R A S E S

.... ***Estimado señor y amigo***

.... *de vez en cuando*

Escríbase en taquigrafía.

(El maestro corregirá el trazo de los signos)

harán............ **Romana**............ **ron**............ **roña**............ **serán**............

sereno............ **ton**............ **tono**............ **aman**............ **mano**............ **causa**............

manso............ **dense**............ **danse**............ **vence**............ **dementes**............

ofensas............ **punza**............ **avance**............ **puntos**............

Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

den........ pon........ can........ non........ fían........ reman........

tratan........ luchan........ Ramón........ león........ arpón........

ganga........ ronco........ Pancho........ pintan........ fincan........

rango........ asan........ acento........ vencen........ usan........

tienen........ acentúa........ alquilan........ Rhin........

vengan........ dependen........ junto........ ruegan........ tendón........

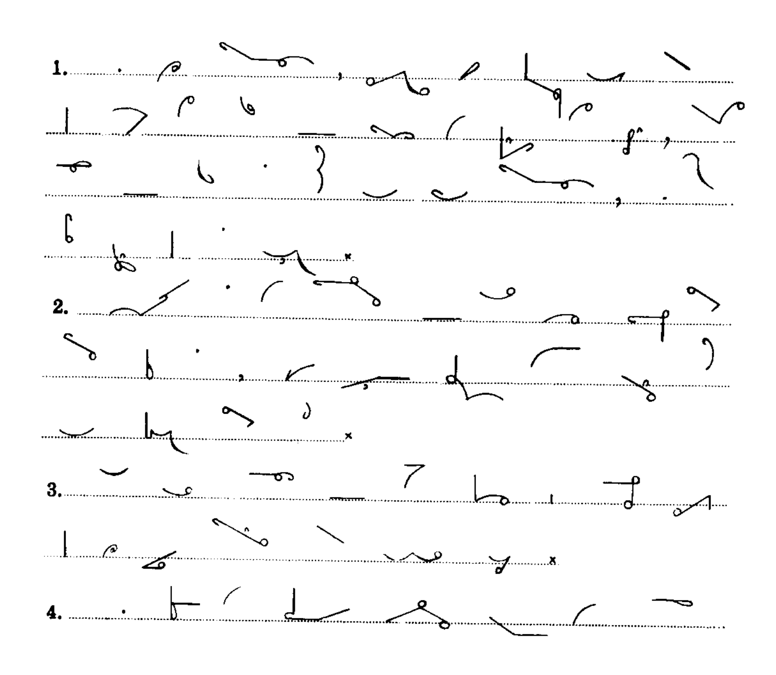
prenden........ juntan........ plan........ planta........ tren........

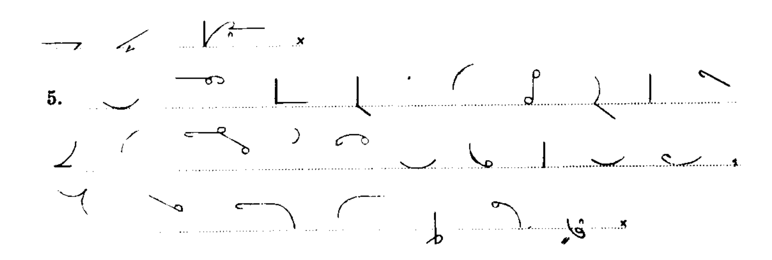
cobran........ gran........ grande........ plan........ plana........ ron........

rana........ pan........ pana........ dan........ dona........ galán........

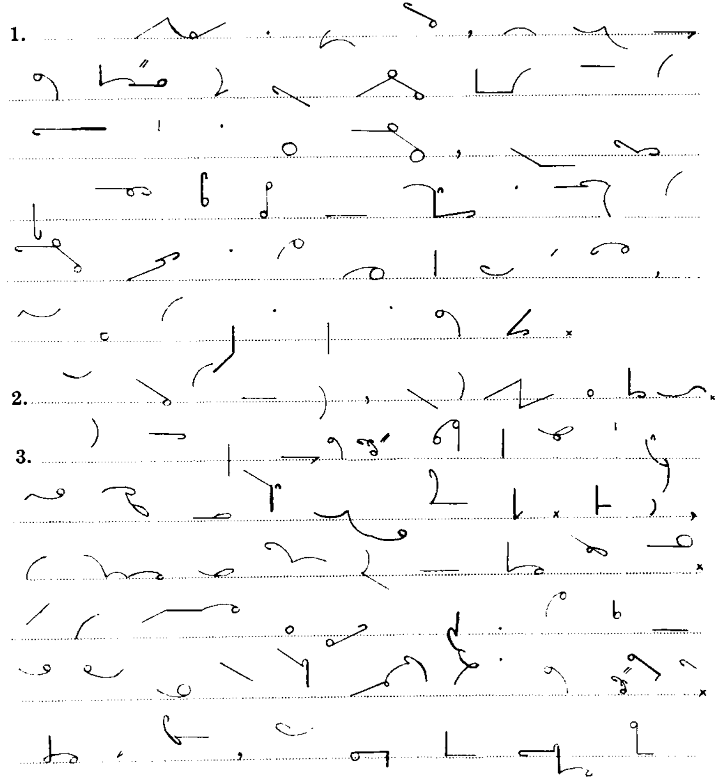
galana........ serán........ serena........ tinta........ linda........

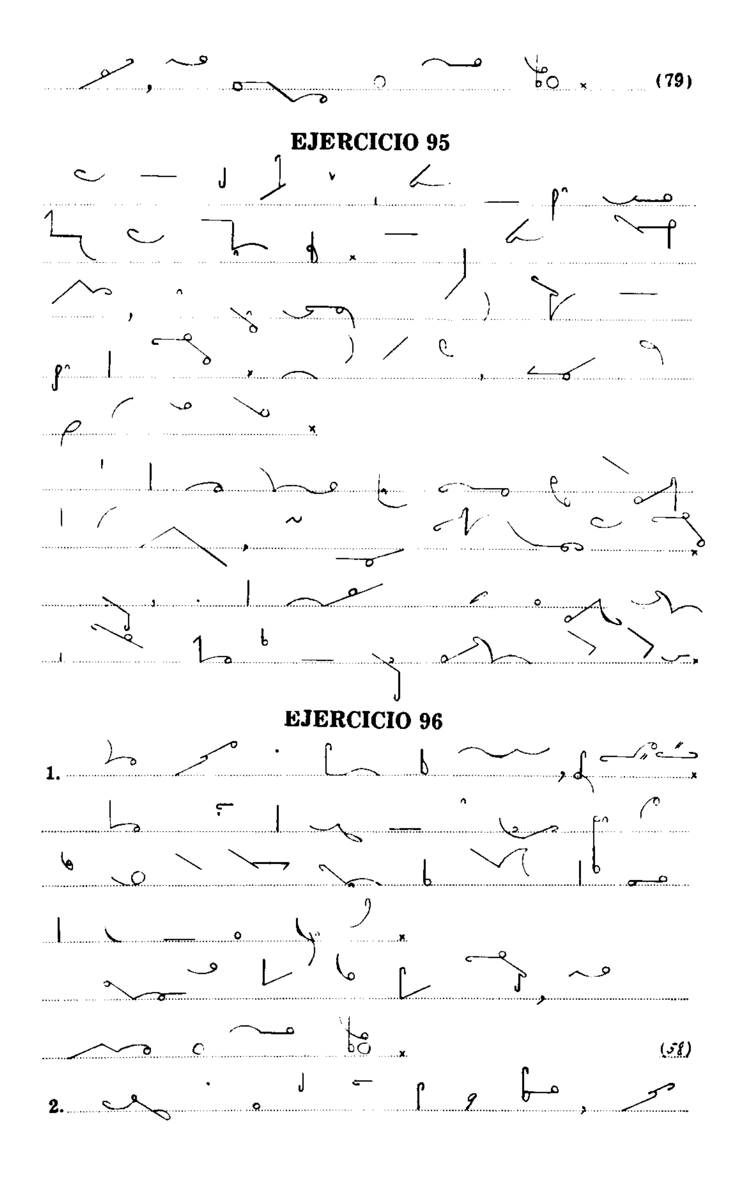
EJERCICIO 93

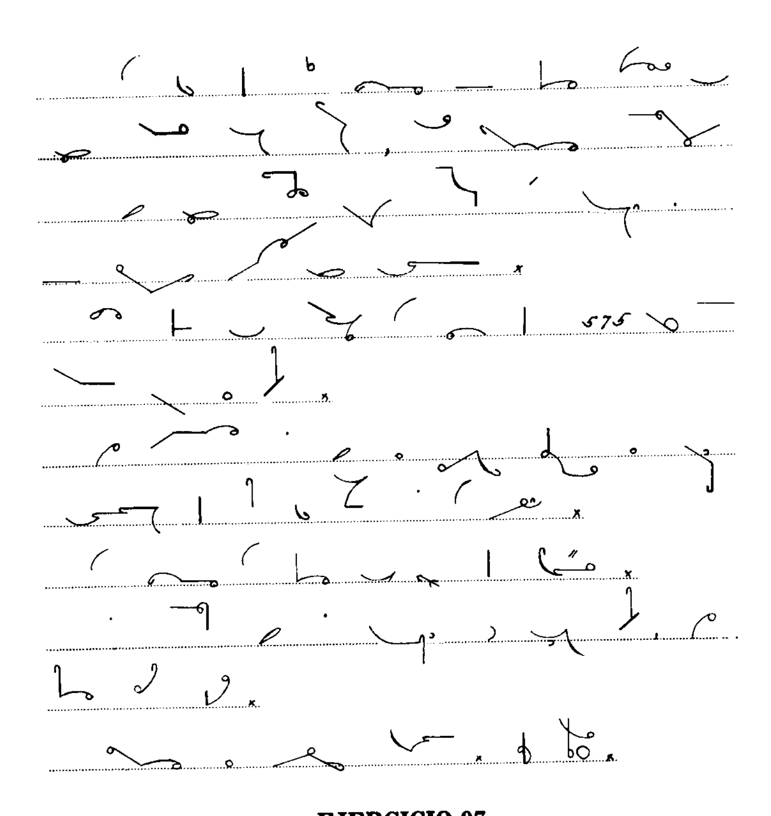




EJERCICIO 94




(79)
EJERCICIO 95
EJERCICIO 96
1.
(58)
2.



EJERCICIO 97

(Escríbase en taquigrafía)

Señor Eduardo Briseño, Ave. de-la *Revolución número* 60, Tehuacán, Pue.

Estimado-señor-y-amigo: La pregunta que-se-sirvió hacernos *con fecha* reciente, *respecto a* la *opinión* que *tenemos* sobre *sus* fincas en-el Estado de Durango, *fue* atendida *por* nuestro personal en dicha entidad federativa. La carta que *recibimos*-el día 15 de octubre *a* este *respecto, fue* referida *para* estudio *a* los técnicos encargados de dictaminar sobre-el *particular.*

Tan-pronto-*como tengamos* en nuestro poder *todos* los datos *necesarios,* nos volveremos *a* dirigir *a usted* en-la seguridad de poderlo servir *con toda* eficacia. —Afectuosamente, (101)

EJERCICIO 98

(Escríbase en taquigrafía)

Señores Evans *y* Groves, Calle de Lincoln *número* 46, *Nueva York, N. Y.*

Estimados-señores: No hemos *recibido* respuesta *a* nuestra carta de *fecha* 14 del-mes de *marzo* próximo-pasado, referente *a* la oferta que les hicimos de nuestros *productos manufacturados.*

Para-que puedan *ustedes* darse *mejor* idea de-su *calidad,* gusto artístico, etc., les enviamos *por* express, libre de *todo* gasto, *unas* muestras que *esperamos sean* de-su agrado.

Nuestro margen de utilidad es *insignificante, por* eso*-el* volumen de nuestras ventas *se* hace cada día *mayor.* Esto lo podemos realizar *porque* somos fabricantes y-distribuidores de nuestros propios *artículos.*

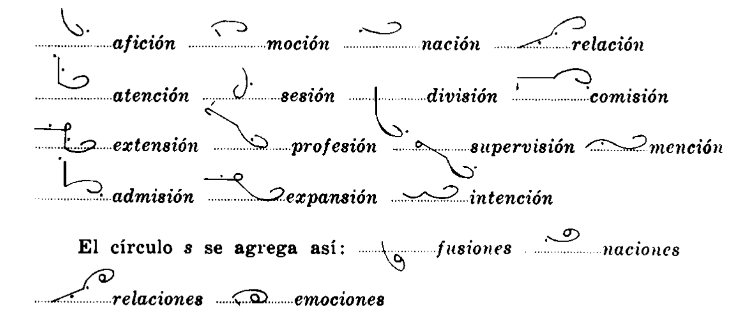
Por-tanto, *esperamos recibir con* seguridad *sus órdenes,* que serán atendidas *inmediatamente para* mutuo provecho.

De-ustedes atentos-seguros-servidores.

CAPITULO XIII

55. GANCHO CION-SION

Un gancho final grande agrega la sílaba *ción.* Este gancho se escribe dentro de las curvas:



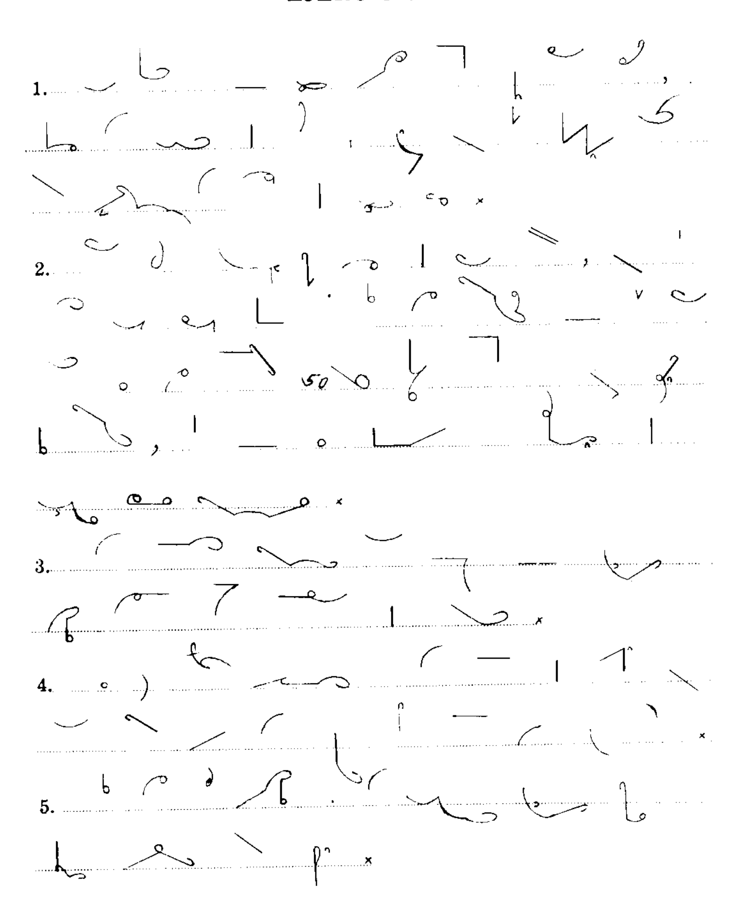
Cuando se logre hacer una buena unión, el gancho *ción* puede usarse en medio de palabra:

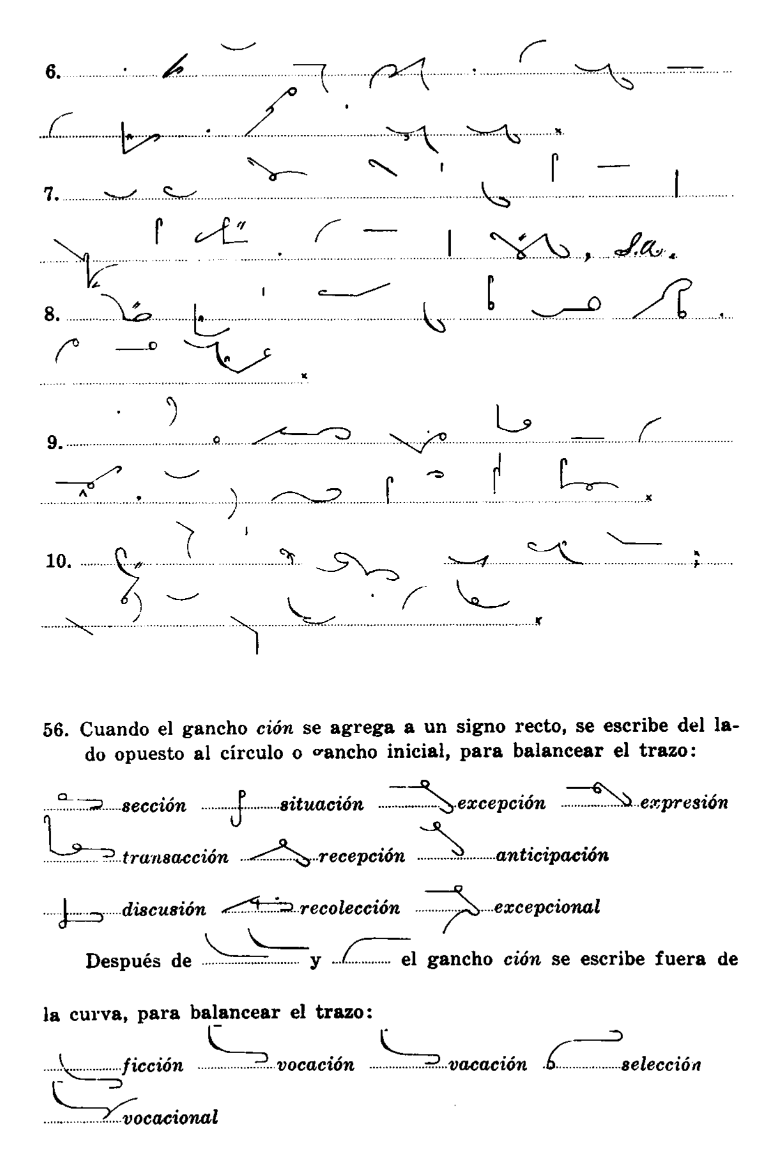
nacional *profesional* *intencional*

El sonido *st* se indica cuando va después del gancho *ción-sión* con la *s* consonante contraída, escribiéndose hacia arriba o hacia abajo, según quede el gancho, como:

comisionista *proteccionista* *ilusionista*

EJERCICIO 99





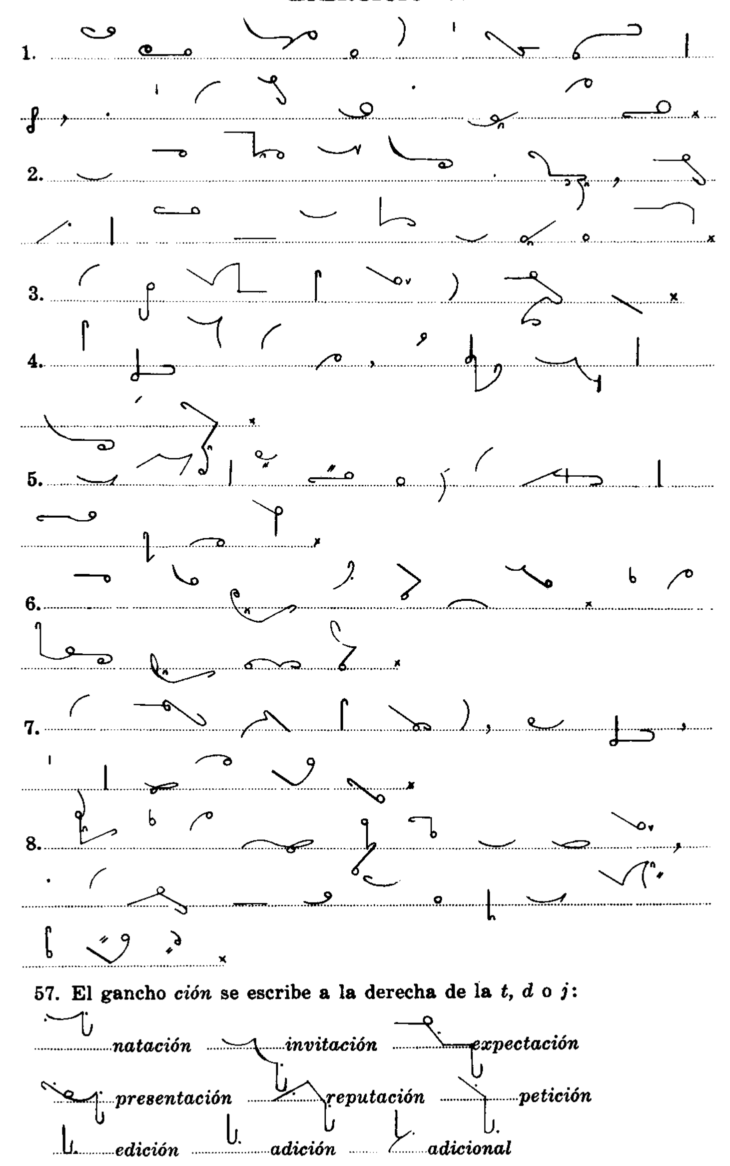
56. Cuando el gancho *ción* se agrega a un signo recto, se escribe del lado opuesto al círculo o gancho inicial, para balancear el trazo:

sección *situación* *excepción* *expresión*
transacción *recepción* *anticipación*
discusión *recolección* *excepcional*

Después de y el gancho *ción* se escribe fuera de la curva, para balancear el trazo:

ficción *vocación* *vacación* *selección*
vocacional

EJERCICIO 100



57. El gancho *ción* se escribe a la derecha de la *t, d* o *j*:

natación · *invitación* · *expectación* · *presentación* · *reputación* · *petición* · *edición* · *adición* · *adicional*

Cuando el gancho *ción* se agrega a un trazo recto simple, se escribe del lado *opuesto* a la *última vocal*:

acción *caución* *porción* *operación*

ocasión *educación* *aplicación* *atracción*

distribución *elección* *dirección* *deducción*

obligación *reducción* *ocupación*

educacional *ocasional*

Escríbase en taquigrafía.

(El maestro corregirá el trazo de los signos)

irracional .... nacional .... mención .... ocasión ....

proporción .... pasional .... función .... relaciones ....

relacionar .... comisión .... educación ....

desproporción .... ascensión .... petición ....

redención .... fracción .... preparación ....

agresión .... racional .... extorción .... provisión ....

adulación .... acepción .... ración ....

ilusionamos .... lesionaba .... relacionamos ....

acción .... lesión .... afición .... nación ....

mencionado .... obtención .... distinción ....

ampliación .... curación .... discreción .... dimensión ....

suspensión .... funcionario .... anticipación ....

aplicación .... aspiración .... demostración ....

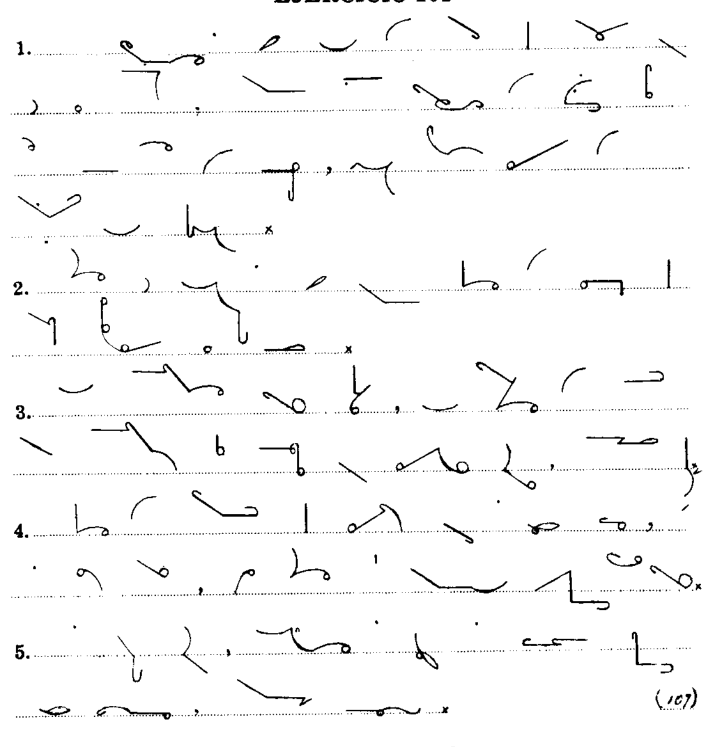
ilustración .... manifestación .... descripción ....

extorción .... inversión .... mencionaste ....

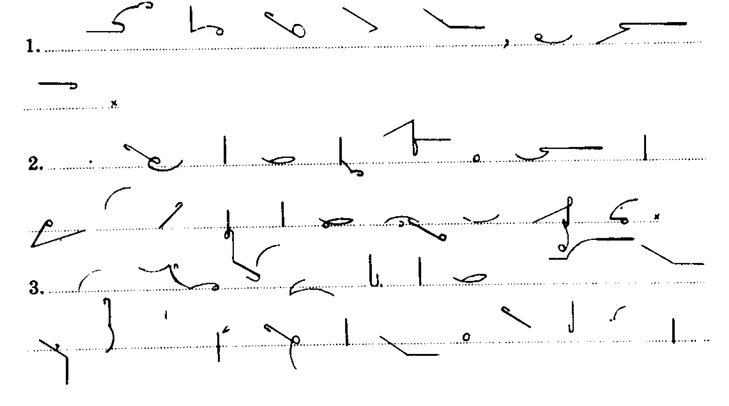
desatención .... tensión .... solución ....

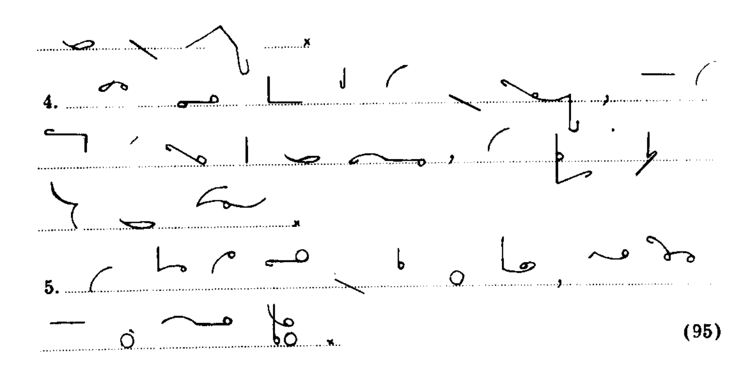
colección .... excursionista ....

EJERCICIO 101



EJERCICIO 102

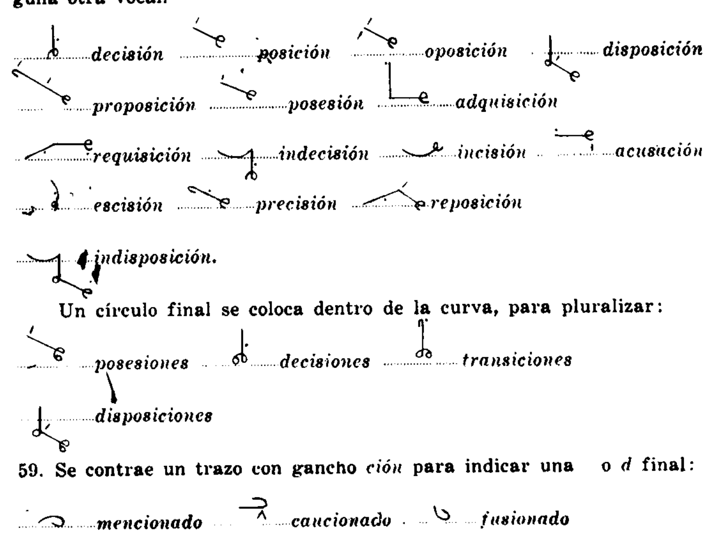




58. S-SION

(zación-cesión-sesión-cisión, etc).

Cuando la terminación *ción* va seguida de un círculo *s* o *ns* dentro del círculo, se representa mediante una pequena curva (una continuación del círculo). Cuando ocurre una vocal de tercera posición entre la *s* y *ción* se coloca la vocal fuera de la pequeña curva. No se indica ninguna otra vocal.



Un círculo final se coloca dentro de la curva, para pluralizar:

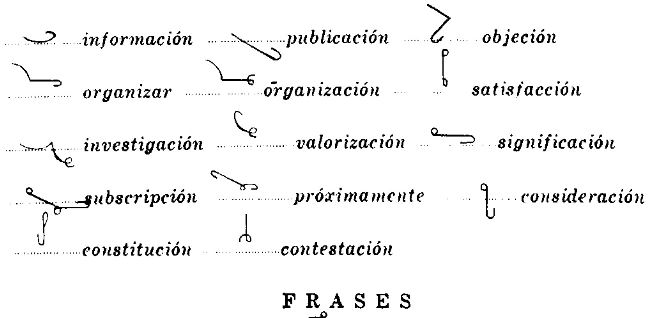
59. Se contrae un trazo con gancho *ción* para indicar una o *d* final:

Escríbase en taquigrafía.

(El maestro corregirá el trazo de los signos)

pulsación .... **indecisión** .... **obsesión** .... **exposiciones** ....
irisaciones .... **cauterizaciones** .... **precisión** .... **oposición** ....
posesión .... **decisión** .... **posición** .... **inquisición** ....
indisposición .... **acusación** .... **recisión** .... **exteriorización** ....
cristalización .... **colonización** ....

SIGNOS CORTOS

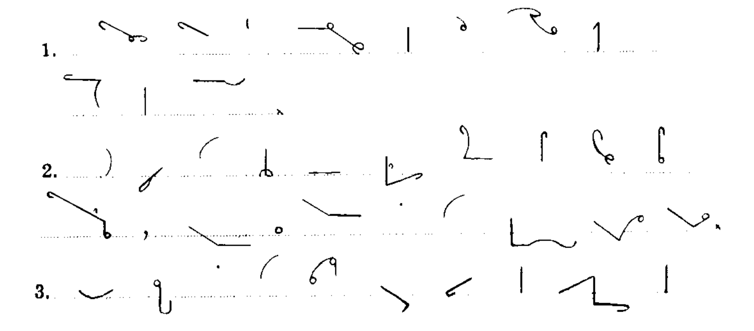


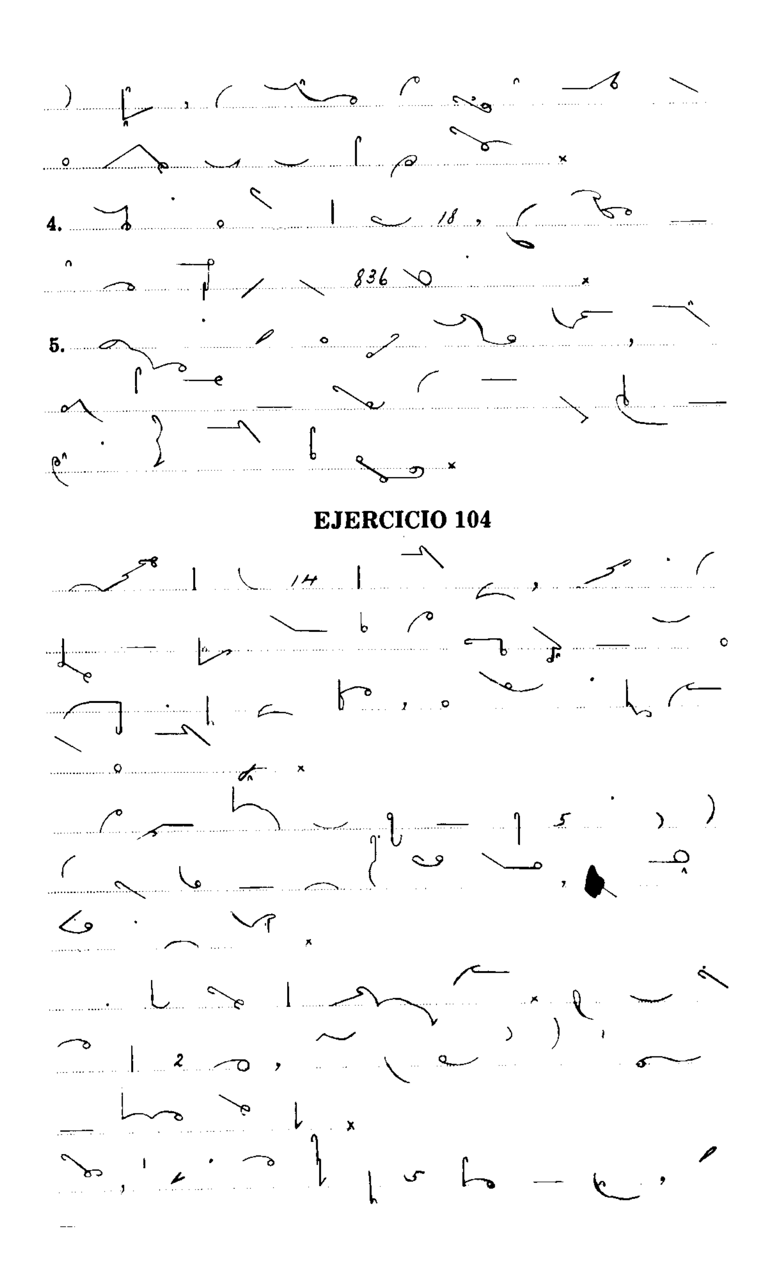
FRASES

en su opinión .... *me refiero a la grata de usted*

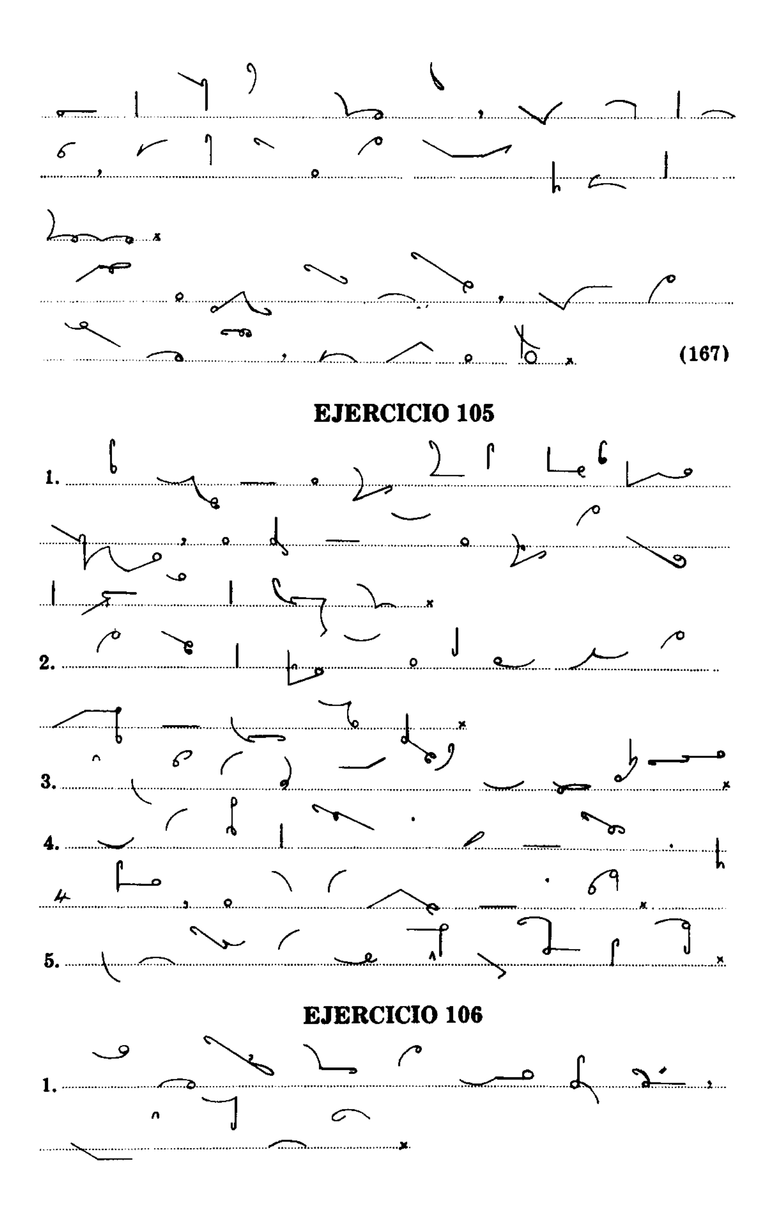
no obstante

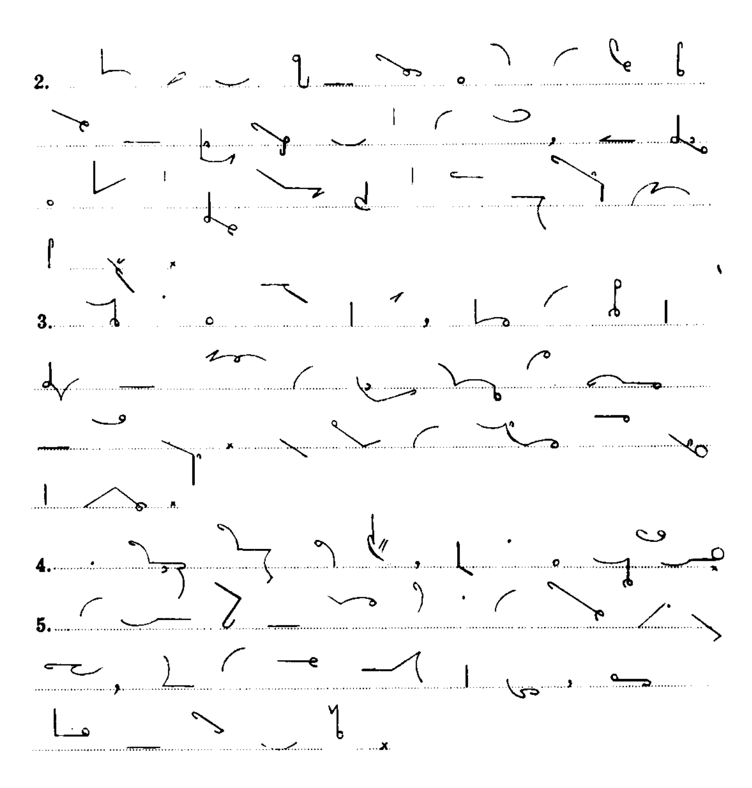
EJERCICIO 103





EJERCICIO 104


(167)
EJERCICIO 105
1.
2.
3.
4.
5.
EJERCICIO 106
1.



EJERCICIO 107
(Escríbase en taquigrafía)

Corporación de Publicaciones *y* Organizaciones. Ave. Morelos 125, Chihuahua, Chih.

En-vista de-la pésima situación por-que atraviesan en-la *actualidad todos* los *negocios*, hemos suspendido nuestras operaciones *con* esa corporación, *a* menos que nos puedan hacer *una* proposición más *ventajosa* que la hecha en-su *apreciable del* 14 de-los-corrientes.

***Además* de-la razón antes mencionada, nuestra decisión obedece *a* que *jamás* podemos obtener-*el* pago de nuestras mercancías precisamente en-las *fechas* señaladas de común *acuerdo*.**

Debido *a una* indisposición sufrida *por* nuestro agente viajero, no pudimos tener la *satisfacción* de tratar luego-*el* asunto *por su* mediación, *como* hubieramos preferido. No-obstante, *esperamos*-que para-el día 25, nuestro agente les llevará las bases sobre las *cuales* podremos seguir adelante nuestras relaciones *comerciales*, en caso de merecer *su aprobación.*

EJERCICIO 108

(Escríbase en taquigrafía)

Señores Blanco *y* Procel, S. en C. Ave. *del* 5 de *Mayo número* 406. *México,* D. F.

Me-refiero *a* la atenta solicitud que-se-sirvieron hacer para-que *con* la brevedad *posible se* dé posesión *a ustedes* de-las acciones que les vendí la semana pasada, y-en *contestación* me permito decirles que por-correo aéreo *certificado se* las *he* enviado, tomando en *consideración* la premura *con* que las necesitan.

Aprovecho la ocasión *para* recordarles mi última proposición acerca de-las acciones de-la *Compañía* "Amacuzac". Son de gran porvenir, *y* sobre-todo, tienen *significación* nacional. Desechen *toda* indecisión, en-la seguridad de-que harán *una* gran inversión que más tarde van *a* agradecerme.

Me permito sugerirles hagan la adquisición *durante* este-mes para-que puedan gozar de-las franquicias que está otorgando *actualmente* la *Compañía.*

Quedo en-*espera*-de-su decisión y-me-repito *su* amigo afectísimo-y-seguro-servidor. (152).

CAPITULO XIV

60. Además de las dobles consonantes *pl* y *pr*, hay otras seis más:

Letra	Signo	Nombre	Como en
KW		kua	*cuando* *recuesta*
GW		gua	*Guadalupe* *lengua*
MP, MB		emp / emb	*campo* *embudo*
LR		ler	*alfiler* *escolar*
RR		rer	*querer* *admirar*
WH		jue	*juego* *Juana*

1. *cuello* *cuota* *cuita* *recuento* *cuatro* *cuidado* *cuenta* *guapo* *recuesta* *descuento* *agua* *desagüe* *cuesta* *Guadalajara* *guadaña* *adecuado*

lingüista *lenguaje* *cuando*

2. *campo* *campaña* *estampa* *tumba* *simpatía* *embudo* *impuso* *impuestos* *imposición* *amparo* *lámpara* *empeño*

3. *descarrilar* *cancelar* *escolar* *calor* *anular* *velar* *pulir* *pelar* *color*

4. *barrer* *furor* *admirar* *apurar* *llorar* *morir*

5. ....*Juárez* ....*juego* ....*Juana* ....*juicio*

Cuando a la *m* sigue inmediatamente *pr*, *br*, *pl*, o *bl*, los trazos de consonante doble se usan así:

empresas .... *hembras* .... *empleo* .... *emblema*

Ler se usa únicamente cuando la *l* hacia abajo debe usarse; *rer* se usa únicamente cuando la *r* hacia abajo debe usarse.

Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

empezar............ lámpara............ empeña............ Guaymas............

Guatemala............ guano............ Paraguay............ adecuado............

cuaja............ cuasi............ cuero............ secuela............ guasa............

güero............ vacuo............ agua............ ampare............ guapo............

aguarrás............ paraguas............ iguala............ cigueña............

Pascual............ cuello............ huésped............ Juárez............ Tijuana............

impone............ ambos............ simpatía............ Tampico............

pompa............ bomba............ mirar............ tirar............ morir............

furor............

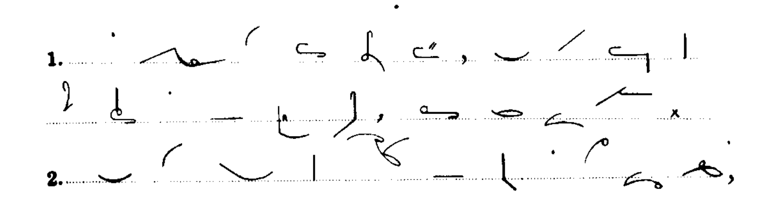
SIGNOS CORTOS

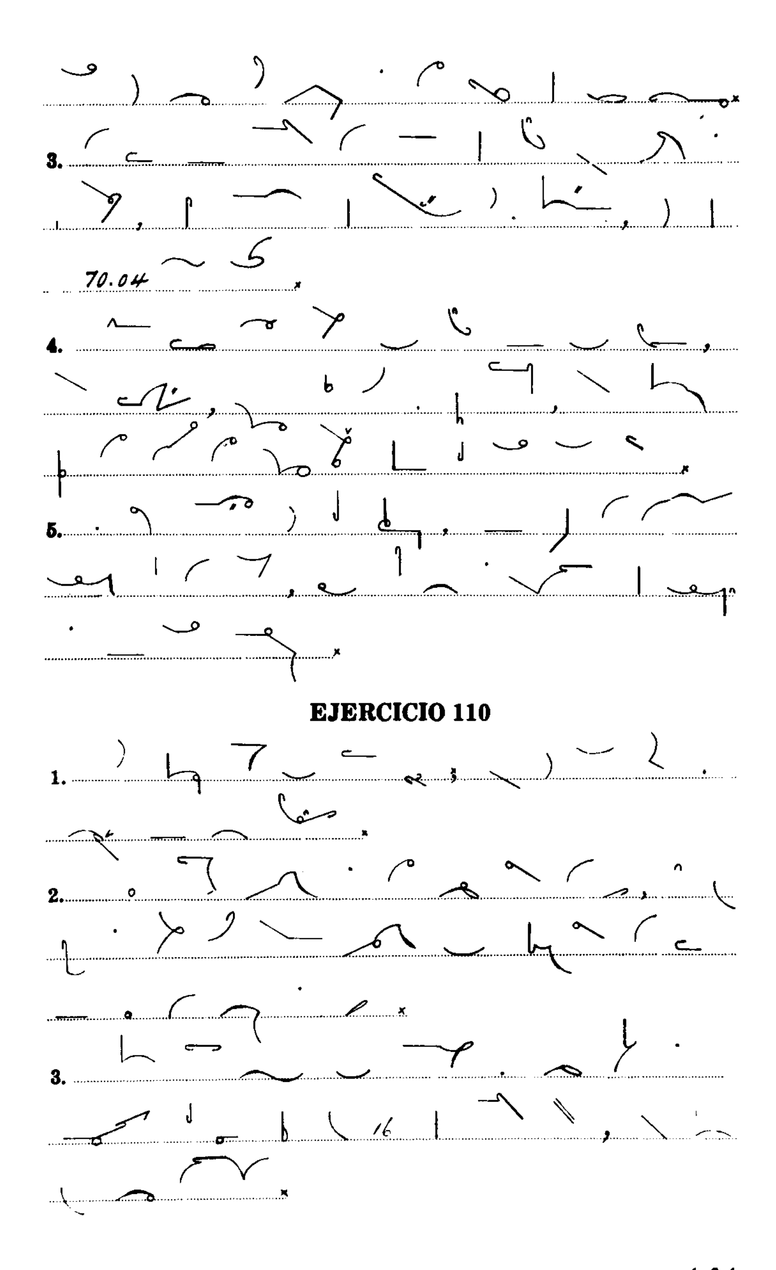
............*importante-cia* ....*imposible* ....*también*

............*ampara-o-r* ....*memorándum* ....*embarque*

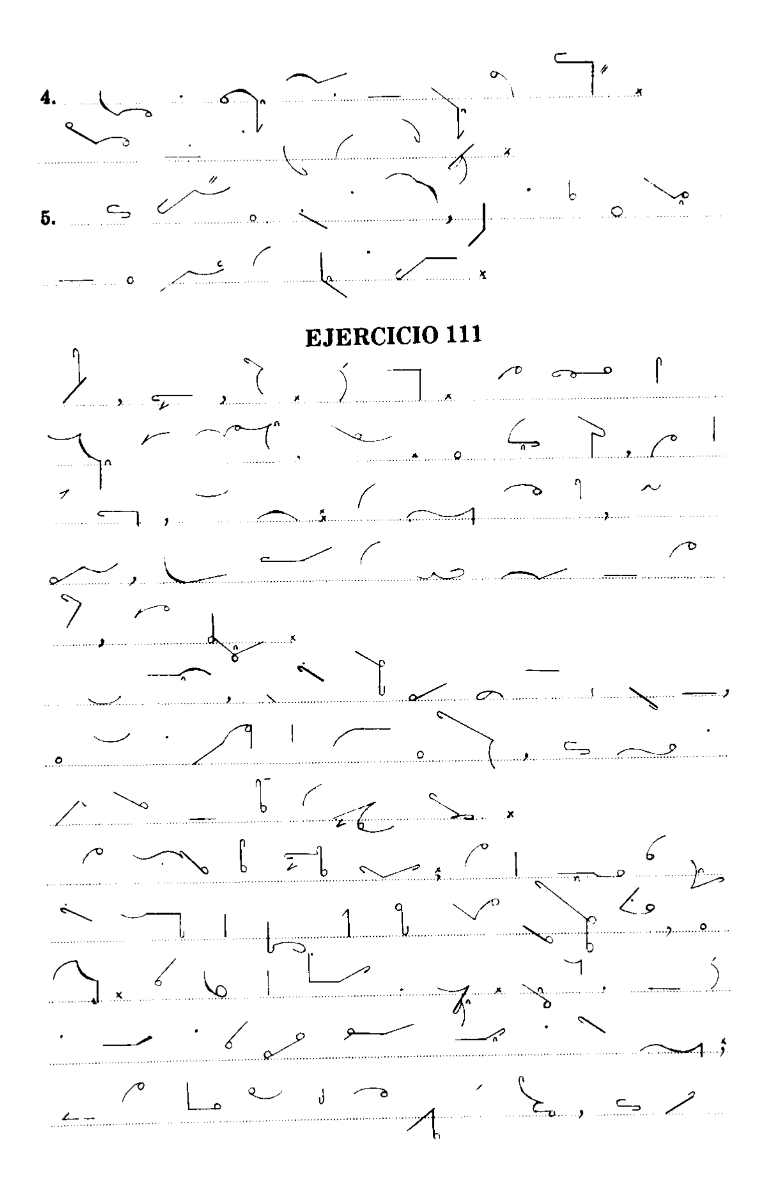
............*noviembre* ....*indispensable*

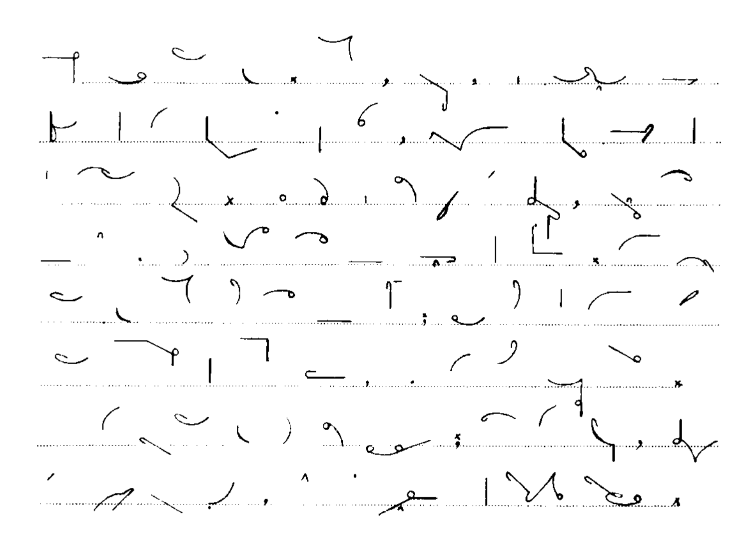
EJERCICIO 109





EJERCICIO 110

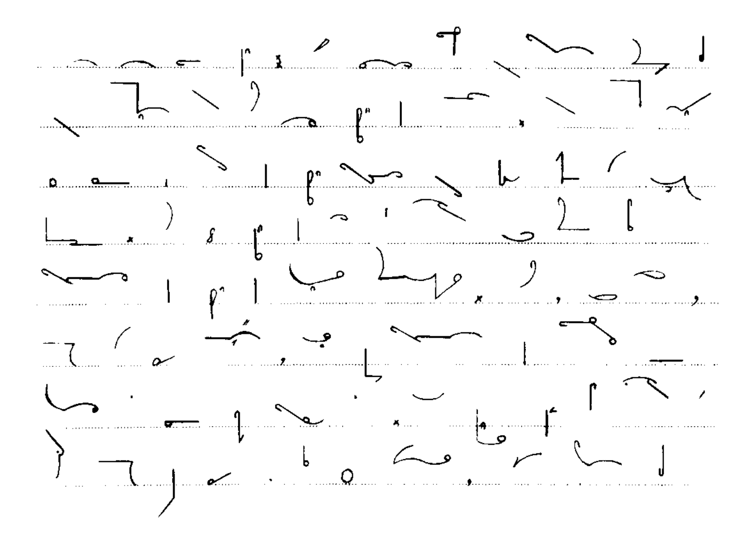


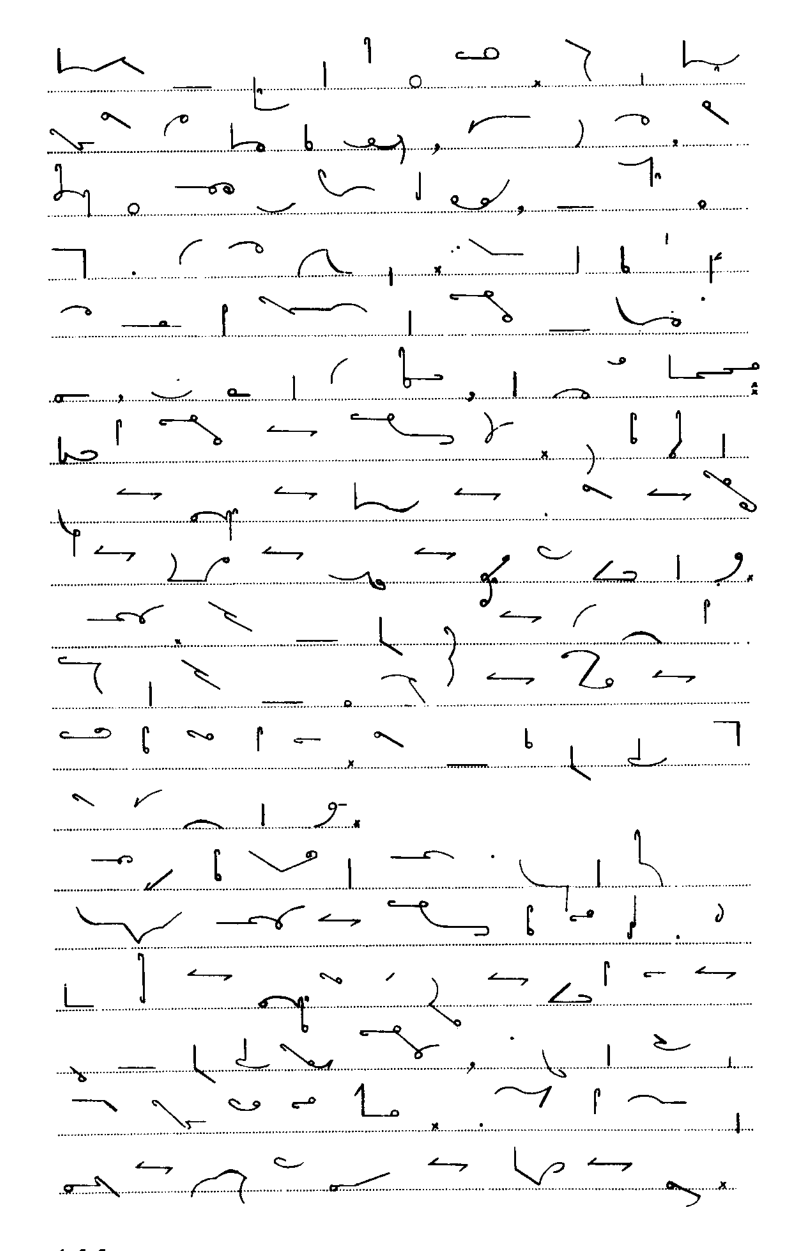


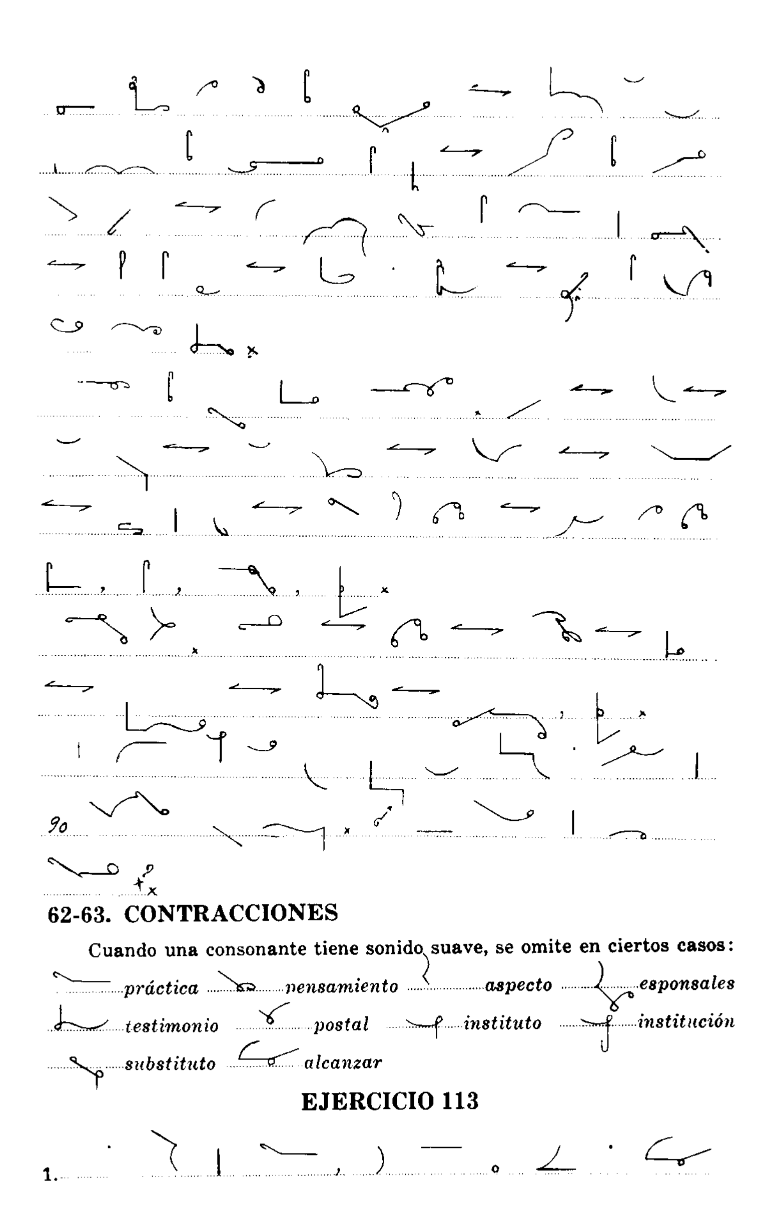
61. Un pequeño gancho al principio de la *l* hacia arriba, prefija la *u*

huelga *Walton* *huelguista* *Wilfrido*

EJERCICIO 112







62-63. CONTRACCIONES

Cuando una consonante tiene sonido suave, se omite en ciertos casos:

práctica *pensamiento* *aspecto* *esponsales* *testimonio* *postal* *instituto* *institución* *substituto* *alcanzar*

EJERCICIO 113

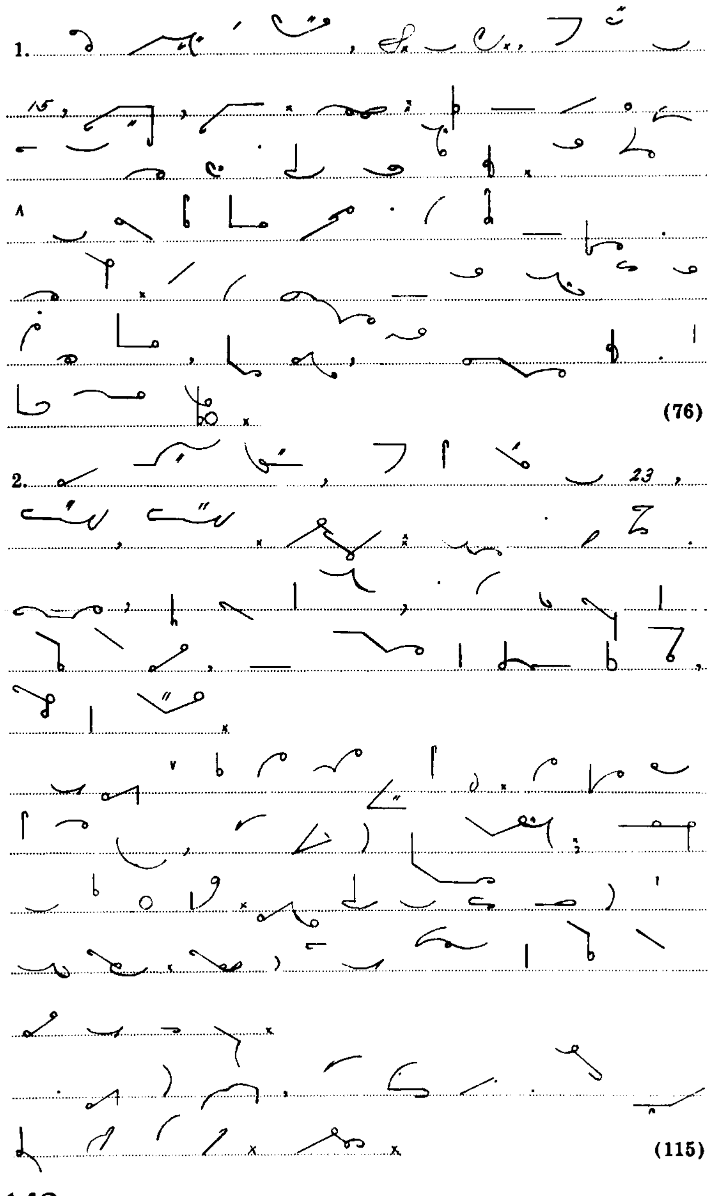
1.

2.

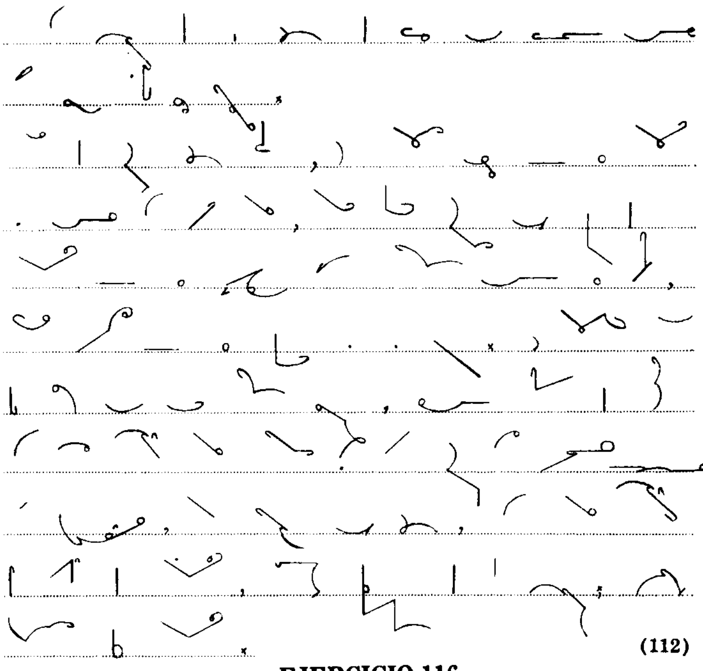
3.

150

EJERCICIO 114



EJERCICIO 115



(112)

EJERCICIO 116
(Escríbase en taquigrafía)

Señores Reséndiz y-Rodríguez, S. A. Ave. *del* Progreso *número* 314. Torreón, Coahuila.

Apreciables-señores:

Tenemos-el-gusto de dar *aviso* del-recibo-de-su-apreciable-carta *del* 14 de-los-corrientes, en-la-que nos piden *información* acerca *del* reglamento de-la Comisión Nacional Bancaria, y-nos es grato transcribir en seguida los *artículos* 31 *y* 33 de-la sección *primera del* Capítulo II *del* reglamento que nos ocupa y-que trata de-la *organización general* de-las oficinas dependientes de-la Comisión antes mencionada.

"*Artículo* 31. La dirección de-las oficinas dependientes de-la Comisión Nacional Bancaria corresponderá *al* secretario de dicha Comisión, quien por-lo-mismo tiene las atribuciones y-los deberes respectivos, *además* de-los inherentes *al* cargo de secretario.

"*Artículo* 33. Las labores que desempeñen las oficinas de-la Comisión serán esencialmente de inspección *y* vigilancia de-las instituciones de crédito *y* de-las auxiliares; la participación en-el funcionamiento *y*

en-los procedimientos de liquidación de-las-mismas instituciones, en-su caso; las de estadística *y* publicidad sobre los diversos elementos bancarios, económicos *y* monetarios en juego en-el país, y-la dirección *general* y-coordinación de *todas* las actividades desplegadas".

Esperamos-que *con* lo transcrito puedan *ustedes* resolver *su* asunto, y-nos *suscribimos sus* afectísimos-atentos-y-seguros-servidores. (213)

CAPITULO XV

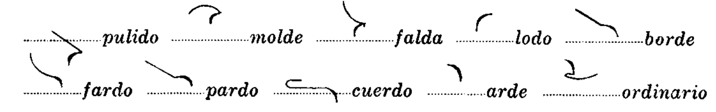
64. CONTRACCIONES O MEDIAS CONSONANTES

Hay algunas aplicaciones adicionales del principio de las contracciones.

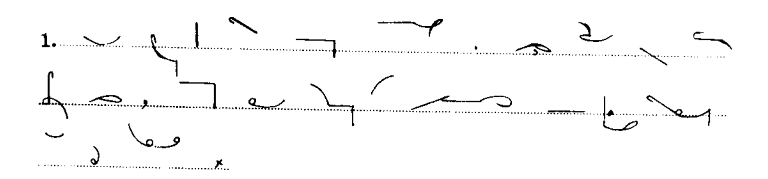
(*a*) Los rasgos *m* y *n* se hacen de la mitad de su tamaño en forma gruesa, para agregar *d*:

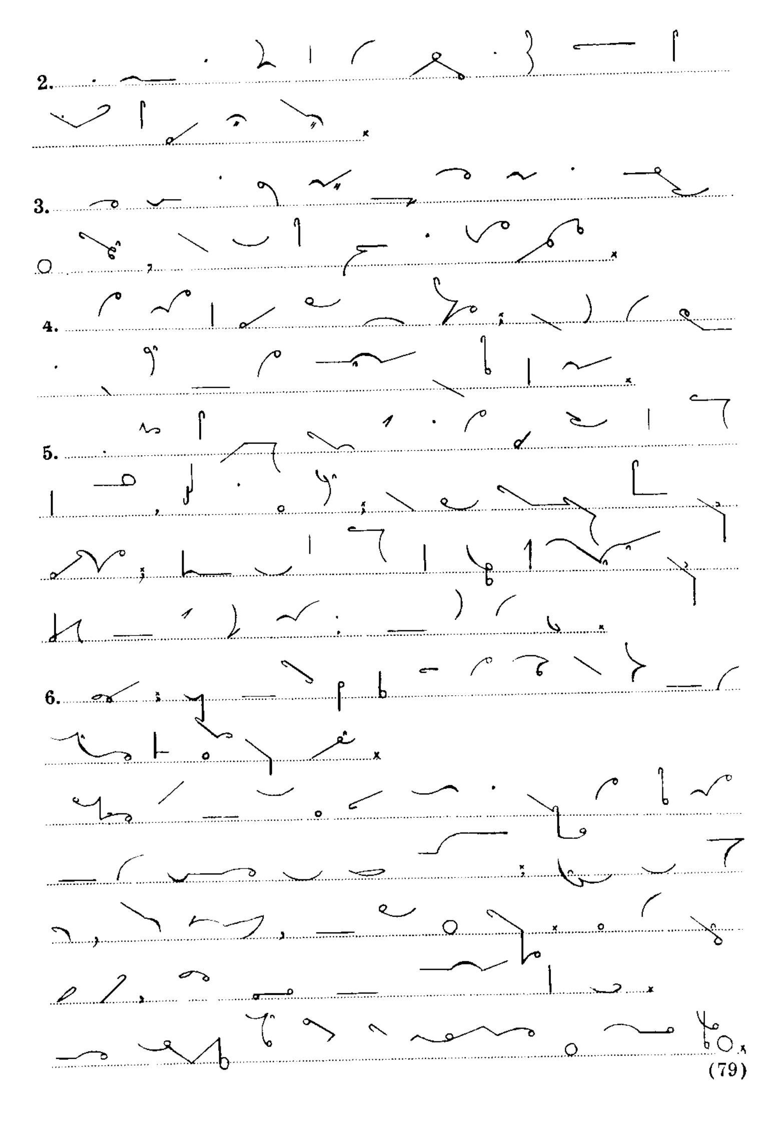
mudo *amado* *moderado* *madera*
modelo *sumado* *animado* *asomado*
nido *asumido* *senda* *sonda*
anda *adocenado* *indicado* *nudo*
nada

(*b*) La *l* y *r* hacia abajo se contraen y se hacen gruesas para indicar que sigue *d*:



EJERCICIO 117





65. La *lt* final se expresa con ..... , y *rt* se expresa generalmente mediante: ⁄

boleto *paleta* *barato* *sepárate*

66. Cuando un diptongo ocurre entre *ld* o *rd*, debe escribirse la palabra completa:

acarreado *mareado* *valuado*

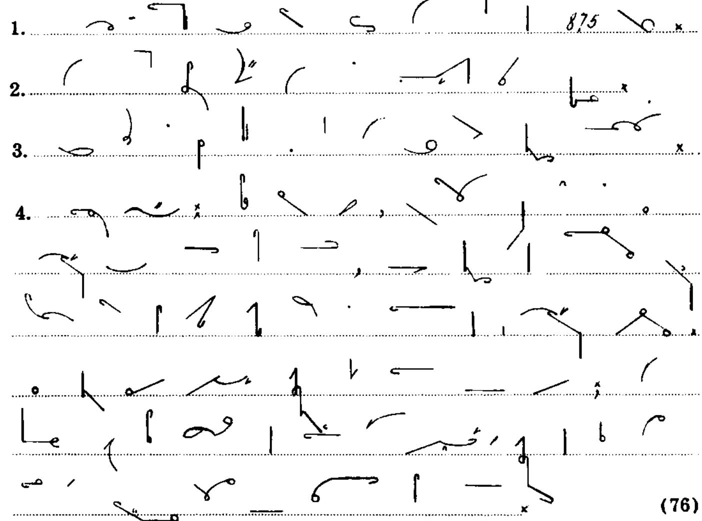
67. Como se indicó en el párrafo 35*b*, no debe hacerse contracción cuando ésta no pueda distinguirse claramente. Para mostrar la diferencia de longitud, deslíguese del trazo la contracción para indicar *t* o *d*:

dotado *acreditado* *tratado* *actitud*

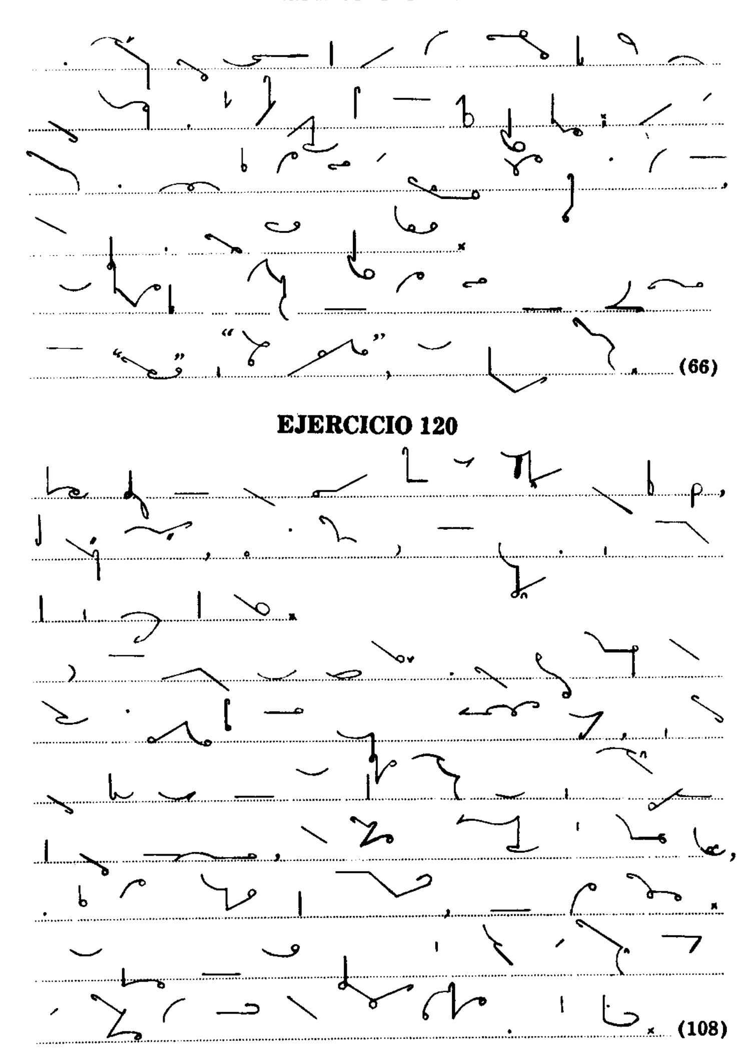
FRASES

apreciables amigos *tengo el gusto de informar a usted* *tenemos el honor de*

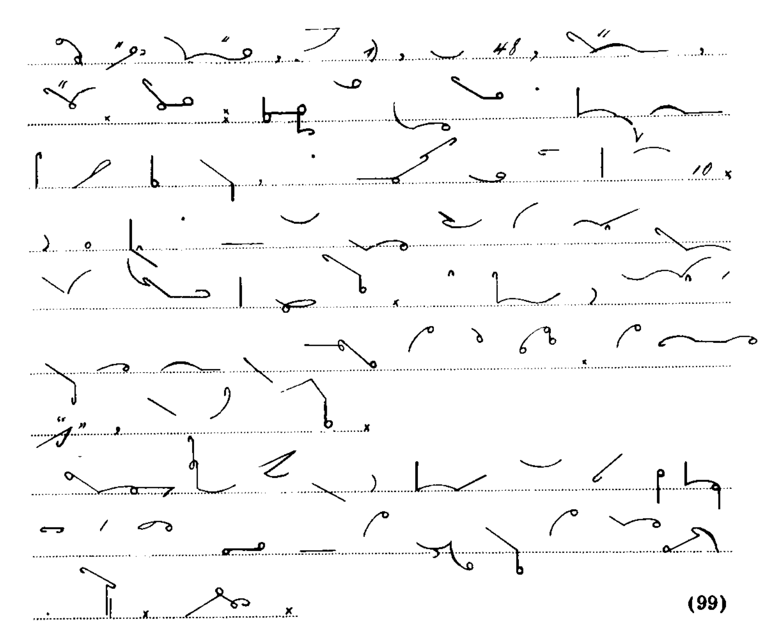
EJERCICIO 118



EJERCICIO 119



EJERCICIO 121



(99)

EJERCICIO 122
(Escríbase en taquigrafía)

Señores Madariaga *y* Yañez. Apartado Postal 846. *Buenos Aires*, Argentina.

Caballeros:

Sírvanse informarnos tan-pronto-*como* les *sea posible*, cuándo *esperan recibir* los aparatos solicitados en nuestra carta de octubre 7, para-los apartamentos que estamos *por* terminar. Según recordamos, *ustedes* nos ofrecieron que los aparatos de-referencia obrarían en nuestro poder *a* más tardar *al* finalizar la tercera semana del-mes de *noviembre*, sin-que hasta la *fecha* los hayamos *recibido*.

Entendemos que la demora no *ha* sido intencional *por* parte de *ustedes; pero* nos extraña no haber *recibido* noticias *al respecto*. *Mucho* les estimaremos decirnos *con* franqueza *si* pueden *o* nó hacer-*el* envío *inmediatamente*, *para* en caso negativo, obtenerlos en *alguna* otra parte.

Nuestro trabajo *se está* perjudicando grandemente, por-lo-que nos vemos obligados *a* no *esperar* más.

De-ustedes, afectísimos-atentos-y-seguros-servidores. (138)

68. EL PRINCIPIO PARA CONSONANTES DOBLES (PROLONGADAS)

Las consonantes curvas se hacen de doble tamaño, para agregar *tr* o *dr*:

afeitar *evitar* *arder* *entre* *anotar*

remendar *madre* *motor* *medir*

nadar *centro-sentir* *central* *entretener*

intervenir *elevador* *ostro* *federal*

afilador *letrero* *calentar* *entregado*

introducir *entregar* *moderna* *metro*

metrópoli *entrevista* *interponerse* *mandar*

matar *ardor*

El signo *l* aislado, o con *s* final agregada, cuando se hace del doble de su tamaño, aumenta *tr* solamente:

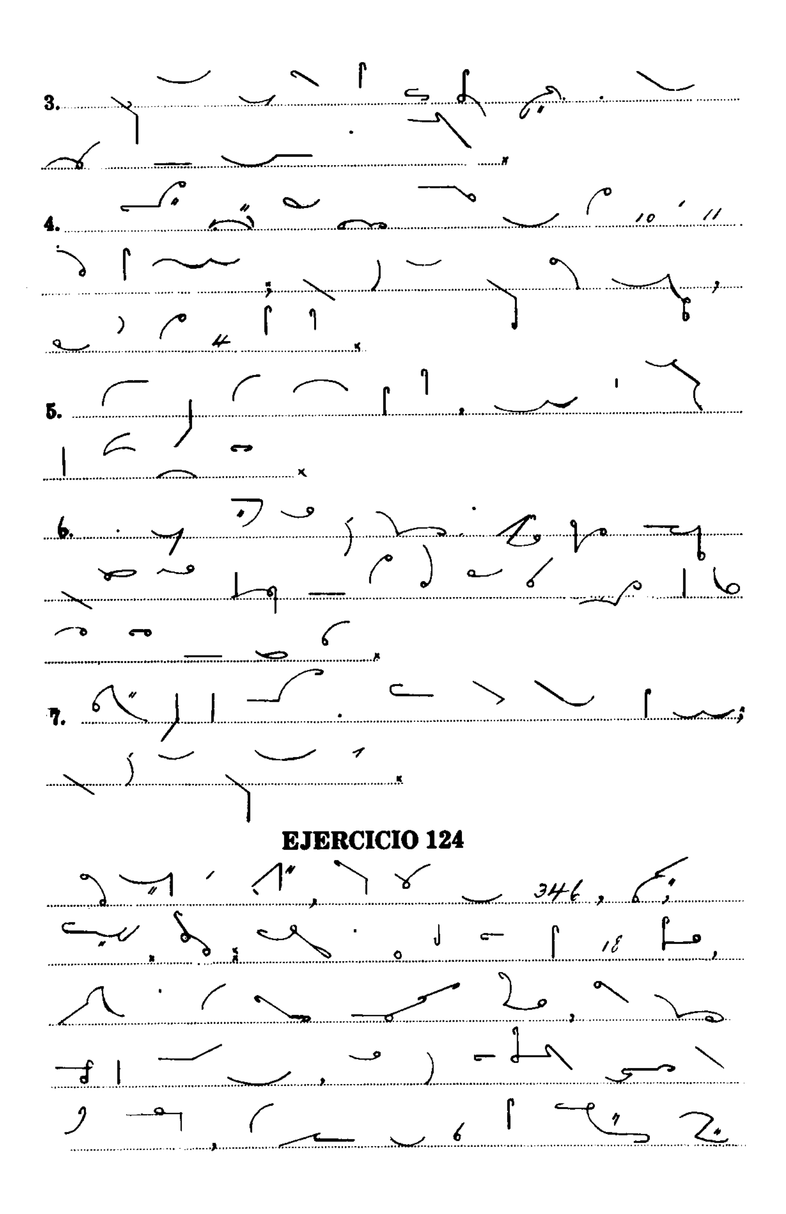
letra *letras*. Debe escribirse, para combinar la *dr*, así:

ladrillo *ladra*

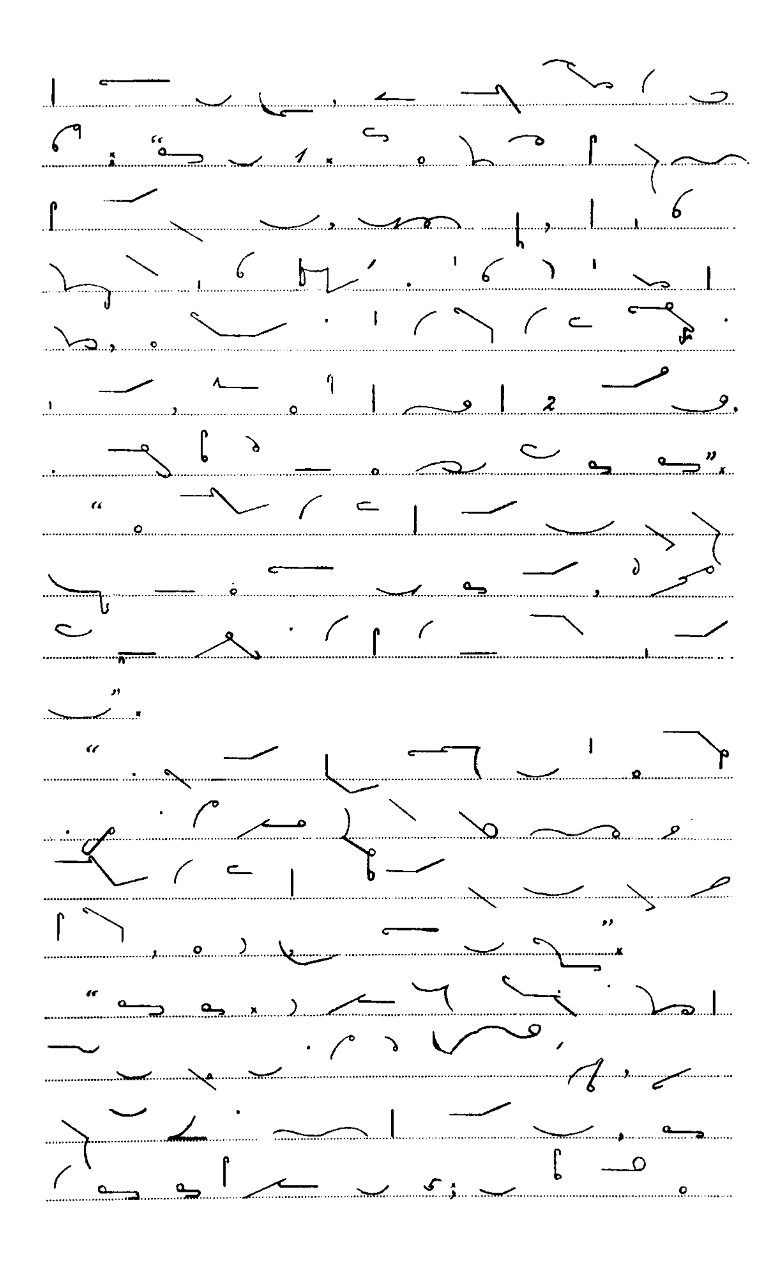
EJERCICIO 123

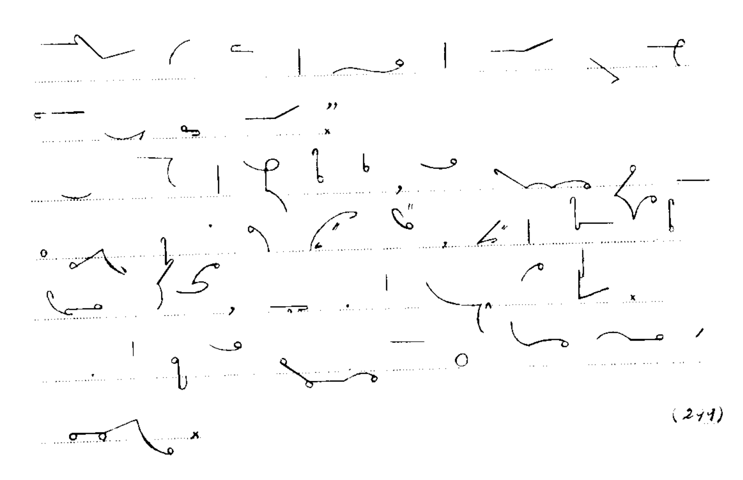
1.

2.



EJERCICIO 124

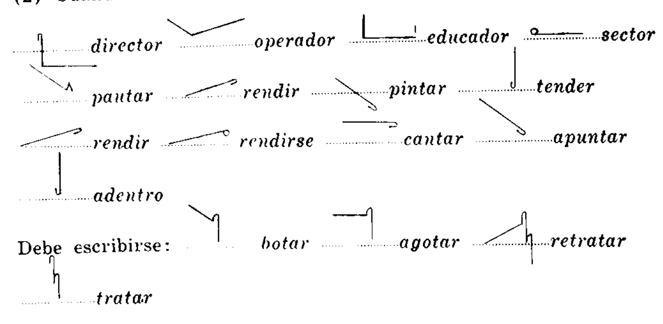




69. Un rasgo de consonante recta se hace del doble de su tamaño para indicar *tr* o *dr*, únicamente:

(1) Cuando precede otro trazo o un *círculo s*, o

(2) Cuando tiene un *diptongo* o *gancho final*:



70. En pocas palabras usuales, la sílaba *tur* se representa por medio de doble consonante.

futuro *natura* *naturalezas*

71. No debe usarse la doble consonante en tiempo pasado, como:

centrado *entrado*

72. *mp, mb,* **se hace de doble tamaño para agregar** ***er*** **o** ***re*** **final:**

timbre *diciembre* *septiembre* *siempre*

hombre *cumbre* *hambre* *lumbre*

hembra *empresario*

SIGNOS CORTOS

carácter *característica-o* *anterior*

anterioridad *empresa* *contra—contrario*

Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

nombre hombre romper astro

mitra motor votar estar hambre

siempre embroma anudar hartar

regidor relatar timbre impresos

empresario imprime verdor moderno

madre añadir notar maternal

decímetro central adentro dentro

rescatar soldar arremeter presentar

saludar electrómetro factor sabedor

secador corredor aparador tirador

piedra

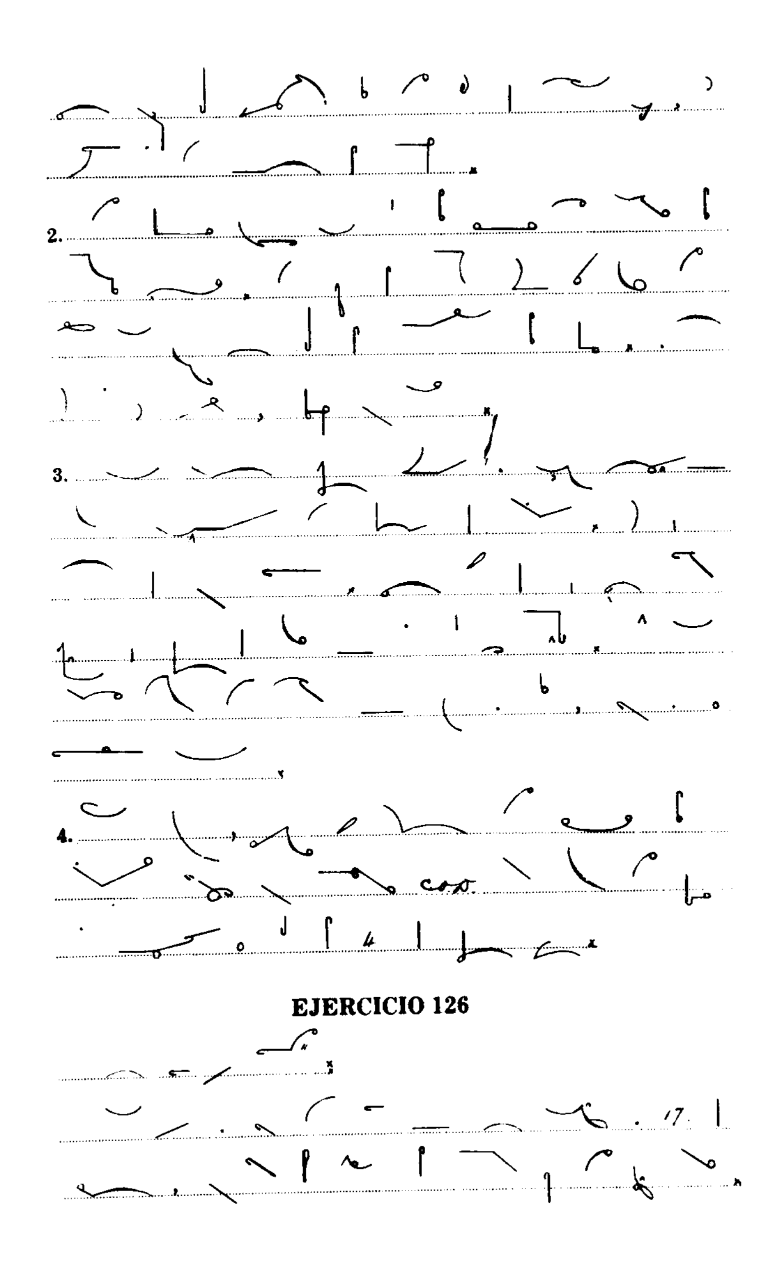
EJERCICIO 125

1.

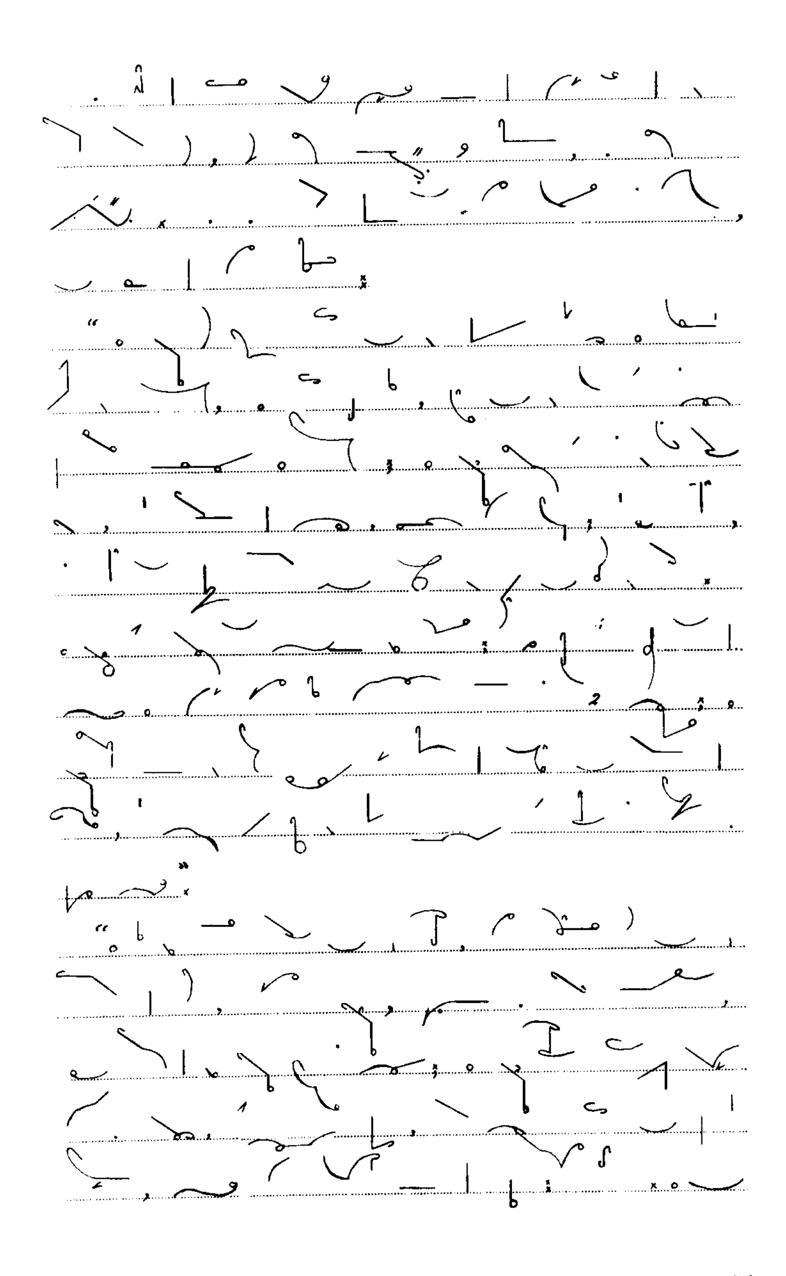
2.

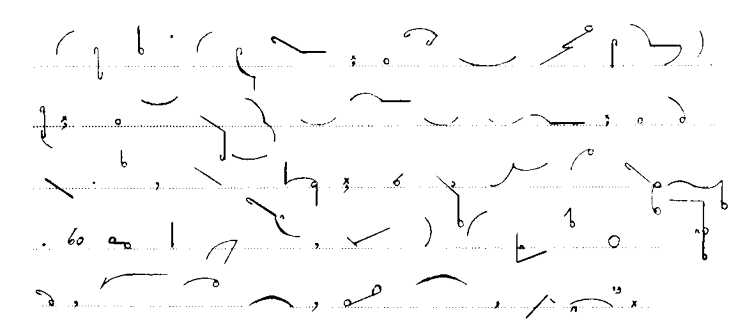
3.

4.



EJERCICIO 126





EJERCICIO 127
(Escríbase en taquigrafía)

1. No *se* puede señalar otro fin *a* la existencia que-el admitir que valdría más no existir; esta-es la más *importante* de *todas* las verdades y-es *necesario* proclamarla, según dijo *un* filósofo.

2. *El* predominio *del* cerebro que observamos en-el hombre, explica por qué tiene éste-menos instinto que-el animal, estando expuesto *a* extraviarse el que posee.

3. La *naturaleza* de ese sistema no nos parece *buena porque* reduce *mucho* las negociaciones que *tenemos* pendientes para-el futuro.

4. *Para* vender *a usted* la fábrica de jabón no exijo otro requisito que-el-que me firme *unas* letras de cambio.

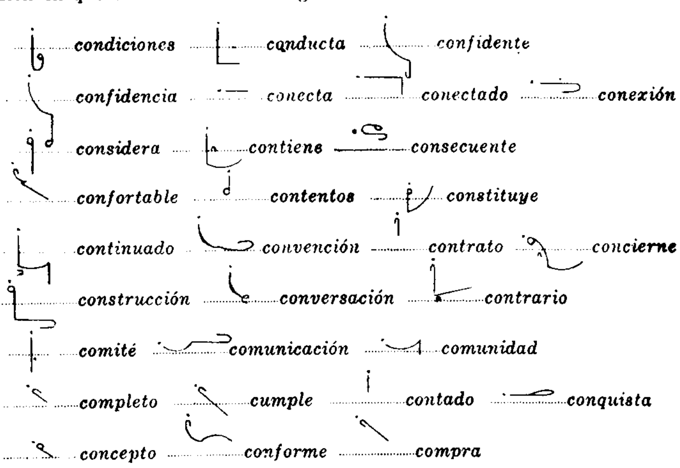
5. *El* petróleo *se* emplea *principalmente* en-las máquinas de-las fábricas, locomotoras y-buques de *vapor*, en-las centrales eléctricas, en-la extracción de-los metales *y* minerales, etc., etc. Estos sistemas *para*-la utilización de-la gasolina *y del* petróleo en lugar *del* carbón, han sido *un* factor decisivo *para mejorar* la economía de-los países productores.

CAPITULO XVI

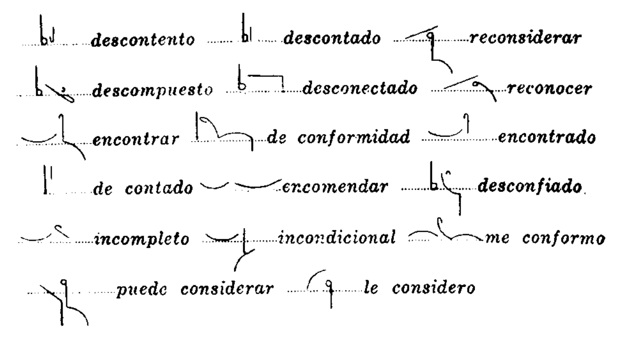
73. PREFIJOS

(a) El prefijo *con-*, o *com-*, se expresa mediante un punto escrito **al** principio de un signo:

La primera vocal que siga al prefijo *con* o *com*, determina la posición en que debe escribirse el signo:



(*b*) ***con, com,*** *cum*, en medio de palabra o frase, se expresan escribiendo el signo uno junto a otro:



74. (a) *Acom* o *acomo* se expresa por medio de *k*, ligada o desligada del resto de la palabra:

acompañar *acomodar* *acontecer*

(b) *Intro*, se expresa con *ntr*:

introduce *introducir*

(c) *Magna*, *magni* o *magno*, se representa desligando la *m* del resto de la palabra:

magnánimo *magnificente* *magnitud*

magnífico

75. (a) *Trans* puede contraerse omitiendo la *n*:

transferir *transportación* *translado*

transcribir

(b) *In* antes de *str*, *skr*, se expresa por medio de un pequeño gancho, escrito en la misma dirección que el círculo:

instructor *instruído* *instrumento*

inscribir *instruir*

SIGNOS CORTOS

inscribe-i-to *inscripción* *instructivo*

instrucción

Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

campesino.......... **contó**.......... **conducir**.......... **confisca**..........

cándido.......... **cumplido**.......... **convertir**..........

comprender.......... **confiado**.......... **compuesto**..........

comprometer.......... **confundir**.......... **cambio**..........

confianza............ compadecer............ contener............

recompensa............ reconcentra .... descontados............

acantonar............ aconseja............ aconsejar............

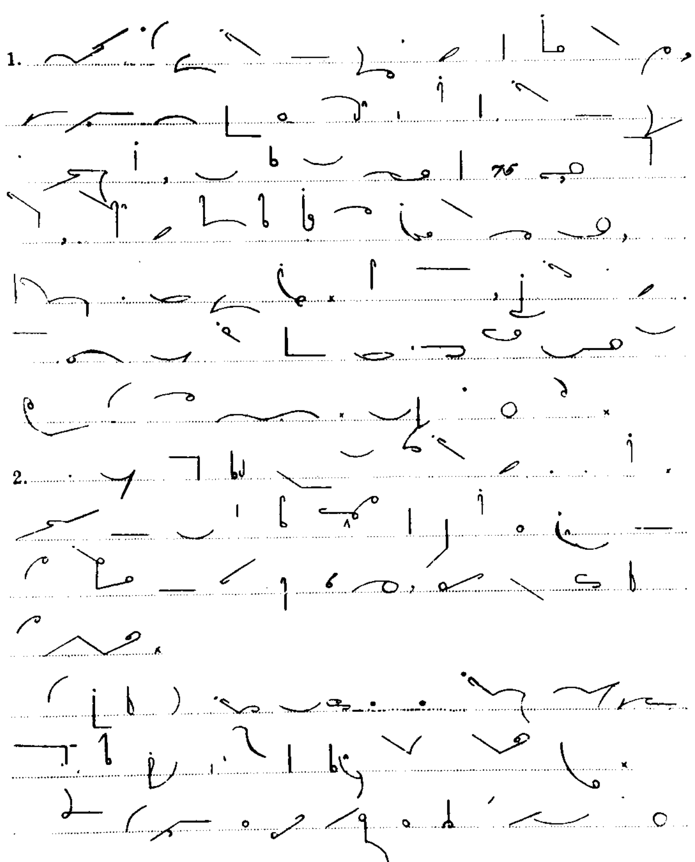
acontecimiento............ acompaña............ aconteció............

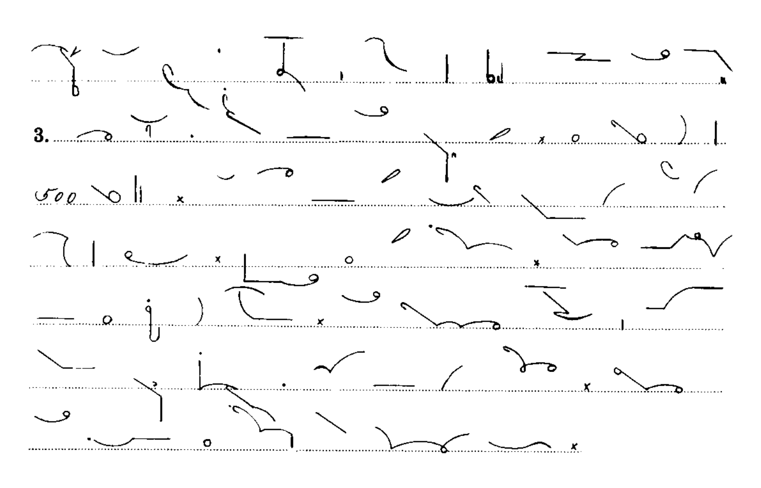
magnates............ magnético............ magnavoz............

transporte............ transcrito............ instruye............

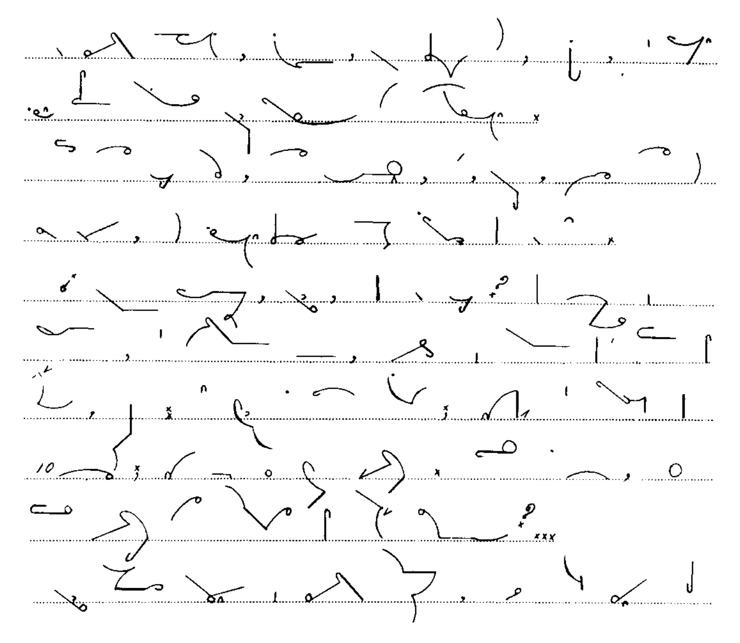
Vasconcelos............

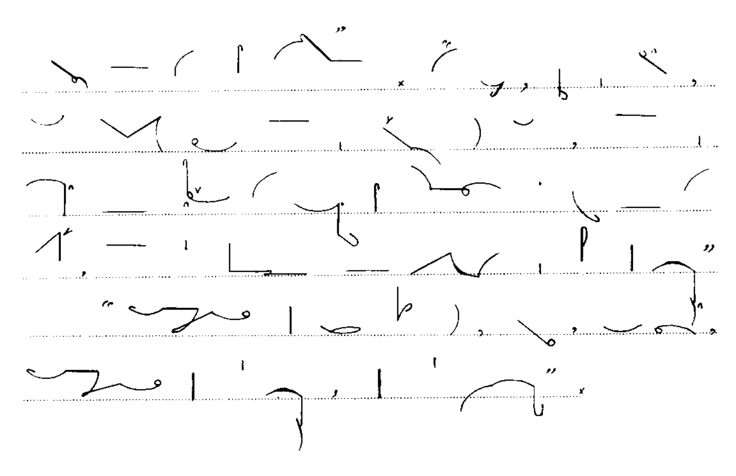
EJERCICIO 128





EJERCICIO 129





EJERCICIO 130
(Escríbase en taquigrafía)

Señores Juan Wilson y-Compañía. Avenida Norte 426. Contreras, Méx. *Caballeros*: Hemos-recibido *su* atenta comunicación *del* 14 del-actual, acompañada *del* proyecto de-contrato que hemos de celebrar en-cumplimiento de-lo-que tratamos en-la última conversación que tuvimos *durante* la sesión *del* comité reunido en-la Cámara de *Comercio, el primero* de-los-corrientes.

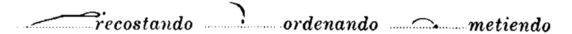
En-vista de-que-el referido-contrato-contiene *todas* las cláusulas que hemos-convenido *con anterioridad, esperamos* lo firmen y-nos lo devuelvan.

En caso de haber necesidad de hacer *algún*-cambio, que *esté* en estrecha conexión *con* lo-convenido, les suplicamos *se* sirvan comunicárnoslo para-que *si* lo encontramos de-conformidad, les enviemos *el* citado-contrato debidamente requisitado.

Les damos las *gracias*, y-nos seguimos considerando *sus* amigos *y* servidores. (128)

76. SUFIJOS Y TERMINACION DE PALABRAS

Cuando parezca inconveniente escribir una contracción con gancho *n* para indicar la terminación *ando*, o cualquier gerundio, se usa el sufijo *ando* representado por un pequeño punto al final de palabra:



sirviendo *asistiendo* *atentando*

costando

El punto *ando* se usa por lo general después de *r* curva o de un signo delgado escrito hacia abajo:

arando *agotando* *tachando* *citando*

trayendo *ocupando*

La terminación *ando* en algunos casos se puede representar desligando la última sílaba como:

diciéndole *pagándole* *recogiéndole*

ayudándole

Generalmente el punto *ando* se usa después de un signo corto:

facturando *recibiendo* *subscribiendo*

77. El sufijo *mente* se representa por *nt* cuando el signo *mnt* no pueda unirse fácilmente:

recientemente *santamente* *anteriormente*

atentamente

(a) El sufijo *mental-idad-mente* se expresa desuniendo *mnt*:

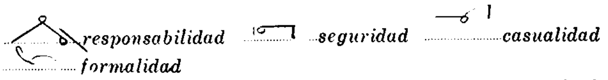
experimental *departamental* *sentimental*

documental

(b) Las terminaciones *alidad-ilidad-aridad-bilidad*, se expresan desuniendo el signo de la última sílaba:

posibilidad *inhabilidad* *regularidad*

irregularidad *imposibilidad* *amabilidad*



responsabilidad *seguridad* *casualidad*
formalidad

(c) La terminación *lógica-mente* se representa desuniendo la *j-g*:

biológico *psicológico* *fisiológico*

Escríbase en taquigrafía.
(El maestro corregirá el trazo de los signos)

hiriendo........ **haciendo**........ **conservando**........

danzando........ **pensando**........ **resultando**........

poniéndole........ **autorizándole**........ **corriéndose**........

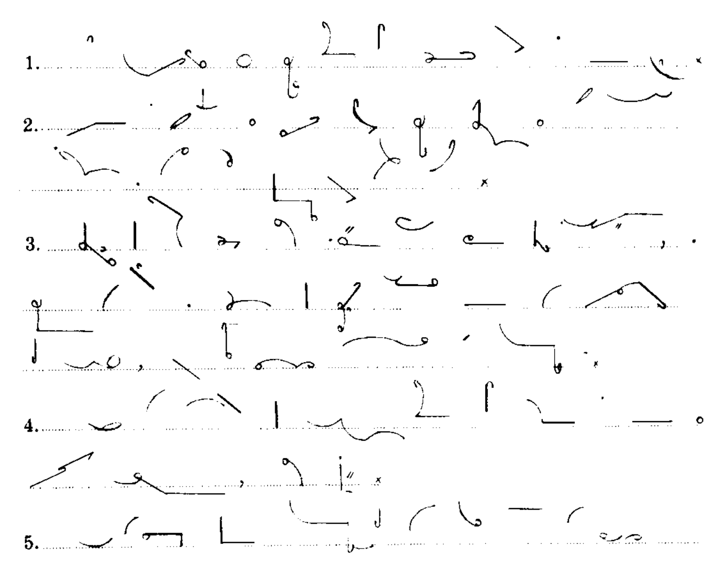
ocasionalmente........ **enteramente**........ **fundamental**........

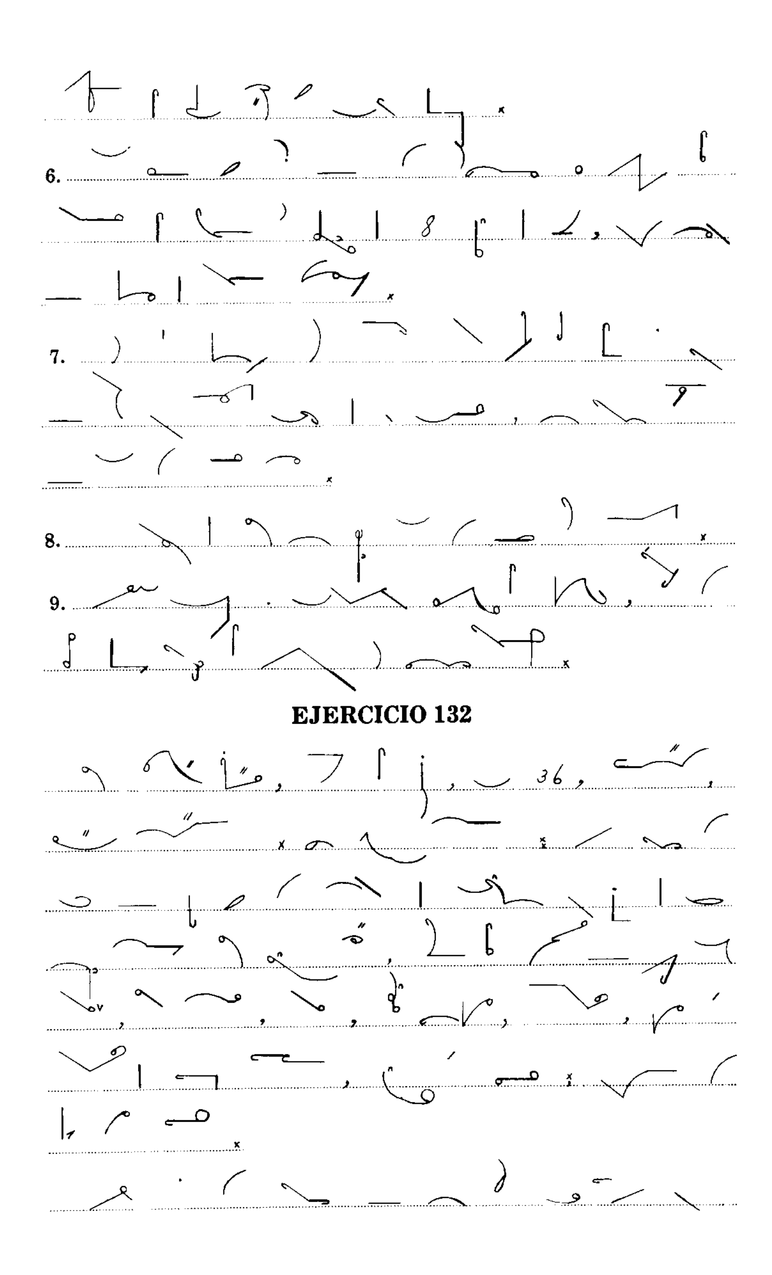
monumental........ **rudimental**........ **sacramental**........

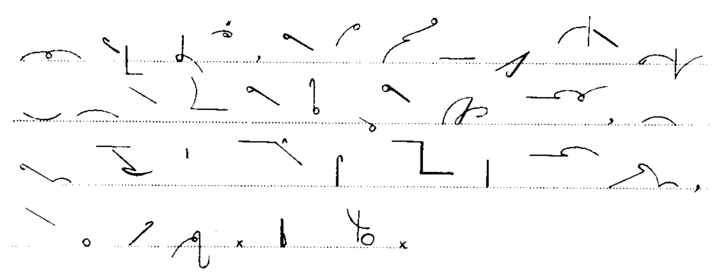
pluralidad........ **disparidad**........ **debilidad**........

etimológico........

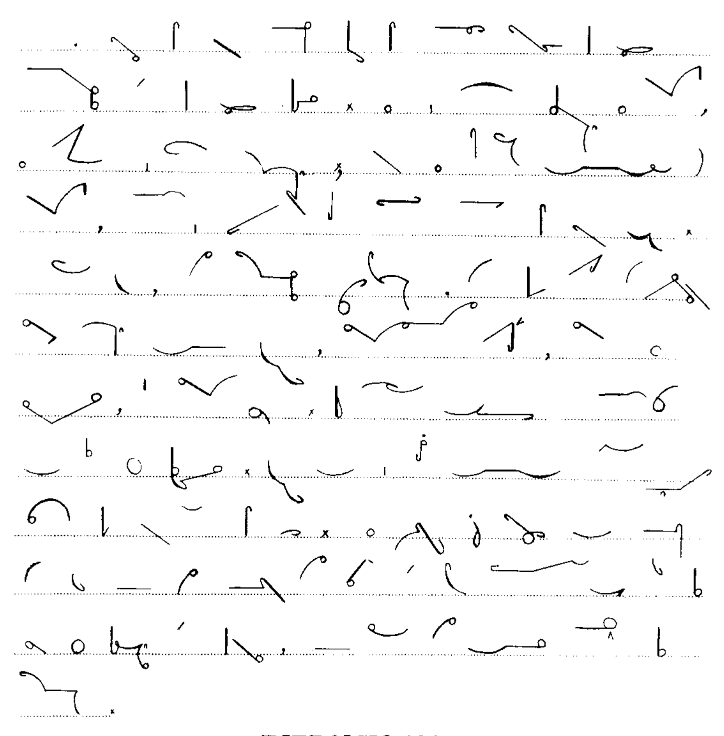
EJERCICIO 131







EJERCICIO 133



EJERCICIO 134
(Escríbase en taquigrafía)

Señores Camacho y Campuzano, Calle de *República* de Colombia, *número* 29, *México,* D. F.

Apreciables-señores: En-contestacion *a su* atenta carta *del* 14 de-los-corrientes, a-continuación me permito transcribir *a ustedes* la circular relativa *a* la *información* suplementaria que *se* sirvieron solicitar, acerca de-la *compañía* "La Esperanza", *para* explotar los fundos mineros de-la-misma *y establecer una* gran fundición:

"Los títulos de-la propiedad son legalmente perfectos *por* estar expedidos *y* registrados conforme *a* las leyes de-la materia.

El desarrollo futuro *e* indudable *del negocio, se* hará *con* las-mismas utilidades que produzca, lo-que pondrá *a* los socios en *muy ventajosa* situación. Pueden dominarse *todos* los mercados *del* occidente de-la *República, y aun* exportar los *productos al extranjero* por-el puerto de Manzanillo. De-esta manera-el desarrollo *del negocio* será colosal, pues podrán fabricarse *para* exportación *toda clase* de objetos de hierro *y* acero, *como* rieles, vigas, estructuras, etc.

No-hay producción de hierro de *consideración alguna* en *toda* la costa *del* Pacífico, *y* así nuestros mercados serán la costa *del* Pacífico en América, los países de centro *y* sud América, Filipinas, Japón, China, etc. etc., *y aún muchos* puntos *del* Atlántico *a* través *del* Canal de Panamá. Tomemos en *consideración* que en-la América *del* Sur *el* hierro cuesta más caro que en-los *Estados Unidos, por* ser precisamente importado de-este país, *y* ser *al* mismo *tiempo el* productor más *importante del* Este.

Cuando *se* consolidaron las Líneas Nacionales de *México, el Gobierno* Federal, *por* medio de-las mismas Líneas, intentó *establecer una* fábrica de rieles capaz de abastecer *a todos* los *ferrocarriles* de-la *República, y al* efecto envió peritos *a* reconocer diversos criaderos de hierro en-el país. De-los *informes* rendidos resultó que-el de-la "La Esperanza" es-*el mejor* que *se* encontró. La fundición no *se estableció* debido *a* que en-ese *tiempo se* iniciaba *el* movimiento revolucionario.

Los datos *anteriores* demuestran plenamente la enorme *importancia* de-los yacimientos de hierro, pudiendo agregar, *como* dato complementario, que en *todo-el* occidente de-la *República* no *se* encuentra otro negocio de hierro que reuna las excepcionales-condiciones en-que *se* halla "La Esperanza", pues *algunos* yacimientos de-este mineral que pudieran ser explotados, *se* encuentran lejos de-los *ferrocarriles, y* habría que comenzar *por* construir grandes líneas *ferrocarrileras especiales* para-el transporte *del* mineral, lo-que motivaría *una* inversión adicional de millones de pesos, haciendo fracasar *cualquier* intento. Basta ver las cartas mineras *y ferrocarrileras* de-la República, *para* evidenciar lo-que *se* acaba de exponer.

Resulta sumamente interesante estudiar las utilidades *probables* que tendrá la Compañía, tomando *por* base los presupuestos *actuales* de-las maquinarias que *se* han descrito *con anterioridad* y-que podemos *informar a* solicitud de-los interesados.

Otro de-los grandes problemas que *se* resolverán en-el país, será la fabricación en grande escala de arados, tractores, motores, fierro estructural, fierro comercial, planchas de acero, tuberías, etc., etc., que serán fabricados tan *buenos como* los *extranjeros y a precios* infinitamente más baratos, estando así en-condiciones de ser usados por-la gran *mayoría* industrial *y* agraria *del* país.

Sería absurdo *el* pensar que-esta nueva gran fundición vendría *a* hacer competencia ruinosa *a* las *actuales* fundiciones *establecidas* en-la *República* desde *el* momento en-que la nuestra *se* dedicará casi exclusivamente *a* fabricar lo-que *actualmente* no *se* fabrica en-el país, *y* creo, por-el *contrario*, que nuestra fundición estará en-condiciones de ayudar *a todas* las empresas existentes dada la *inmejorable calidad* de nuestro material y-el verdadero *espíritu* de empresa *y mexicanismo* que les son reconocidos *a sus* Directores.

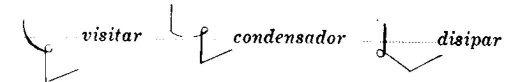
SIGNOS CORTOS

inconveniente .... *income*

CAPITULO XVII

78. RASGO R

La *r* recta se escribe hacia abajo para conservar el signo junto a la línea en que se escribe, siempre que a dicha *r* la precedan dos rasgos escritos hacia abajo; y por la misma razón la *r* hacia abajo se usa al final después de dos rasgos rectos escritos hacia arriba:



CAPITULO XVIII

79. NUMEROS

Las cifras se escriben con números árabes.

Las cantidades se representan como sigue:

para *cientos;* 7 700

para *pesos;* 75 ....

para *miles;* 250 $250,0000.00

para *millones;* 4 4,000.000

para *billones;* 2 dos billones

80. INTERSECCIONES

Es muy útil el uso de las intersecciones para representar frases de uso muy frecuente.

Este recurso puede aprovecharlo a discreción el taquígrafo de acuerdo con el vocabulario de la especialidad a que se dedique.

P representa *partido* Partido Demócrata Partido Nacional Revolucionario.

B representa *banco o billete* Banco de México Banco Mexicano

T representa *atención* *para su atención*

atento en atención muy atento

D representa *departamento* departamento foráneo

diario *durante* departamento de compras

Diario Oficial durante el mes

K representa *compañía* de esta compañía la compañía

capitán capitán Thompson

G representa *gobierno* Gobierno Federal oficinas de gobierno

F representa *forma* en esta forma

ferrocarril Ferrocarril Nacional

M representa *mañana* en esa mañana

marca .... de esta marca

N representa *nacional* .... Banco Nacional

Kr representa *corporación* .... corporación pública

coronel .... coronel Alejandro

Pr representa *profesor* .... Profesor Jackson

EJERCICIO 135

Escríbase en taquigrafía con la puntuación debida.

1.—Madre en aquel pozo negro hondo y frío de la huerta que junto al muro se abre se cayeron las estrellas... yo las estuve mirando fijamente desde afuera y con un temblor de lágrimas también me miraban ellas... entre las grandes hay unas chirriquititas que apenas abren sus ojos azules redonditos como cuentas.... madre la culpa de todo la tiene la molinera que dejó sin tapar el pozo cuando se paró la rueda y atraídas por el mágico hechizo del agua quieta fueron cayendo una a una las estrellitas viajeras... madre con el cubo grande con que regamos la huerta me voy a pasar la noche sacando estrellas... No hijo en el pozo negro deja en paz las aguas quietas: si las mueves con el cubo ya no verás las estrellas... y es mejor vivir creyendo en cosas que no son ciertas que un ensueño se nos borre y una ilusión se nos pierda... estate quieto mirándolas fijamente desde ofuera... ¡las estrellas no se tocan: sólo se ven... y se sueñan...! Navarro.

2.—Me enamoré de la Princesa de un cuento azul que me contó la viejecita que mi infancia con sus historias embrujó... La Princesita de mi cuento era tan rubia como el sol; entre sus labios florecía la carne roja de una flor; un deshojar de madrigales era el milagro de su voz y eran sus ojos...infinitos como el Ensueño y el Amor.. yo la busqué por todas partes: bajo la luna y bajo el sol; en los caminos solitarios donde la vida es un rumor; en los jardines misteriosos donde florece la ilusión; en los balcones entreabiertos donde se sueña en el amor; en los castillos milenarios que la leyenda eternizó y en los palacios encantados de encantadora tradición... y asi buscando a mi Princesa la juventud se me pasó; la primavera de mi vida su última rosa deshojó... vino el invierno con sus nieves y su silencio aterrador; en el erial de mi alma triste calló su trino el ruiseñor... y hasta que todo lo he perdido: la fe la gloria la ilusión; hasta que huyeron para siempre las esperanzas y el amor pude encontrar a mi Princesa; vive en mi propio corazón en el castillo de los sueños donde el Ensueño se durmió... ¡y ahí me espera todavía triste y marchita.... como yo!....... Navarro.

SIGNOS CORTOS, por orden alfabético.

Los números que figuran entre paréntesis, indican el capítulo en que se presenta el signo corto.

A

a, ah, al (1)

actualidad-mente (10)

acusa-e-o (8)

adelante (12)

además (8)

afectísimo (8)

agricultor-ura (11)

ahora (7)

algo (5)

algún-a-o (12)

ampara-o-r (14)

anterior (15)

anterioridad (15

año (4)

apreciable (11)

aprobar (12)

aquel, aquella (11)

arquitecto-ura (9)

artículo (10)

asegura-o-r (8)

aunque (7)

aun (7)

avalúo (11)

aventajar (11)

aviso (9)

ay, ahí (7)

B

balance (12)

banco (4)

beneficio-encia-ian (12)

benévolo-encia (12)

bondad (12)

buena-o (5)

C

caber (12)

cálculo (11)

cantidad (10)

calidad (11)

capital (6)

carácter (15)

característi-ca-o (15)

circunstancia (12)

clase (11)

con (6)

congreso (11)

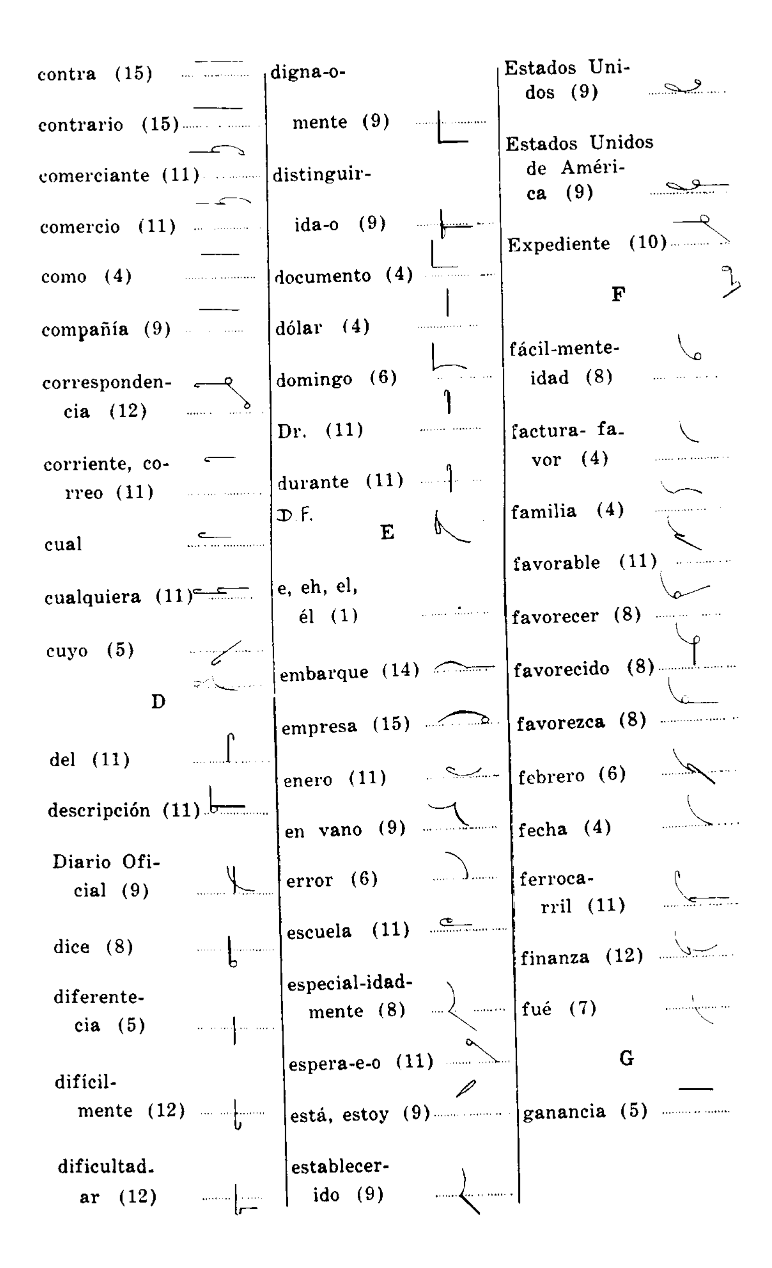
conocimiento (12)

consideración (14)

constitución (14)

contestación (14)

contesta-r (9)



contra (15)

contrario (15)

comerciante (11)

comercio (11)

como (4)

compañía (9)

correspondencia (12)

corriente, correo (11)

cual

cualquiera (11)

cuyo (5)

D

del (11)

descripción (11)

Diario Oficial (9)

dice (8)

diferente-cia (5)

difícil-mente (12)

dificultad-ar (12)

digna-o-mente (9)

distinguir-ida-o (9)

documento (4)

dólar (4)

domingo (6)

Dr. (11)

durante (11)

D.F.

E

e, eh, el, él (1)

embarque (14)

empresa (15)

enero (11)

en vano (9)

error (6)

escuela (11)

especial-idad-mente (8)

espera-e-o (11)

está, estoy (9)

establecer-ido (9)

Estados Unidos (9)

Estados Unidos de América (9)

Expediente (10)

F

fácil-mente-idad (8)

factura- favor (4)

familia (4)

favorable (11)

favorecer (8)

favorecido (8)

favorezca (8)

febrero (6)

fecha (4)

ferrocarril (11)

finanza (12)

fué (7)

G

ganancia (5)

generalmente (12)

giro (5)

gobierno, gobernador (9)

gracias (11)

H

ha (4)

hay (7)

he (1)

hoy (7)

I

Importante-cia (14)

imposible (14)

inconveniente-cia

indigno (10)

indispensable (14)

individuo (10)

informa-r-e-o (6)

información (13)

influencia (8)

ingeniero (9)

inmediata-o-mente (11)

incuestionable (9)

irregularidad (6)

inscribe-í-ito (16)

inscripción (16)

inspección (9)

instructivo (16)

instrucción (16)

inteligente-cia (12)

investigación (14)

J

jamás (8)

jueves (12)

julio (11)

junio (12)

L

libertad (11)

lunes (12)

M

manufactura (12)

máquina (5)

marzo (11)

mayo (8)

mayor (11)

mejor (11)

mejorar (11)

memorándum (14)

menor (12)

mensaje (8)

mensual (10)

mercancía (12)

México (5)

mucha-o (4)

mujer (11)

muy (6)

N

naturaleza (9)

necesaria-o (9)

negligente-cia (11)
negocios (9)
ningún, nunca (12)
noviembre (14)
Nueva York (9)
número (5)

O

o, oh (4)
objeción (14)
oficio (9)
oí (7)
opinión (12)
oportuna-o idad (11)
oportunamente (12)
orden (10)
organización (14)
organizar (14)

P

padre (4)
para (4)
particular (11)
patria (4)
pero (1)
ponga-o (9)
por (5)
posible (8)
precio (11)
primero (11)
principalmente-ia o (11)
probablemente-ilidad (11)
produce (11)
producto (11)
prospecto (11)
próximamente (14)
publicación (14)
público (9)

Q

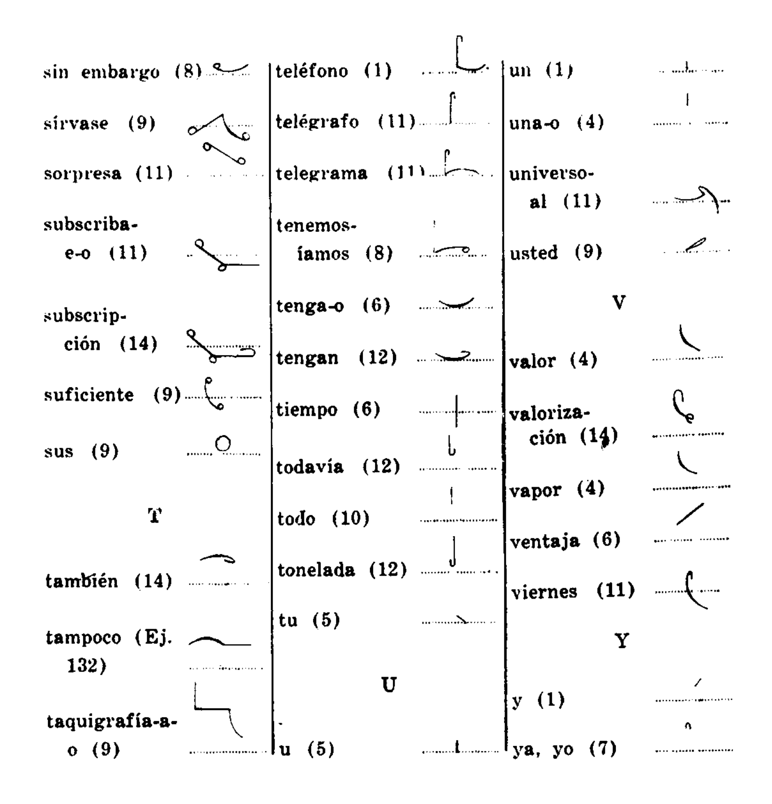
querido (11)

R

reciba-e-í-ido-ir-irá-o (6)
regular-idad (6)
remesa (8)
representar-ado (9)
respecto (9)
responsable (12)
revolución (9)

S

satisfacción (14)
satisfactoria-o (9)
se, si, su (8)
sea (7)
señor (8)
señora (8)
señorita (10)
servicio (9)
significa-do-r (8)
significación (14)
significancia (12)

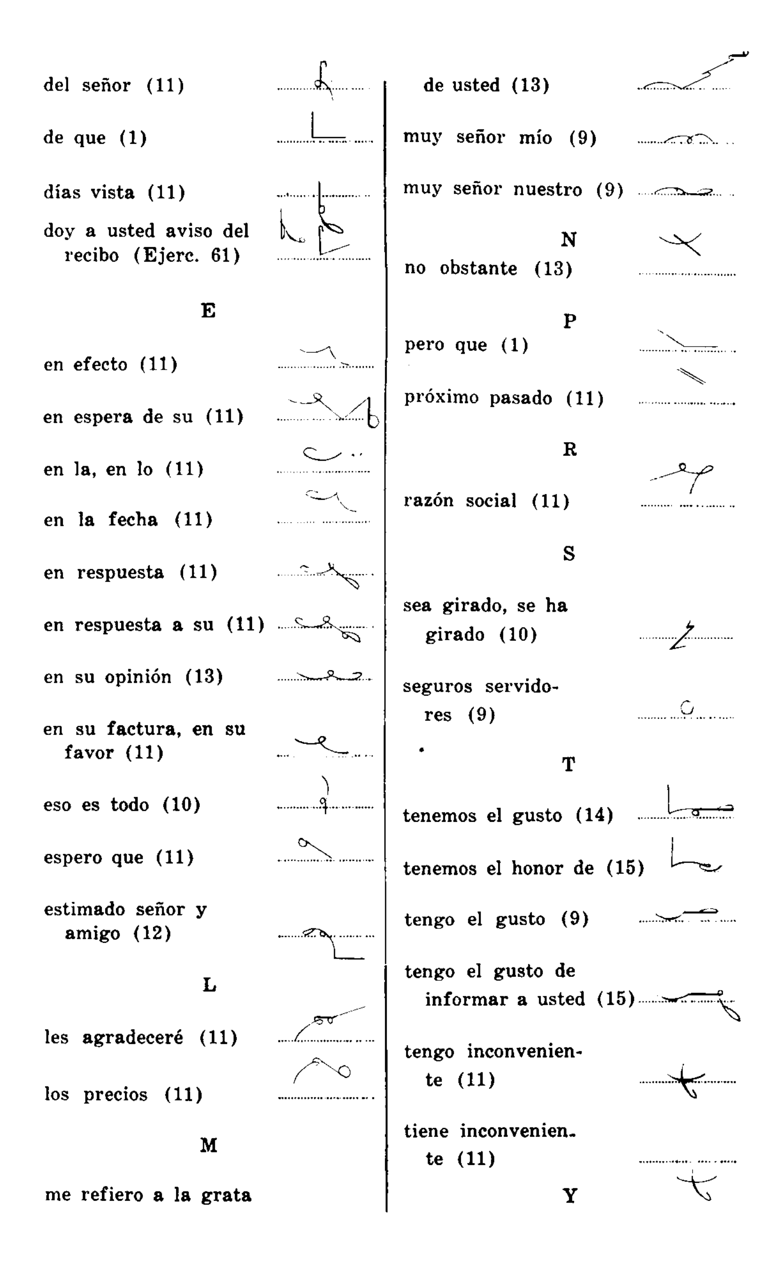


sin embargo (8)	teléfono (1)	un (1)
sírvase (9)	telégrafo (11)	una-o (4)
sorpresa (11)	telegrama (11)	universo-al (11)
subscriba-e-o (11)	tenemos-íamos (8)	usted (9)
subscripción (14)	tenga-o (6)	**V**
suficiente (9)	tengan (12)	valor (4)
sus (9)	tiempo (6)	valorización (14)
T	todavía (12)	vapor (4)
también (14)	todo (10)	ventaja (6)
tampoco (Ej. 132)	tonelada (12)	viernes (11)
taquigrafía-a-o (9)	tu (5)	**Y**
	U	y (1)
	u (5)	ya, yo (7)

FRASES, por Orden Alfabético.

Los números que figuran entre paréntesis, indican el capítulo en que se presenta la frase.

A	D
a causa de (11)	damos aviso del recibo de su carta (11)
a ese-este-respecto (10)	de acuerdo con (11)
a favor de usted (11)	debemos participar a usted que (11)
afectísimo, atento y seguro servidor (11)	decir a usted (11)
ahí no está (9)	de esta-e-o- usted (9)
a más tardar (11)	de esta manera (11)
a mí mismo (9)	de este mes (11)
ante todo (10)	de cuando en cuando (12)
apreciable señor (11)	de vez en cuando (12)
apreciables amigos (15)	del actual (11)
artículo por artículo (11)	de la, de lo (11)
arriba mencionado (11)	de la manera (11)
a vuelta de correo (11)	del corriente (11)
B	del cual (11)
uenos Aires (Ejercicio 122)	del mismo modo (11)
C	del presente (11)
como pudo usted (9)	del próximo (11)



del señor (11)

de que (1)

días vista (11)

doy a usted aviso del recibo (Ejerc. 61)

E

en efecto (11)

en espera de su (11)

en la, en lo (11)

en la fecha (11)

en respuesta (11)

en respuesta a su (11)

en su opinión (13)

en su factura, en su favor (11)

eso es todo (10)

espero que (11)

estimado señor y amigo (12)

L

les agradeceré (11)

los precios (11)

M

me refiero a la grata

de usted (13)

muy señor mío (9)

muy señor nuestro (9)

N

no obstante (13)

P

pero que (1)

próximo pasado (11)

R

razón social (11)

S

sea girado, se ha girado (10)

seguros servidores (9)

T

tenemos el gusto (14)

tenemos el honor de (15)

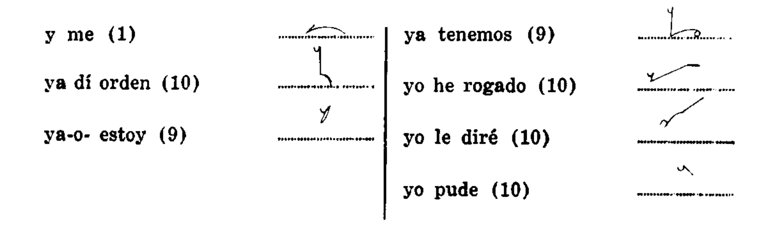
tengo el gusto (9)

tengo el gusto de informar a usted (15)

tengo inconveniente (11)

tiene inconveniente (11)

Y



MUY IMPORTANTE:

Tanto el estudiante que aspira a ser Super-Taquígrafo-Secretario como el futuro Parlamentario, deberá acostumbrarse desde un principio a trazar los signos de tamaño tal como se presentan en este texto, o más pequeños, si es posible, haciendo los delgados, sumamente delgados, y los gruesos, ligeramente más gruesos y lo más junto posible uno de otro signo. Entre más pequeños, más delgados y más juntos se tracen, mayor velocidad se alcanzará en la escritura, especialmente aquellas personas que aspiren a ser Taquígrafos PARLAMENTARIOS, lo que lograrán si se sujetan estrictamente a esta recomendación y, además memorizan las contracciones, signos cortos y frases que figuran en la lista adicional que aparece al final de este texto, aunado a dictados progresivos especiales, que harán los maestros, con el propósito de formar hábiles Taquígrafos Parlamentarios o Super-Taquígrafas.

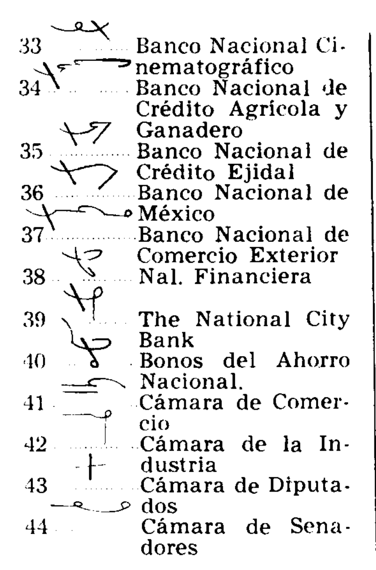
Es muy generalizada la costumbre entre los Taquígrafos Parlamentarios crear cada quien algunos signos propios, de acuerdo con la fraseología de uso más frecuente, dentro de sus actividades. Se recomienda, al llevarse a cabo esta práctica, basar los signos especiales en las reglas del texto, para evitar arbitrariedades perjudiciales.

LISTA ADICIONAL de algunas INTERSECCIONES, que representan frases abreviadas, de uso muy frecuente, arregladas por orden alfabético.

Los alumnos, especialmente los aspirantes a TAQUIGRAFOS PARLAMENTARIOS y SUPER-TAQUIGRAFOS-SECRETARIOS aumentarán, creando más fraseogramas convencionales, como los que figuran en esta lista, según el vocabulario empleado en sus diarias labores.

Indudablemente esta práctica les ayudará a alcanzar altas velocidades, pero ténganse presentes los principios y elementos del sistema y su técnica a este respecto, para no incurrir en invenciones arbitrarias, perjudiciales a la fácil y rápida escritura y lectura de los signos especiales que cada quien aporte a este fin.



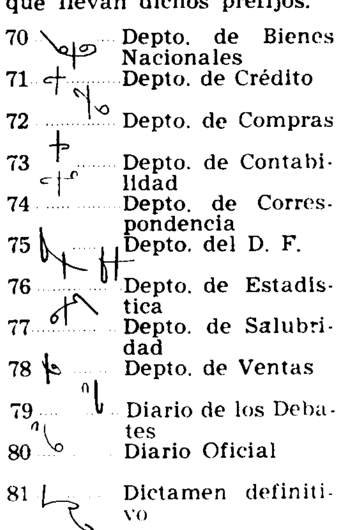


33 Banco Nacional Cinematográfico
34 Banco Nacional de Crédito Agrícola y Ganadero
35 Banco Nacional de Crédito Ejidal
36 Banco Nacional de México
37 Banco Nacional de Comercio Exterior
38 Nal. Financiera
39 The National City Bank
40 Bonos del Ahorro Nacional.
41 Cámara de Comercio
42 Cámara de la Industria
43 Cámara de Diputados
44 Cámara de Senadores

45 Como de costumbre
46 Como dije, o, imos
47 Como es costumbre
48 Como sea
49 Como se dice
50 Como se ha dicho
51 Como se ha pedido
52 Como se pide, ió
53 Como se ha hecho
54 Como lo ha hecho
55 Como se ha solicitado
56 Con dispensa de trámites

Importante: Se recuerda al alumno que es suficiente juntar el signo con el anterior para que agregue los prefijos **Can, Con, Cam, Cum,** siendo innecesario, por tanto, escribir el puntito al principio de las palabras que llevan dichos prefijos.

57 Constitución Política
58 Constitucionalidad
59 Cuando (to) más
60 Cuando (to) menos
61 Cuando (to) sea posible
62 Cuanto antes
63 Cuanto más pronto
64 De cualquier modo
65 De cualquier manera
66 De ningún modo
67 De ninguna manera
68 De todas maneras
69 De todos modos



70 Depto. de Bienes Nacionales
71 Depto. de Crédito
72 Depto. de Compras
73 Depto. de Contabilidad
74 Depto. de Correspondencia
75 Depto. del D. F.
76 Depto. de Estadística
77 Depto. de Salubridad
78 Depto. de Ventas
79 Diario de los Debates
80 Diario Oficial
81 Dictamen definitivo

82 Dictamen de la Comisión
83 Divergencia de opiniones
84 Divergencia de criterio
85 En atención a
86 En conclusión
87 En consecuencia
88 En el acto
89 En el caso
90 En el Consejo
91 En el debate
92 En el informe
93 En el manejo
94 En el mes
95 En el mismo
96 En el presupuesto
97 En el tiempo
98 En el supuesto
99 En la discusión
100 En la ponencia
101 En la exposición
102 En la misma forma
103 En la misma ley
104 En la secretaria
105 En la sesión
106 En la sesión anterior
107 En la sesión ordinaria
108 En la situación
109 En tal caso
110 En resumen
111 En tal virtud
112 En virtud
113 En la votación
114 En las circunstancias
115 En las cláusulas
116 En los ideales revolucionarios
117 En pleno
118 En virtud de las razones
119 En virtud de lo expuesto
120 Erario Federal
121 Está a discusión
122 Esta función
123 He dicho que
124 He manifestado que
125 He investigado
126 He pedido la palabra
127 He pedido la palabra para
128 Honorable asamblea
129 Honorable (es) señores Diputados
130 Honorable (s) señores Gobernadores
131 Honorable (s) señores ministros
132 Honorable Sr. Presidente
134 Honorable (s) señores
135 Información amplia
136 Información completa

137 Información Gral.
138 Informe de la comisión
139 Informe de la institución
140 Investigación amplia
141 Investigación a fondo
142 Investigación minuciosa
143 Libertad de acción
144 Libertad de expresión
145 Libertad de hablar
146 Libertad (es) humanas
147 Libertad de palabra
148 Libertad de prensa
149 Libre de derechos
150 Libre por falta de méritos
151 Más y más
152 Mayoría de votos
153 Miembro activo
154 Miembro de la comisión
155 Miembro del jurado
156 Moción de orden
157 Mucha irresponsabilidad
158 Mucho más actividad
159 Mucho más
160 Mucho más importante
161 Mucho más responsabilidad
162 Muy accesible
163 Muy activo
164 Muy afable
165 Muy amable
166 Muy atractivo
167 Muy atento
168 Muy buen trabajo
169 Muy bueno
170 Muy buena obra
171 Muy capaz
172 Muy caro
173 Muy comunista
174 Muy competente
175 Muy completo
176 Muy complacido
177 Muy conveniente
178 Muy cuerdo
179 Muy cordialmente
180 Muy corriente
181 Muy dañoso
182 Muy deplorable
183 Muy decente
184 Muy desagradable
185 Muy desconfiado
186 Muy dificultoso
187 Muy digno

189 Muy diplomático
190 Muy disciplinado
191 Muy discreto
192 Muy discutible

193 Muy disgustado
194 Muy disputado
195 Muy dispuesto
196 Muy distante
197 Muy distinto
198 Muy diverso
199 Muy durable
200 Muy dudoso
201 Muy económico
202 Muy educado
203 Muy efectivo
204 Muy eficaz
205 Muy eficiente
206 Muy ejemplar
207 Muy elástico
208 Muy elegante
209 Muy elocuente
210 Muy elogioso
211 Muy eminente
212 Muy emocionante
213 Muy equivocado
214 Muy estratégico
215 Muy exagerado
216 Muy exclusivo
217 Muy grave
218 Muy honorable
219 Muy importante
220 Muy inconsciente
221 Muy inconsecuente
222 Muy inconstante
223 Muy inconveniente
224 Muy incorrecto
225 Muy inteligente
226 Muy interesante
227 Muy intransigente
228 Muy irresponsable
229 Muy justo
230 Muy legal
231 Muy lógico
232 Muy moderno
233 Muy moral
234 Muy natural
235 Muy normal
236 Muy optimista
237 Muy práctico
238 Muy poderoso
239 Muy posible
240 Muy patriota
241 Muy probable
242 Muy racional
243 Muy reciente
244 Muy sencillo
245 Muy simple
246 Muy satisfecho
247 Muy sensible
248 Muy sentido

249 Muy severo
250 Muy sinverguenza
251 Se trata de
252 No se trata de
253 Obras públicas
254 Oficial mayor
255 Oferta especial
256 Opinión pública
257 Orden del día
258 Pido la palabra
259 Poder Ejecutivo
260 Poder Judicial
261 Poder Público
262 Por lo cual
263 Por la misma razón
264 Por lo expuesto
265 Por lo tanto
266 Presupuesto Federal
267 Proyecto de decreto
268 Proyecto de ley
269 Representante del pueblo
270 Representante legal
271 Secretaría de Comunicaciones y O. Públicas
272 Secretaría de E. P.
273 Secretaría de Gobernación
274 Secretaría de Hacienda
275 Secretaría de Marina
276 Secretaría de Recursos Hidráulicos
277 Secretaría de Relaciones Exteriores
278 Secretaría de Salubridad y Asistencia
279 Secretaría del Trabajo
280 Secretaría de la D. Nacional
281 Seguro Social
282 Sr. Presidente de la Pepública
283 Sr. Ministro
284 Sesión extraordinaria
285 Sesión Ordinaria
286 Suficientemente discutido
287 Todo lo que
288 Todo lo posible
289 Yo afirmo que
290 Yo creo que es conveniente
291 Yo creo que es necesario
292 Yo creo que es imposible
293 Yo creo que es justo
294 Yo creo que es posible
295 Yo creo que es siempre
296 Yo creo que es útil
297 Yo dijera que
298 Yo pienso que
299 Yo expuse

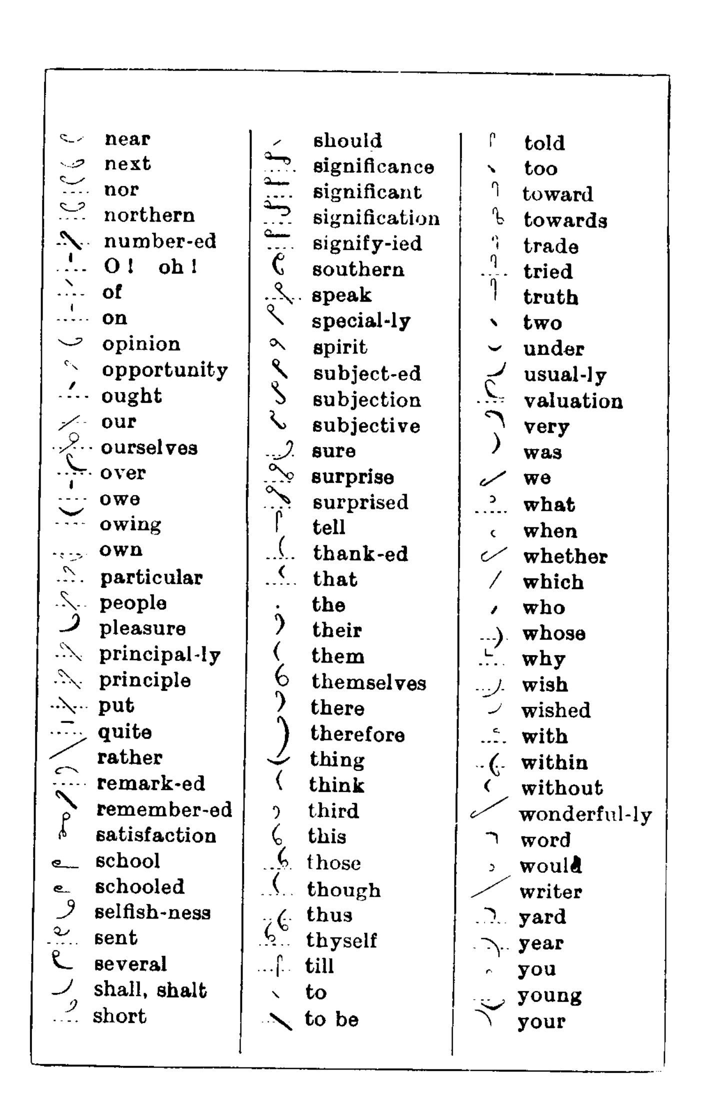
GRAMMALOGUES

Arranged alphabetically

a *or* an
accord-ing
advantage
ah !
all
and
any
are
as
aught
awe
aye
balance
be
because
been
behalf
belief-ve-d
beyond
build-ing
but
call
called
can
cannot
care
cared
chair
chaired
cheer
cheered
child
circumstance

cold
come
could
dear
deliver-ed-y
deliverance
difference-t
difficult
do
doctor, Dr.
during
eh ?
equal-ly
equalled
first
for
from
general-ly
generalization
gentleman
gentlemen
give-n
go
gold
great
guard
had
hand
has
have
he
him
himself

his
hour
how
however
importance-ant
impossible
improve-d-ment
in
influence
influenced
information
inscribe-d
inscription
instruction
instructive
is
it
itself
justification
language
large
largely
larger
liberty
Lord
me
member
mere
more
most
Mr.
much
myself



near
next
nor
northern
number-ed
O! oh!
of
on
opinion
opportunity
ought
our
ourselves
over
owe
owing
own
particular
people
pleasure
principal-ly
principle
put
quite
rather
remark-ed
remember-ed
satisfaction
school
schooled
selfish-ness
sent
several
shall, shalt
short

should
significance
significant
signification
signify-ied
southern
speak
special-ly
spirit
subject-ed
subjection
subjective
sure
surprise
surprised
tell
thank-ed
that
the
their
them
themselves
there
therefore
thing
think
third
this
those
though
thus
thyself
till
to
to be

told
too
toward
towards
trade
tried
truth
two
under
usual-ly
valuation
very
was
we
what
when
whether
which
who
whose
why
wish
wished
with
within
without
wonderful-ly
word
would
writer
yard
year
you
young
your

CONTRACTIONS

Arranged alphabetically for reference

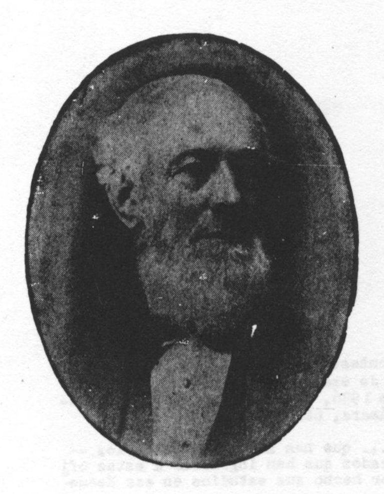
abandonment	messenger
appointment	ministry
architect-ure-al	monstrous
assignment	object-ed
attainment	objection
contentment	objectionable
contingency	objective
danger	obstruction
dangerous	obstructive
demonstrate	oneself
destruction	passenger
destructive	perspective
destructively	production
emergency	productive
enlightenment	project-ed
entertainment	prospect
exigency	prospective
expect-ed	remonstrance
henceforward	remonstrate
imperfect-ion-ly	respect-ed
inspect-ed-ion	retrospect
introduction	retrospection
ironmonger	retrospective
irrespective	stranger
irrespectively	stringency
jurisdiction	suspect-ed
manuscript	thenceforward

PHRASEOGRAMS

Arranged alphabetically for reference

as is	had not	out of
at all	have been	some time ago
at all times	I am not	they are
at once	I will not	we would be
by all	if it	which have
did not	if it is	who have
do not	in our	you are not
had been	is as	you were not

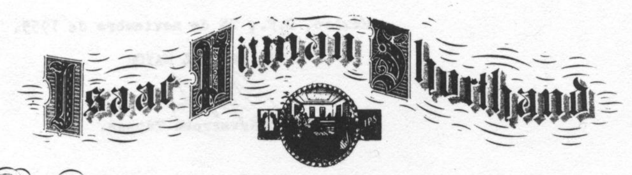






SIR ISAAC PITMAN
Creador de la Taquigrafía Pitman
Maestro del Prof. Carlos Obregón

Sr. Prof. Carlos Obregón, autor de esta adaptación del original Inglés al Español
Maestro titulado por Sir Isaac Pitman.



This Certifies that *Carlos Obregón* has completed with commendable diligence and proficiency the course of instruction prescribed for

A Teacher of the Isaac Pitman Shorthand

and is awarded this

CERTIFICATE

In Testimony Whereof we have hereunto set our hands and seal the City of New York this *fifth* day of *September* 1935.

Isaac Pitman & Sons
Official Examiners.
per [illegible]



OFICIALIA MAYOR

Al C.
CARLOS OBREGON,

C i u d a d .

En contestación a su atento escrito relativo a las labores de esa Escuela manifiesto a usted que el 15 de julio de 1936, el C. Juan S. Picazo, Oficial Mayor de esta Cámara, CERTIFICO:

"...... que han sido eficientes los trabajos de los empleados que han ingresado a estas oficinas después de haber hecho sus estudios en esa Escuela".

Como esa opinión subsiste, ya que la labor social citada viene desarrollándose en forma seria y satisfactoria, por vía de estímulo a su labor pedagógica, sería grato a esta Oficialía Mayor recibir periódicamente, una lista de los elementos más destacados y que hayan sobresalido especialmente en rapidez y precisión, al escribir y transcribir sus notas taquigráficas para que, cuando haya alguna vacante, puedan figurar entre los aspirantes a ella.

Atentamente.

México, D.F., 28 de noviembre de 1955.

EL OFICIAL MAYOR

Alfonso Navarrete Tappan.



México, D.F.,
mayo 11 de 1938.

Señor Profesor CARLOS OBREGON,
Director de "THE MILTON BUSINESS ACADEMY",
Avenida Madero No. 16,
C i u d a d.-

Muy estimado y fino amigo:-

Como Taquígrafos Parlamentarios de la Cámara de Senadores, nos pide Ud. una opinión sobre su "NUEVO CURSO DE TAQUIGRAFIA PITMAN", y, con toda modestia, se la damos no sin expresarle anticipadamente que nos sentimos muy honrados por la distinción que con ello recibimos.

Un estudio comparativo entre los textos que han aparecido en México, durante los últimos veinte años, y el que Ud. ha dado a la publicidad, nos obligan a señalar positivamente satisfechos, la extraordinaria pureza con que Ud. ha logrado producir, en español, originales trazos taquigráficos "Pitman"; la admirable nitidez gráfica de las lecciones y ejemplos; la concisión y simplicidad de las reglas; el inteligente orden en que se desarrolla el Curso, y, finalmente, la excepcional y correcta impresión de tan interesante trabajo, que nada tiene que envidiar a las publicaciones extranjeras sobre la materia.

Confesamos a Ud. que su "NUEVO CURSO DE TAQUIGRAFIA PITMAN", indiscutiblemente es, hasta el momento, lo mejor con que se cuenta en la República. Reúne todos los conocimientos que necesita tener un experto taquígrafo, tanto de correspondencia, como parlamentario.

Por lo que respecta a la pregunta concreta que nos hace, de si es necesario reformar el sistema "Pitman" para su mejor adaptabilidad fonética al castellano, opinamos categóricamente que no creemos que haya tal necesidad, por contener el sistema de Isaac Pitman todos los elementos fonéticos necesarios para escribir no solo en castellano sino en cualquier otro idioma.

Aprovechamos la oportunidad para felicitarlo por el meritorio esfuerzo que desarrolló al escribir un texto como el mencionado, de técnica tan acertada y, al mismo tiempo, saturado de lealtad y justificadísimo respeto a los principios básicos de la taquigrafía de Isaac Pitman; y formulamos sinceros votos porque siga Ud. contando con un crecido número de alumnos y prosélitos.

Somos sus afectísimos amigos y servidores.

JOSE OROZCO NAJERA. FERNANDO HIDALGO.



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZAS ESPECIALES.

SECCION

MESA

NUMERO DEL OFICIO 11111

EXPEDIENTE G/21.04(017)/1.

ASUNTO: Se contesta petición relativa a Libros de Texto.

México, D. F., a 28 de abril de 1955.

C. CARLOS OBREGÓN
MADERO # 54.
MEXICO, D. F.

En contestación a la atenta comunicación de usted de fecha 26 del actual, me permito manifestarle que la Jefatura del Departamento a mi cargo tiene la más alta consideración para las Escuelas Particulares Incorporadas y el más profundo respeto para las que integran el Sector de Enseñanzas Especiales; por tales motivos, ratifico a usted mi declaración verbal en el sentido de que, a partir del 1/o. de enero del corriente año, en que las Escuelas Particulares pasaron a depender de este Departamento, no se les ha dirigido ni se les girará ninguna circular que en forma de consigna les señale la obligación de utilizar determinados textos, ni menos la casa Editora a donde deban ocurrir.

Atentamente.

El JEFE DEL DEPARTAMENTO

ING. SAUL M. PERALTA

N O T A:

LA ANTERIOR CONTESTACION SE REFIERE A LA PREGUNTA CONCRETA QUE SE LE HIZO SOBRE SI LOS CUADERNOS OFICIALES "ECA" ERAN O NO DE USO OBLIGATORIO EN LAS ESCUELAS PARTICULARES INCORPORADAS, HABIENDO YA, POR LO TANTO, LIBERTAD ABSOLUTA EN LA ELECCIÓN DE TEXTOS.

cc-p. el C. Subsecretario del Ramo.-Edificio.
SMP/ana.



RECTORIA

México, D.F., 13 de noviembre
de 1937.

Sr. Carlos Obregón,
P r e s e n t e.

Muy señor mío:

Con su atenta nota de 8 de noviembre en curso, recibí los ejemplares que se sirvió enviarme del "METODO MODERNO DE MECANOGRAFIA", Correspondencia y demás materias anexas combinadas con el aprendizaje de la mecanografía, así como el "Nuevo Curso de Taquigrafía Pitman, junto con la Clave de ejercicios de este último.

Sobre el particular debo decir a usted que dichas obras fueron sometidas para su estudio y dictamen a una Comisión Especial técnica. Por unanimidad fueron declaradas como las mejores editadas hasta hoy día, constituyendo un legítimo orgullo para México.

Por otra parte, las Secretarias de esta Rectoría, que son al mismo tiempo Taquígrafas Parlamentarias del H. Consejo Universitario, emplean en su trabajo la Taquigrafía Pitman original publicada en el método de usted y sus estudios de mecanografía también los hicieron con su método aludido, desempeñando sus puestos a entera satisfacción.

Envío a usted con estas líneas una cordial felicitación por el esfuerzo desarrollado y del cual son prueba palpable las obras a que he hecho referencia, que indudablemente facilitarán la enseñanza de las materias a que están destinadas.

Protesto a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

AA/cv.

Luis Chico Goerne.



México,D.F., a 25 de abril de 1955.

SEÑOR PROFESOR DON CARLOS OBREGÓN,

México, D.F.

Muy estimado señor Director:

Me honra usted demasiado al invitarme a dar mi modesta opinión, como - lo hago, sobre la Taquigrafía Pitman, cuya última edi-- ción tengo a la vista y que acaba de dar a conocer pú-- blicamente, toda vez que es usted maestro titulado por- Isaac Pitman de New York, y la cual obra ha sido re- conocida por la Secretaría de Estado en el Ramo de Edu- cación Pública de mi país.

Efectivamente, como lo afirma usted en el prólo- go de dicha edición, el Sistema taquigráfico Pitman es- clásico, y yo agrego que quienes en varios años han pre tendido modificarlo no han hecho sino demostrar con las superficialidades intentadas, que están muy lejos de co nocer la filosofía taquigráfica que rige tan importante sistema que ha respondido a fondo a las exigencias del- servicio del idioma castellano, así como también han de mostrado que no ha sido posible superar el expresado -- sistema ya que sus innovaciones descansan nada menos -- que en el diagrama básico del mismo.

Dada la práctica profesional que en el arte ta-- quigráfico llevo en la tribuna, de toda una vida, así - como por conocer los diversos métodos de taquigrafía es por lo que me permito efusivamente felicitar a usted, - pues es digna de encomio la enseñanza profesional que - viene impartiendo en esta Capital toda vez que ha qued<u>a</u> do demostrado que en todos los parlamentos de las nacio nes así como en las importantes empresas hay mayoría de profesionistas del arte pitmaniano.

Considero oportuno mencionar a usted que otro an tecedente que habla muy alto del Sistema Pitman taqui-- gráfico es aquel que ha permitido formar eficaces taquí grafos parlamentarios tan necesarios en nuestra vida mo derna, y, por lo mismo, es indispensable que la Secreta





2-

ría de Educación Pública reconozca como texto oficial de enseñanza este Sistema, toda vez que ha venido prestando completa utilidad a los especializados en las ciencias,- las artes y la Filosofía, como también a quienes lo to-- man por profesión, y no como en antes se le empleaba al- arte taquigráfico para menesteres de escribiente.

Quiero hacer alusión, finalmente, a la comunica ción que los colegas del Senado dirigieron a usted el 11 de mayo de 1938 y que aparece fototipografiada en la o-- bra referida editada por usted, para manifestarle que no obstante el tiempo transcurrido, cobran actualidad los - amplios conceptos vertidos en ella y con los cuales me - solidarizo por ser su libro indiscutiblemente el mejor - trabajo taquigráfico que hay en la República.

Le agradezco infinito la deferencia con que bon dadosamente se ha servido distinguirme y me suscribo con toda consideración, de usted su atento amigo y seguro -- servidor.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TA-
QUIGRAFIA PARLAMENTARIA Y --
DIARIO DE LOS DEBATES DE LA-
CAMARA DE DIPUTADOS DEL CON-
GRESO DE LA UNION.

JOSE FLORES CASTRO.

CURRICULUM del
Sr. JOSE FLORES CASTRO: Jefe de los Taquígrafos Parlamentarios y del Diario de los Debates, de la Cámara de Diputados al Congreso - de la Unión, puesto que conquistó por oposición entre 35 aspirantes, - desde el año de 1938; fué Taquígrafo Parlamentario en el Congreso de San Luis Potosí, (1923-1929); Taquígrafo Parlamentario de la Presi-- dencia de la República en tiempo del Gral. A. Obregón; ha participado como Taquígrafo Parlamentario en diversas Conferencias y Congresos; en suma, toda su vida la ha dedicado al arte mecanográfico y a la Ta-- quígrafía Parlamentaria.

FC/qb.-

J. Carlos Herrera
Taquígrafo Parlamentario

México, D. F., Mayo 15 de 1955.

Sr. Prof. Carlos Obregón,
Director de la Escuela Bancaria y Comercial
Milton, Av. F.I. Madero # 54, México, D. F.

Muy señor mío:

Conozco las obras que usted tan sobria, pero eficazmente viene editando desde 1914, en beneficio de la juventud estudiosa de México, sobre Taquimecanografía. Tambien todo lo que se ha publicado sobre dichas materias hasta la fecha.

Ahora que ha llegado a mi poder la XXXII edición de sus Métodos de Taquimecanografía, las encuentro aún más meritorias e insuperables, porque ha vaciado en ellas todo el acervo de conocimientos modernos de técnica y didáctica y mucho, original de usted, que los hace aún más avanzados e interesantes.

Nadie había editado algún tratado a base de enseñanza objetiva, que en forma tan profusa ilustra los métodos de usted. Este hecho realiza la enseñanza sin maestro, o cuando menos, hace su intervención menos ardua; una vez que todos los elementos constitutivos de la técnica, el texto mismo los enseña sencilla, precisa y gráficamente, en forma clara, y con tantos ejemplos y ejercicios, que no existe precedente en ningún otro tratado sobre estas materias, nacional o extranjero.

Por lo que hace a la técnica empleada en el Método Moderno de Mecanografía, Correspondencia, Documentación y Ortografía, entre otras cosas, incluye, en forma original, 100 ejercicios especiales para adquirir velocidad y dominio de la exactitud, formados con oraciones que contienen cada uno de ellos, todo el ALFABETO, LOS NÚMEROS Y SIGNOS del teclado, con el objeto de ir aumentando la velocidad paulatinamente, con absoluta precisión; toda vez que el estudiante no debe pasar adelante de un ejercicio a otro, sin haber aumentado el número de golpes en cada uno de ellos, llevando un registro diario como historia de sus adelantos, ya que cada ejercicio, por si solo, constituye una prueba o examen de su estudio, que debe ser 100% perfecto.

Otra originalidad que encuentro en su Método de Mecanografía, es la combinación, hábilmente ideada, de enseñar simultáneamente las materias congéneres, tan indispensables para formar taquimecanógrafos eficientes, como son la Ortografía, Correspondencia y Documentación.

No pretendo rendir un dictamen pormenorizado de sus obras, porque ello requeriría muy extenso escrito. Basta decirle que, hasta hoy, no hay nada que siquiera se le asemeje en técnica tan avanzada y original, así como en metodología y pedagogía empleada a través de sus métodos. El hecho de que ya lleven XXXII ediciones publicadas, es más elocuente que mis palabras; por lo que lo felicito muy cordialmente por la valiosa contribución que ha hecho usted al arte mecanográfico.

El Nuevo Curso de Taquigrafía, original de Isaac Pitman, ya es mundialmente reconocida su eficiencia en todos los Parlamentos, y como usted se ha ajustado exactamente en todo a los elementos constitutivos de la misma, al hacer su adaptación al castellano, y a las necesidades de la fraseología parlamentaria, con signos taquigráficos trazados con tal nitidez y perfección, que la considero una obra maestra que enseña sin maestro, tanto por la fiel interpretación del sistema Pitmaniano, como por la profusión de ejemplos de signos para ilustrar cada lección, con su clave respectiva.

En síntesis, Sr. Obregón, su obra no tiene precedente; su mérito ya nadie lo discute. Y si ha sido realizada por un MAESTRO TITULADO por Sir. ISAAC PITMAN, inventor del sistema, ¿qué podríamos opinar nosotros? Únicamente felicitarlo por sus conocimientos y esfuerzos desarrollados en beneficio de la juventud estudiosa mexicana, que contribuirá cada día más, con su laboriosidad, al engrandecimiento de nuestra querida patria.

Atentamente

Prof. I. Carlos Herrera,
Taquigrafo Parlamentario.

CURRICULUM del
Sr. Prof. CARLOS HERRERA: Actual Taquigrafo Parlamentario del Sr. Lic. A. Ceniceros, Secretario de Educación Pública. Taquígrafo Parlamentario registrado en las Naciones Unidas desde 1947. Catedrático de la Universidad de Guadalajara, (1930-1933). Profesor de la Escuela de Capacitación de empleados de Salubridad y Asistencia, (1938-40). Principales Conferencias y Congresos que ha atendido como Taquígrafo Parlamentario Profesional: Primer Congreso Nacional de Derecho Agrario, como Jefe de Taquígrafos Parlamentarios, Conferencia General de la UNESCO - (1947), como Jefe de los Taquígrafos Parlamentarios; primer -- Congreso de Academias de la Lengua (1951), como Jefe de Taquígrafos y Taquígrafo Parlamentario; segunda y primera Reunión - del Congreso Interamericano de Cultura (Organizado por la Secretaría de Educación Pública en 1951, como Jefe de Taquígrafos y Taquígrafo Parlamentario; segunda Conferencia Interamericana - de Contabilidad (1951), como Jefe de los Taquígrafos Parlamentarios; 36 Conferencias sobre Medicina y Cirugía de Guerra, organizadas por la Secretaría de la Defensa Nacional y por la de Salubridad y Asistencia (1942); Taquígrafo Parlamentario al servicio de la Secretaría de Gobernación, de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Ha desempeñado otros muchos empleos que no se citan por no haber intervenido la taquimecanografía



SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
SECCION DE PERSONAL
NUM 3775

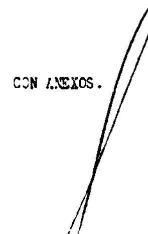
Al referirse a este oficio, menciónese el número y la Sección que lo gira.

ASUNTO:-Que son de empleados de la Suprema Corte las firmas que aparecen en la lista que se indica. Se acompaña la constancia relativa que se solicitó.

México, D.F., 9 de octubre de 1936.

C.CARLOS OBREGON, Director de la Milton Business Academy.
Avenida Madero 16.

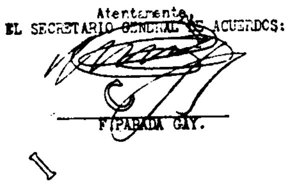
PRESENTE.



CON ANEXOS.

Como se ha servido Ud. solicitarlo, se le acompaña al presente oficio la constancia de que los empleados cuyas firmas aparecen en la lista que llegó anexa a su atento escrito de fecha 8 del actual, son de empleados de esta Suprema Corte de Justicia.

Atentamente,
EL SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS:



F.PARADA GAY.





SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
SECCION DE PERSONAL
NUM 3775

Al referirse a este oficio, menciónese el número y la Sección que lo gira.

ASUNTO:-Que son de empleados de la Suprema Corte las firmas que aparecen en la lista que se indica. Se acompaña la constancia relativa que se solicitó.

México, D.F., 9 de octubre de 1936.

El C.Secretario General de Acuerdos de la Suprema Corte de Justicia de la Nacion,

HACE CONSTAR:

Que las firmas que aparecen en el presente documento, son de empleados que prestan sus servicios en esta Suprema Corte de Justicia.

Y a pedimento de parte interesada, se expide esta CONSTANCIA en la ciudad de México, Distrito Federal, a los nueve días del mes de octubre del año de mil novecientos treinta y seis.

EL SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS:



F.PARADA GAY.

Los que subscribimos, hacemos constar que somos la casi totalidad de TAQUIGRAFOS PARLAMENTARIOS de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, y que usamos con gran entusiasmo y muy satisfactoriamente el sistema de taquigrafía original de Sir. ISAAC PITMAN, contenido en el "Nuevo Curso de Taquigrafía Pitman", adaptada al Castellano por el Sr. Prof. Carlos Obregón.

Respuestas

Los alumnos la consultarán exclusivamente para verificar sus signos y corregir errores. Nunca para ayudarse a hacer las transcripciones. Esa práctica es altamente perjudicial. El esfuerzo mental que tiene que hacer el estudiante para hacer las transcripciones de los signos de los ejercicios, sin consultar la clave, ayuda eficazmente a grabar en la mente del estudiante la teoría del sistema taquigráfico de Isaac Pitman. Una vez corregidos los errores, se procederá a practicar el ejercicio, escribiéndose diez, quince o veinte veces, según sea la capacidad retentiva del alumno, hasta dominar la escritura de los signos con nitidez, soltura y comprensión de las reglas de la teoría que se estudia.

Como en este texto se ha aplicado la nueva técnica de unir la teoría a la práctica, los maestros procederán a dictar los ejercicios desde la primera lección, tantas veces como sea necesario, hasta que el estudiante escriba con soltura y nitidez sus signos, aumentando la velocidad muy paulatinamente: pues ésta debe adquirirse sin menoscabo de la claridad y exactitud del trazo de los signos.

Al terminar el estudio de la teoría, en la forma indicada, procederá el maestro a dictar palabras, frases y oraciones de temas desconocidos para el estudiante, haciendo las correcciones de los errores en que el alumno incurra, antes de proceder a repetir el dictado, para ir aumentando paulatinamente la velocidad, sin perjuicio de la nitidez en el trazo de los signos.

Téngase presente que el estudiante no debe presionar el lápiz o la pluma al escribir, para evitar que los músculos de la mano y antebrazo se contraigan y frenen su libre movimiento, que es necesario para alcanzar alta velocidad.

Los signos, como ya se ha indicado a través del método, deben trazarse sumamente delgados, pequeños y muy juntos unos de otros. El ahorro de tiempo, aunque sea en fracciones de segundo, se traduce en mayor velocidad al escribir los signos.

EJERCICIO 1

1. El té. 2. El debe. 3. El teje. 4. De un.
5. Pero-el. 6. Bebe-el té. 7. Deje el eje. 8. El y Pepe.
9. Pepe y-él. 10. El te debe. 11. Un bebé. 12. Eche.

EJERCICIO 2

1. Pepe debe un favor al padre de ese bebé.
2. Es una factura para-él.
3. ¿Es para-él o de-él? 4. Ve a él. 5. De una familia.
6. Oh, él ve ese eje.
7. Lleve al Banco-el documento que dejé en esa caja.
8. El dólar es de mucho valor.
9. Vé al Banco y-deja el cheque.
10. Ella es como-él. 11. Deme-el documento, una factura y-el cheque.
12. El nene da mala noche y-no come.
13. Hágame favor de-que ese cheque no lo lleve al Banco.

EJERCICIO 3

1. En esa fecha llevé-el vale a la caja.
2. El no tomó la factura de esa lana.
3. Ella no la pagó. Es para-la cajera.
4. Hace un año que-él no la ve.
5. Es de mucho valor para-el Banco.
6. Pague la leche que tomó de esa vaca.
7. Que tome el vapor que va a España.
8. Hace mucho que no me paga.
9. La tela es de goma. 10. No le dé pena, vaya al Banco.
11. Como eso es malo, déjelo, no lo tome.

EJERCICIO 4

1. Es en vano. 2. El lleva un año de mozo. 3. El cheque no llega.
4. Que-él me dé un dólar para-el pago de una mesa.
5. El no debe mucho, pero-que pague-el espejo a Nacho.
6. Ese caballo es malo. 7. El nene es de España.
8. Es penoso que ella no pague lo-que debe.
9. No le hace daño-el baño de vapor.
10. La caja es de paja. 11. Déme una caña.
12. El no teme que no le pague.
13. Vaya al coche y-déle el pomo a la dama.
14. Peña gana poco. 15. Lave la lama. 16. Come lomo y-huevo.
17. El yeso cayó debajo de esa caja de hueso.

EJERCICIO 5

1. Qué buena ganancia hubo en mi Banco.
2. Felipe no pagó-el documento. El giro es bueno.
3. La diferencia que hubo en esa caja no llegó a un dólar.
4. Como es algo diferente el-documento número 325, que-él lo lleve a la caja para-que Emma lo haga nulo.
5. Vino un giro por valor de $13.50 para-el Banco de México, a favor de Lino.

EJERCICIO 6

1. Como-el documento no lleva fecha ni número, bueno es-que lo diga a la familia de ella para-que-el Banco no lo pague.
2. Es bueno-el jugo de uva. 3. No lo haga por mí.
4. Pida uno por uno. 5. Le debo la diferencia.
6. Oh, qué bueno es-él. El lo dijo así. ¿Por-qué?
7. Así es como-él iba a la mina de noche.

EJERCICIO 7

1. Déle un kilo de mica a mi amigo-el chino.
2. Esa pila es buena. 3. Dile que no haga eso.
4. Es la única lucha que-él hace. 5. La gula es mala.
6. El no ha ido a la liga. 7. Ni bueno ni malo.
8. Es mucho lujo. 9. Eva dijo que no va a la calle.

EJERCICIO 8

1. Hazme favor de-que-el timo que hizo ese pillo, no lo diga Lucha.
2. No vale la pena lo-que-él dijo.
3. Iduma es buena niña. 4. Hugo bebe mucho.
5. Una piña. 6. Un lago azul. 7. Tomé uno y-lo coloqué en ese equipo.
8. El ha dicho que es mexicano.

EJERCICIO 9

1. Animo, muchacho, como buen mexicano, haga algo útil para-la patria.
2. Han dicho que-el coche de Chucho no es bueno para ese camino.
3. Típico de México. 4. Lleve esa ave fina al bote.
5. No maneje-el coche al cabo de un año de uso.
6. Uno u ocho es-el número que-él dijo. 7. Que haya un político aquí.

EJERCICIO 10

1. Allí, bajo-el ancho techo, ella le daba la mano y-la dicha.
2. El buen chico no quiso la cuna.
3. Pídale a Nava que no la lleve a la novena fila.
4. En esa época no ví la luna, porque una nube la tapó.
5. Le dí un dólar para-que vigile y-no apoye al hijo de Licha.

EJERCICIO 11

1. No hace mucho que llevé a cabo una hazaña.
2. La pipa de Chocano echa mucho humo.
3. Ocúpese de ello; es un buen tema-el linaje humano.
4. Viví un año en Lima y allí hallé un buen químico.
5. Y-como-él casi no ve, no utiliza la máquina.

EJERCICIO 12

1. El es un buen Filipino. 2. Elena vive en ese pequeño piso.
3. Deje que Polo fije la fecha. 4. Es-que no lo ama, por eso puso la queja.
5. Casi no ocupo mi llave. 6. No la use mucho.
7. Escuche, amigo, el hueso hueco cuyo uso químico es casi un veneno, no lo utilice así.
8. El buque es de vapor. 9. Zamacona es cubano.

EJERCICIO 13

1. Rocha robó la ropa de ese rico.
2. Que-él no recoja-el rollo. 3. He recibido un dólar.

4. El domingo me regañó Enrique porque no le dí-el oro.
5. El quiso ir a recibir el rodillo a esa capital.
6. Es un error la irregularidad que hizo el cajero.
7. Recoja-el oro y-déle un recibo a Felipe.
8. Roca hace con mucha regularidad el-pago al Banco.
9. El recibió un cheque a favor de ese político.
10. Era hora de ir con ese rudo al redil.
11. Con mucha pena le pegó-él con esa arma.

EJERCICIO 14

1. El 28 de febrero recibí el ropero de luna que le recogí al árabe.
2. Es una ventaja; pero deje que pase el domingo para-que llegue-el vapor con la caja de ropa.
3. A tiempo le dirá la ventaja de ese informe. 4. Hace poco tiempo.
5. El la dejó mucho tiempo. Hará un año que no la ve.
6. Así-que tenga tiempo vaya al rancho de "El Charro."
7. Con fecha 14 de febrero recibí la factura número 23.
8. Muy a tiempo-él facturó la cámara. Tengo mucha pena.
9. Navarro recibió muy a tiempo-el informe de Rojo.
10. Es muy cara la borra. 11. El lo verá a tiempo.
12. Para-que-él tome-el informe deberá ir con Rebeca.

EJERCICIO 15

1. Vaya un modo de alarmar. 2. Lo removí con el remo.
3. Urge que Arturo arrime el archivero. 4. Coopere con el Banco.
5. Derecho Romano. Déme-el código que dejé allí arriba.
6. No es raro, él es muy carero. Lo dije para-que-él lo oyera.
7. Debe velar por-el apego a lo dicho por Lope de Vega.

EJERCICIO 16

1. Dígale a Romero que vaya a informar al Banco de esa factura.
2. Como-él dijo, el error en-el peso no afectará el valor de esa factura.
3. Y-eso no me parece muy raro, porque no-es ese-el único caso.
4. Veré a la familia para-que me dé informes de Rómulo. Lo admiro mucho.
5. Acabo de recibir la factura, así-como-el documento de una caja de charol.
6. En-el buque "América" que llegó-el 5 de febrero, recibí el huevo fino.
7. Para-el domingo 8, recibiré aquí la caja con el
8. El carro es de tamaño regular, por eso lo mandaré a la capital de Querétaro.
9. Le mandaré un carro con yeso; pero-el pago me lo hará con oro.
10. Tengo que recibir, en época no muy lejana, esa diferencia.

EJERCICIO 17

1. Ahora recibí la caoba que le pedí a Gaona.
2. Chao no puede ahorrar mucho. 3. Le hinchó la vena aorta.
4. El acarreo aéreo es muy útil ahora. 5. El bacalao es muy rico.
6. Ya no ahondaré mucho ese tema. 7. El aerolito cae y-hace ruido.
8. En-el baile había poco aire puro. 9. Caerá la lluvia luego.
10. Raul jugaba con el naipe y-la gaita. 11. Por esa causa ella comió la jaiba.
12. Aunque-él no sea el caudillo ahora, oí que lo ahoga esa teoría.
13. Ya envió-el viajero el auto. 14. La fauna de México es muy hermosa.
15. Aun no es tiempo de-que Aída vea-el laudo. 16. De nuevo lo arruinó-el fuego.

17. Quiera mucho el aula, ahí oirá buena poesía con el dueño de esa Academia.

EJERCICIO 18

1. La idea lleva en raudo vuelo el deleite que reaviva y-mueve al humano deseo.
2. Ana no puede huir de esa ley: el deseo de fama.
3. Hoy nadie puede ir al coliseo, porque llueve mucho.
4. Yo-le fío a Eugenia la jaula y-el peine, aunque no me pague.
5. El año que viene voy a Europa y veré en Bohemia a mi tío.
6. Vea, Eulalia, tengo una reuma muy fea y-nadie me cura.
7. Deseo que María Couto pague luego la deuda que tiene con el geólogo.
8. El ya tuviera un feudo. Puede que Ulúa lo deje huír para-que no muera.
9. Luego que-él muera, puede que-el padre arruine a la familia de Noé.
10. He oído que Poulat le dió la boina y-la toalla. Yo no le doy pie para-que tenga esa osadía.

EJERCICIO 19

1. La máquina de vapor ha aliviado mucho la economía de esa urbe.
2. El guía ha hecho muy poco caso. Ya-no tiene remedio.
3. Le ayudaré a que haga-el negocio luego que tenga tiempo.
4. El único medio para-que-el abuelo no muera, es-que deje de ir a la bahía.
5. Cuauhtémoc fue un héroe mexicano. Poseía mucho valor, porque aunque con el pie en-el fuego, él reía.
6. El biólogo no oía lo-que le decía Aurelio.
7. Utilice por mucho tiempo-el dominio que tiene en-el negocio.
8. Reía porque no tenía muy buen juicio.
9. El químico diluía el ácido muriático. 10. Ahí-hay mucha escoria.
11. Le tiene loco esa ideología vana. Caía en esa lucha diaria con mucha fe.
12. Hubo un tiempo en-que leía la varia y hermosa poesía de Homero.
13. En una hora de ocio podía ir en auto a la bahía.
14. Tiene riqueza y-es muy dinámico: déjelo que coopere en-el negocio.
15. Aurora tenía una buena idea; pero no la llevó a cabo porque-él no quiso.
16. Mi tío decía que Mario leía la poesía, y-que Amalia reía porque no era mía la poesía.
17. El perro roía el hueso que le dió mi abuelo. 18. Pudiera ir; pero ahora, no lo mueve nadie.

EJERCICIO 20

1. Hoy-la lucha es muy inhumana y dura. En un día lo hizo a mano.
2. Como-él hizo la tarea, no es raro que ya posea-el dominio de-que ella carece.
3. No-hay medio de ir hacia una nueva era como-él la imaginó.
4. Parece que murió hace tiempo a causa de una especie de epidemia que hubo en Rusia.
5. Hace buen tiempo para operar. No fue como-él lo ideó.

EJERCICIO 21

1. No deseo que-él diga que no puede recibir el pago por causa mía.
2. La Aduana de Tijuana recibió el carro de haba, que llegó de Oaxaca.
3. Vivió fuera mucho tiempo con un coterráneo y ahí eligió la musa que adoró e imaginó de niño.
4. En caso que-él quiera, puede llevar una jaula higiénica.

5. Ya recibió el nieto-el pago de una póliza que tenía la familia hace mucho tiempo en Europa.

EJERCICIO 24

1. Hoy-mismo. Yo-mismo. Ahí-mismo.
   Yo-quisiera. Ya-nos. Yo-espero.
   Mas, maza, museo. Nos, nace, nació.
   Las, lazo, lacio. Mes, mesa, mecía.
3. Faz, face, oficio. Vas, vaso, vacío. Sal, sales, salsa.
4. Si tiene-el señor Barreiro más cajas con uvas, dígale que me envíe por favor 85 cajas hoy-mismo.
5. Ya-tengo las nueve bocinas que me pidió-el señor Velez.
6. Ya-recibí los vales que le dió el cajero de mi oficina; sin embargo, puede ser que aun haya más.
7. Sólo ese político tiene mucha influencia con el señor Salas para-que no le dé-el cese a Salinas.
8. Hace ya un mes que no vas a las salas de música.
9. Es muy fácil que pasen las armas sin un solo pago a la aduana.
10. Y-si Luz dice que sí, ya-no temas; Ríos te dará las balas.

EJERCICIO 25

Su mensaje de fecha 25. Hoy-le enviamos los anillos que solicita. Por vía aérea salió hoy una caja con 5 docenas en tamaño regular. En dos o cinco semanas más recibirá unas cajas con las pilas que pidió.

EJERCICIO 26

1. La máquina tiene diferentes usos. 2. Pasan sin-que se les vea.
3. No son las mismas facturas, por eso no se las pagó-el cajero.
4. Debes ir hoy a las oficinas porque es muy fácil que no halles una buena excusa.
5. El cajero pagó a los señores Sada Hermanos la remesa de 43 sacos de sal, sin factura ni documentos.
6. No dejes que expire el tiempo. 7. Aunque te los dé muy caros y-malos, llegará el día en-que te los dé más buenos.

EJERCICIO 27

Señor Tomás Díaz. Calle Sur No. 43, Los Angeles.

Sentimos mucho que no le sirva de algo la silla de encino que le enviamos a su ofocina, desde ya hace un mes. ¿No querría decirnos la causa?

Acabamos de recibir informes de-que para domingo o lunes llegará nueva remesa de sillas de caoba. Le enviaremos unas pará-que las vea, y-en caso de-que se decida a tomarlas, envíenos un cheque por-la-misma suma que fijamos; además, recibirá unos cupones para-el sorteo que haremos la semana que viene.

Le rogamos haga su envío por vía aérea y-quedamos suyos, etc., etc.

EJERCICIO 28

1. Acuso-recibo-de-su remesa por 35 dólares, valor de 45 huacales con huevos.
2. Jamás nos ha favorecido con una remesa especial, a pesar de-que Luis se lo ruega mucho.
3. Sabemos que-es un error; sin embargo, son muy pocos los-que lo han dicho.
4. Si se rasura solo, ensaye las nuevas hojas "Radio" y-quedará satisfecho.
5. Hace tiempo teníamos deseos de ir en auto por esos caminos, pero

nos dice Jiménez que hay mucho lodo y-no nos puede llevar como-él quisiera.

6. No nos ha dicho la causa de-su demora; las razones tiene para ello.
7. No le puedo decir si los niños pesan hoy menos que-el mes pasado, así-es-que dígaselo a su señora esposa.
8. No-es-posible asegurar que en mayo les pague-el señor Vázquez.
9. Hemos dicho que no nos-es-posible decirle hoy si vamos o no a Los Angeles.
10. Se sale mucho el aceite de ese coche, porque ya-es muy viejo.
11. No sabemos si el oro subirá hoy mucho; en caso de-que así sea, se lo avisaremos luego.
12. Tenemos muchos deseos de-que-el envío llegue a tiempo.
13. Mis deseos más sinceros son que se casen desde luego.
14. Eso no puede ser; así-es-que dígale al Banco que no lo deje pasar más tiempo.
15. Ya hace muchos días que no vemos las tiras de fierro que puso Rosa en-su casa.
16. No hagas caso; haremos lo posible para-que él se decida a ir sin-el coche nuevo.

EJERCICIO 29

1. Sírvase ir a mi despacho y-busque los discos rojos en un armario que-hay debajo de una caja de caudales, y-déselos al señor Zúñiga.
2. Después de ir al bosque te subes a un peñasco y-dejas allí la báscula, aunque no haya nadie que la cuide.
3. En esa zona se respira oxígeno puro. 4. Que no se exceda-el pasaje que va en-el vapor "Morisco".
5. Ya-liquidó-el décimo pagaré. 6. Son muy pesados los racimos de uvas. 7. Qué buen chasco se llevó, después de-que vió al señor Pesqueira.
8. Observamos que las leyes físicas son exactas y-que sólo con hechos y buenas razones puede enseñarla el que posea esa ciencia. 9. Mis discípulos son muy buenos.

EJERCICIO 30

1. Qué pésimo disparo de fusil hizo-el oficial, pues ni siquiera le pegó al cancel.
2. Sírvase avisar al señor Posada que ya aparece el nuevo día y-que es hora de-que nos vayamos de pesca.
3. La señora Zúñiga va a acusar a la niña porque es muy tosca y-no quiere coser.
4. Tenemos especial deseo de ir al cine para gozar lo más que se pueda. ¿Quisieras decírselo a tus papás para-que puedas ir?
5. Hace pocas semanas, al revisar la caja para-los fines que-él sabe, hubo una diferencia de 25 dólares, más-o-menos. 6. Eduque a su hijo lo más que pueda, para-que sea útil a su patria, a su familia y a-sí-mismo.

EJERCICIO 31

1. En-vista de-esto, el Estado está listo para-que le haga justicia a usted y-le sirva de estímulo y-se ajuste a la ley.
2. En agosto estará-el estanque lleno de turistas, por-lo-que-el señor Estañol está dispuesto a que se haga-el gasto que dijo el ingeniero, para-que pueda estar listo en-esa época.
3. En-vista de-que-el estilo de estufas que usted eligió, lo tenemos en esta revista, estamos listos y dispuestos a la hora que guste, para recibir su visita.
4. El resto de canastos de pasta que están a vistas, los destinó Esther a la costura de listones.

5. ¿Ya está usted dispuesto a que se haga ese gasto?
6. Si no le es molesto, déle usted la lista a Bautista.
7. Basta ya; que el artista pague la apuesta, pues tú ya ganaste muchos dólares.
8. El testigo le dijo al Juez que no fue-el arquitecto-el que estafó a Estanislao.
9. No sea pesimista, estudie mucho y-le apuesto que en poco tiempo estará listo.
10. La política es muy elástica; pero-el buen estadista distingue al que sirve al estómago y al que estima-el destino de-su patria.
11. Justo estuvo establecido en una estancia que tengo cerca de esa costa.
12. La revolución ha establecido el salario mínimo.
13. Que Acosta ponga en-el Banco de México los dólares que me diste en Estados Unidos.

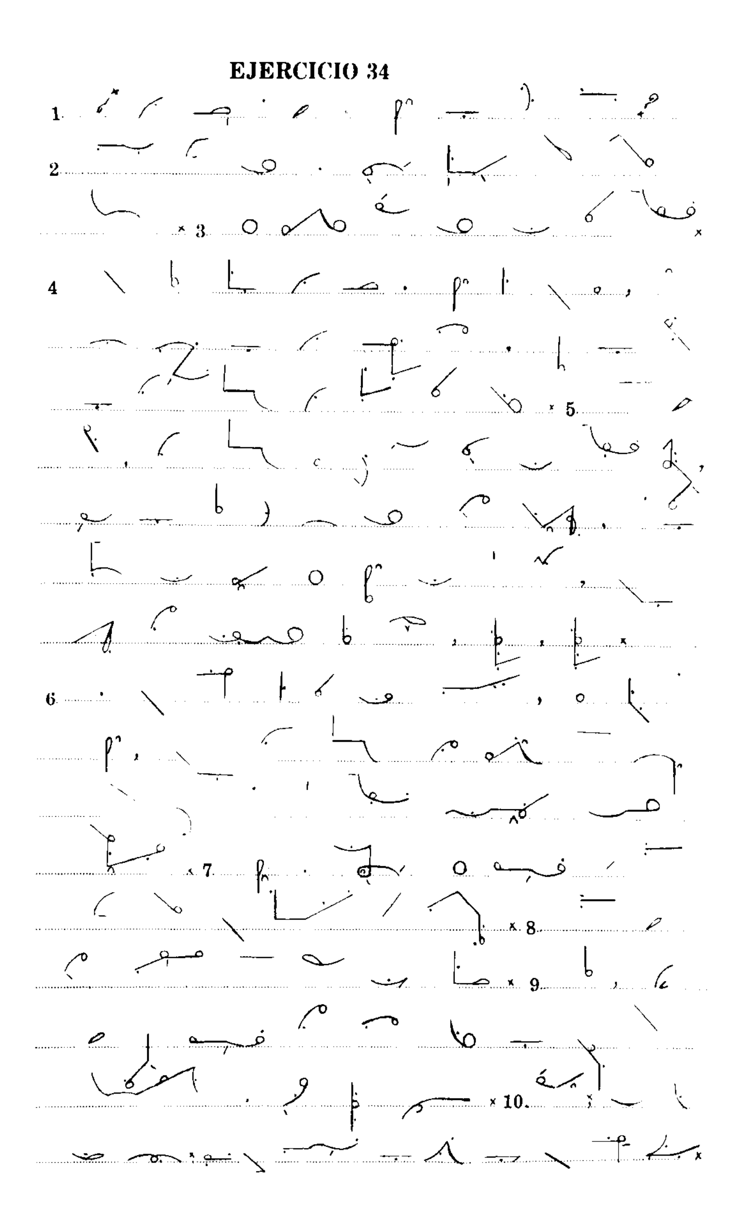
EJERCICIO 32

1. Un ilustre amigo mío, que mucho lo estima a usted, con gusto estimula los fantásticos gastos que destina-el ministro a nuestros turistas.
2. Usted sabe que de ser posible, el señor Castro dará respuesta ahora-mismo al señor Ramos.
3. Nuestro maestro es un sabio. Lo-mismo nos enseña ética que física, filosofía o lógica.
4. Los documentos que ya están listos, llévelos usted al Catastro.
5. Nuestra sexta remesa de canastos se destinó para usted.
6. Estamos a 26 de agosto, fecha en-que pagará-el señor Pastor.
7. Las listas de registro de-esta fecha, déjelas usted, por favor, en-esta oficina.
8. El señor Castro estimará mucho a usted ponga-el lastre debajo de esa vía.
9. Muy-señor-nuestro: Mucho le estimaremos nos dé informes exactos de un pagaré que estaba en nuestro despacho de Capuchinas y-el-que desapareció hace mas-o-menos un semestre.
10. Un ilustre poeta dijo: "Ser o no ser". Estudie usted más, para-que sea algo.

EJERCICIO 33

1. En San Lázaro se recibió una remesa de 45 cajas con vasos y-tazas.
2. Toses mucho. y-si no te curas, pereces de tisis. Toma pasas y cerezas.
3. No me exasperes, ya te he dicho muchas veces que lleves varias reses al Rastro.
4. Los hermosos niños que ahí ves, son hijos de-esos felices esposos.
5. Sabemos que tiene esas rarezas; pero no te desesperes, que las nubes por espesas que sean, las despeja luego-el aire.
6. Son escasas las gasas y-los rasos de seda que allí hay, para lo que tú te mereces.
7. Es necesario que no le causes a tu mamá disgustos con esas cosas. Dále muchos besos, y-no lo hagas más.
8. Costó muchas cabezas los balazos y cañonazos que disparó la nave de guerra. 9. Si haces la inspección, lo publico.
10. Oh, insigne poeta, deja que-el són de tu lira a mis musas inspire la fe y la música celeste. Deja que los tesoros míos gocen dichosos, de tus paraísos, sus bellezas; de tus poemas, las quimeras, y-de tus sutilezas, el sol de tus ensueños.

EJERCICIO 34



EJERCICIO 35

1. Después de-que-el señor Suárez se restaura con el sueño, suele ir con el sueco a sisear al suizo.
2. Sóstenes sospecha que fue un suicidio; pero César sostiene que no lo fue.
3. El suelo de nuestro país es muy rico. El caso-es-que solamente aquí me alivié.
4. Le dió ese sesgo para suavizar la pena que le causaba oirle.
5. El suero que se le puso a Susana le causó mucho susto.
6. En-el suelo de tu cocina hay mucho cisco.
7. Cecilia parece suspicaz al decir que Ancira no se suicidó.
8. Cesáreo llegó de Nueva York en mayo de-este año.
9. Las oficinas que tenemos en Estados Unidos de América están vacías desde hace tiempo.
10. Para-eso-es-para lo que le dije a usted que viera el Diario Oficial, pues es en-vano que busque en diferente periódico-el fallo que dió el señor ministro en favor de-su compañía. Es incuestionable que con eso ya se sostiene-el negocio, máxime que ahora sí pone más capital el señor Sánchez.

EJERCICIO 36

1. Es muy satisfactorio-el aviso que le dió el Gobierno al señor Rosas, en oficio que le envió con fecha 25 de mayo de-este año. (26)
2. Son muy naturales y satisfactorias las finezas que recibio-el señor Gómez a ese respecto; porque supo representar a México dignamente. Sin embargo, eso fue muy poco para lo que-él se merece. (33)

EJERCICIO 37

Ha avanzado usted mucho en-su estudio; siga así como va; coopere con su maestro lo más que pueda y adquirirá lo que busca: pesos y-más pesos. Con esos pesos puede adquirir las muchas cosas que usted desea. Irá a fiestas, a bailes, al cine; se vestirá con lujo, y-lo-que-es más satis factorio: ¡ponga un pequeño laurel en-su cabeza: ¿Para-qué le decimos más? (72)

EJERCICIO 38

Tengo el gusto de manifestar a usted que recibí en buen estado las remesas de camisas y-medias para señora.

Desearía se sirviera usted decirme si tiene más estilos como los que me envió hace un año, porque para-el mes que viene los necesitaré.

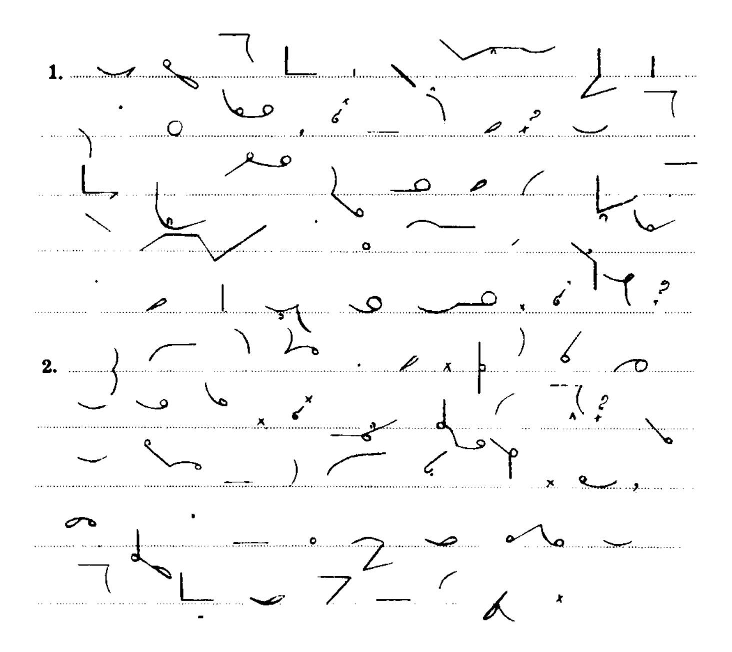
Ya sabe usted que hago el pago desde luego, por-lo-que le estimaría me hiciera una rebaja en su factura, como lo hizo hace tiempo.

EJERCICIO 39

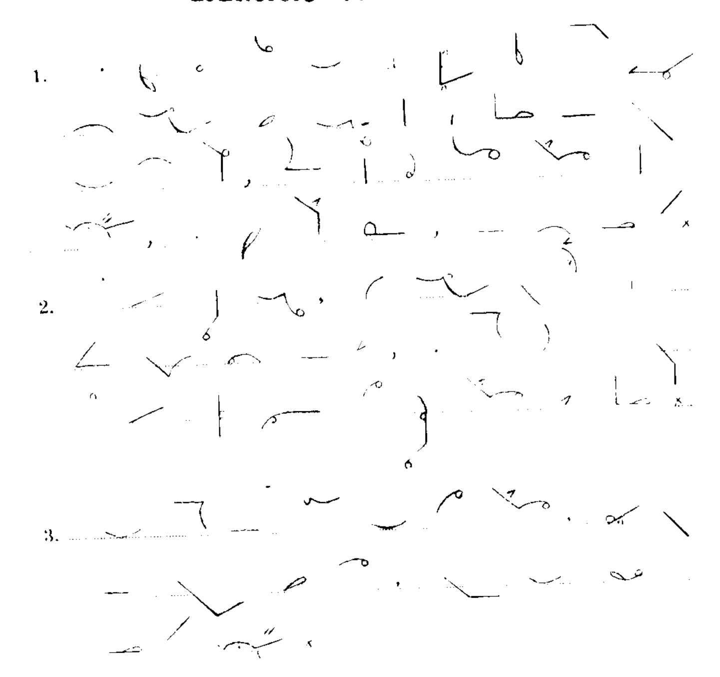
Te expones mucho al ir a la selva en busca de pieles finas. El lobo, el zorro, la hiena, el oso y-el puma son muy feroces y-dañinos. Ya te he dicho varias veces que observes lo-que le sucedió a tu hermano;esomismo te puede ocurrir a tí, si no me obedeces.

Una vez un oso, que como sabes es-el más malo de dichas fieras, atacó a tu tío Ernesto sin-que pudiera salir de-su apuro. Se quedó sin una mano, y-si no hubiera sido por un vecino y-amigo que vió lo-que le pasaba, de fijo hubiera perecido. (106)

EJERCICIO 40



EJERCICIO 41



EJERCICIO 42

1. Noto que usted ha tomado este lote, y tengo la pena de decirle que ya fue dado dicho lote al señor Topete.
2. Estuvo muy lucida la boda de Anita. Antes de-este acto ella se puso un poco indispuesta.
3. La máquina le hizo pedazos el dedo a la señorita que ha lavado tu ropa.
4. Hasta este día llegó-el artículo que me pidió su hermano Arcadio.
5. Dígame usted qué cantidad necesita actualmente para-que se la envíe en-el acto.

EJERCICIO 43

1. Ya-dió orden el señor Mata para-que-el mismo sábado salga todo el lote para-el sur.
2. Los artículos de jade son muy hermosos. Esta mañana adquirí una buena cantidad de ellos.
3. Recibí su orden antes de-que saliera la señorita cajera; así-es-que todo salió como usted dispuso.
4. No-hay actualmente toda la cantidad de-estos artículos que ordenó la señorita Paz.

EJERCICIO 44

1. Al salir de Nueva York ordené me fuera enviado a Paris todo lo-que llegue a mi despacho, porque es muy posible me demore allí más tiempo.
2. El médico de Antonio dedica más tiempo a las matemáticas que a la medicina.
3. No he recibido aún el pedido de madejas de seda que hice-el mes pasado. Como es incierta la fecha, ya he solicitado al señor Cadena me dé informes más exactos.
4. Estimado señor Cataño: Me enteré que es indebido que visite a Catalina. Si así lo he hecho, es porque soy antiguo amigo de-su familia.
5. Jamás en su vida ha tocado la gaita, ni-el chelo, ni-el piano; le gusta más ser literato.
6. El coche dió un salto antes de-que hubiera chocado con la máquina.

EJERCICIO 45

1. El piquete de un mosquito es dañino. Muchas veces origina-el paludismo. No vaya seguido al Istmo.
2. La remesa de jitomate llegada-el sábado fue enviada hoy a la señorita Retana.
3. Tengo duda si-el señor Pulido hizo o no estos pedidos. En-el actó que llegue-el bodeguero, dígale que me dé informes más exactos y-que meta estas cosas que están mojadas a la bodega número 8.
4. La madera enviada la semana pasada a la ciudad de Laredo, ha llegado en buen estado.

EJERCICIO 46

1. Hemos expedido una buena cantidad de folletos relativos al artículo publicado por-el señor abogado Batalla.
2. Dicho folleto está ajustado a lo sugerido por-el susodicho abogado, sin-que se omitiera un solo detalle.
3. Sin embargo, esto ha motivado que-el señor Batalla esté enojado y haya dado orden para-que-sea separado de-su puesto nuestro antiguo amigo-el señor Pereda.
4. Esta actitud injusta ha dado por resultado un malestar en todos sentidos.
5. El radio adquirido por usted es muy barato. Es de toda onda y además muy fino. Invíteme a oirlo.

EJERCICIO 47

1. Ya he dado orden para-que-sea enviada hoy-mismo su remesa de patatas. Se ha demorado un poco, debido al exceso de pedidos que hubo esta semana.
2. Las botellas vacías solicitadas, no las hemos podido adquirir a pesar de-que hemos acudido a todos nuestros amigos de-esta ciudad.
3. Hemos indicado a usted varias veces que no podemos recibir la remesa de tomates, debido a que nuestra bodega está ocupada con varios artículos.
4. No he dejado de ir todos los días al gimnasio. He nadado dos horas seguidas, por eso he comido con mucho apetito.
5. Ruego a usted dé sus órdenes para-que me sean enviados por separado: una docena de cadenas para reloj de pared, 9 láminas de hojalata, 25 kilos de pochote, 6 paquetes con dedales, 3 cajitas con tachuelas y 300 soldados de estaño.
6. A medida que pasan los años, los artículos necesarios están más caros. La moneda no tiene-el mismo valor adquisitivo.
7. Ya cayó el Gobierno déspota. La revolución ha salvado a la Patria. Los indígenas han mejorado su vida. Ya era tiempo.

EJERCICIO 48

1. (34)

2. (54)

EJERCICIO 49

1. Acuso-recibo-de un paquete llegado por vía aérea, de Chicago, Estados Unidos de América.

2. Contesto su solicitud de-esta-fecha, y-tengo-el-gusto-de informar-a-usted que ya-dí orden para-que-sea publicado el artículo en-su periódico.
3. Actualmente hay muchos desocupados en Estados Unidos, debido a la guerra europea que se avecina.

EJERCICIO 50

Con su estimada de fecha 29 de agosto recibimos cheque por-la suma de 375 pesos, como saldo de una remesa de pastas que hicimos a usted en fecha reciente.

Al recibir la suma de 576 pesos que aun nos resta por nuestro envío de catálogos, le haremos la nueva remesa que nos ha solicitado. Somos-de-usted con todo respeto, amigos, etc.

EJERCICIO 51

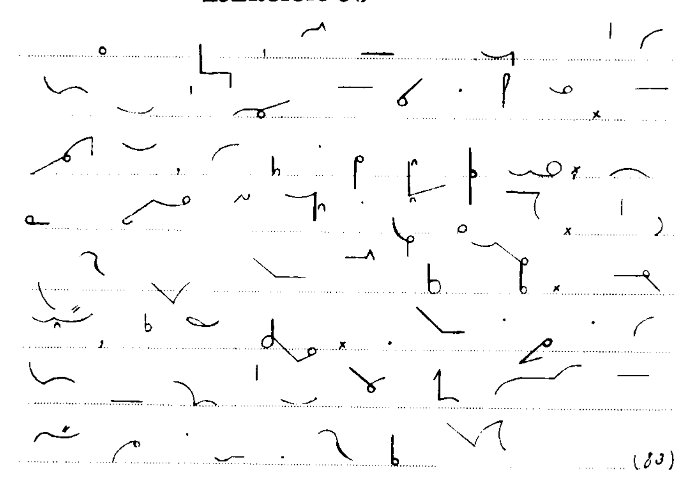
Sentimos mucho molestar a usted de nuevo, con respecto a las medidas de-su vestido, pero vemos que no están exactas. La modista dice que hay mucha diferencia y-que no puede utilizar la tela que nos ha enviado, por ser muy poca. Así-es-que le estimaremos mucho nos remita desde luego la tela y-las medidas.

Sentimos lo ocurrido, y-nos repetimos sus amigos, etc.

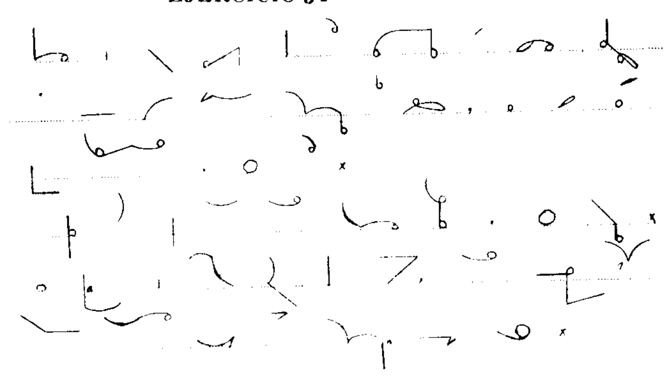
EJERCICIO 52

Contesto su estimada de mayo 23, y manifiesto a usted que ya no tenemos la cera para pisos solicitada, debido a lo caro que resulta; pues usted sabe que no se hace en-el país. Sin embargo, si usted está dispuesto a que se le surta dicho pedido, le ruego que con la orden me envíe su cheque para-que desde luego yo pida a Estados Unidos la cera solicitada

EJERCICIO 53



EJERCICIO 54



EJERCICIO 55

1. El insiste en-que es excesivo-el número de almanaques que tenemos con los alemanes.
2. El alega que-el análisis se haga en-el almacén que alquiló para ese objeo. 3. Es muy indigno ese individuo.
4. No han sido satisfechos los anhelos que me expuso-el señor Canales, porque no pudo ser electo para diputado.
5. A Elena le gusta el alón de pollo. 6. Elmira hace un paseo anual a la Alameda de Illinois.
7. Lavalle alega que-el lago de Chapala es muy hermoso. 8. Los vestidos de lana y-de lino son más caros que los de artisela.
9. El mezcal es dañiso a la salud. Sin embargo, se bebe por barriles.
10. Ahora los alquileres de casas están muy baratos. Lo malo es que son muy chicas.
11. Son muy felices los-que están en Lima. Allí la vida es barata y-cómoda.
12. Elisa halagó a su maestra porque le enseñó su tarea hecha 10 veces sin un solo error.
13. Tú tienes alma de artista y-un corazón de oro.

EJERCICIO 56

1. Su oficio fechado el 27 de mayo, expediente LBC-34-13, relativo a los muelles que desean alquilar unas compañías navieras, les manifiesto que-el señor Elizondo está ausente por ahora. Como para el día último de-este mes llegará dicho señor, entonces le pasaré su oficio.

   Me repito o sus órdenes como afectísimo, etc. (59)
2. En-estos últimos años hemos tenido dos incendios muy seguidos, por-eso-es-que ya renovó Olegario sus pólizas, con el objeto de estar a salvo de siniestros por-el estilo. Hizo además una nueva póliza por-el 40% más-que las pasadas, y a la vez ha ordenado se tenga especial esmero en-que no se ponga jamás nada en-el almacén que origine un nuevo siniestro. (63)

EJERCICIO 57

1. Los socios de-este almacén son los señores Aldama, Altamirano, Alonso, Alcazar y Olmedo.
2. Dichos señores han olvidado que sus artículos están a remate en pública subasta, y-que no-hay medio que los represente en-esa almoneda.
3. Sírvase usted decirles, a ese respecto, que-el abogado no ha podido inducir al señor Almazán a que retire su alegato, y-que en-vista de-esto, no será posible que-se evite-el remate.

EJERCICIO 58

1. Yo-le-diré que son excesivos e inútiles esos gastos.
2. Ya-dí-orden de-que sea-girada solamente la cantidad de setecientos dólares.
3. Yo-he rogado a los alemanes que no pasen por ahí.
4. Yo-pude ir con Elvira al cine; pero a ella no le gusta.
5. No debes recurrir a ese expediente. Válete de algo más decente.
6. Alvarado alabó la medida tomada por Olivares. Dijo que la actitud adoptada por sus amigos no era nada buena.
7. Hay individuos a quienes no les gusta la estética.
8. Viaje en auto y-admire nuestra ciudad. Tiene mérito su arquitectura.
9. Los deudores morosos no merecen que les demos gusto en-sus pedidos.
10. Tenemos informes fidedignos de-que nuestra factura no ha sido pagada a su debido tiempo, y-que además usted se ha excedido en-sus pedidos de artículos de alabastro, a pesar de-que usted nos lo ha negado.

EJERCICIO 59

1. Todos los días hemos esperado su remesa por 250 pesos, en pago de unas cajas con alcayatas que enviamos a usted con nuestra factura número 836, desde hace más de seis meses.

Como a pesar de nuestros ruegos no hemos sido favorecidos siquiera con una respuesta, hemos decidido pasar este expediente a nuestro abogado, y está dispuesto a esperar solamente ocho días más.

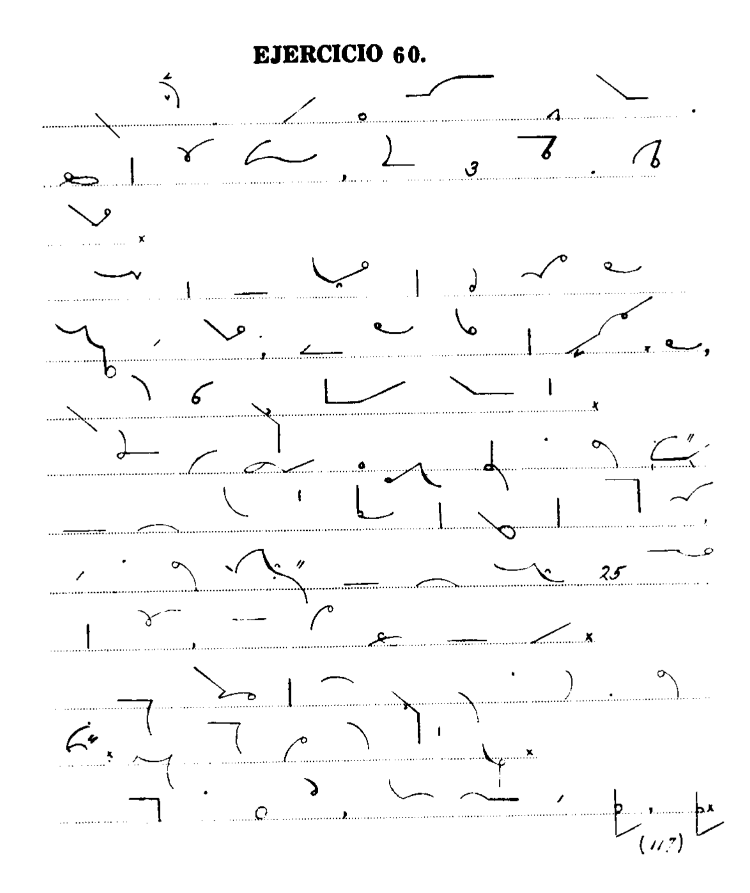
Al recibir el saldo de nuestra factura, o por lo menos decirnos el motivo de-su demora, se evitará usted muchas molestias y daños.

Nos repetimos sus afectísimos amigos, etc. (96)

2. Hemos tomado nota de-su solicitud para-el puesto de taquígrafa en esta compañía. El sueldo que pagamos es de 200 pesos mensuales, que como usted verá, no es muy elevado; pero si usted sabe leer sus notas con exactitud, se le subirá dicho sueldo hasta 300 pesos.

Pase usted hoy-mismo a estas oficinas y vea al señor Alcocer para-que la examine, pues sabemos que usted hizo sus estudios en una muy buena Academia. (76)

EJERCICIO 60.



EJERCICIO 61

1. Damos-a-usted-aviso del-recibo-de-su-apreciable telegrama fecha 25 del-actual, en-el que solicita informes relativos al local que tenemos vacío en-la calle de Avarado, y-nos es penoso decirle que ya fue alquilado a la compañía "El Ancla, S. A." Este arreglo lo tuvimos con dicha compañía el mismo día 25 en-la mañana.

Sentimos mucho lo ocurrido y-quedamos de-usted

Afectísimos-atentos-y-seguros-servidores.

2. Doy-a-usted-aviso del-recibo-de unas muestras de papel, medio doble, cuya clase me ha gustado, y-el costo a que sale me parece razonable.

   Le incluyo un cheque por valor de 700 dólares para-que desde luego lo aplique usted a la remesa que me haga de dicho papel.

   Estoy muy obligado por-lo amable que ha sido usted y-me repito su afectísimo atento y seguro servidor.
3. Hasta la fecha ha abonado usted $749.00 en total. Como pasamos por una época terrible, le suplicamos se sirva incluir en-su cheque del día 15 el saldo a nuestro favor, o sea la cantidad de $3,485.
4. Es muy apreciable la cantidad que nos adeuda usted, y ya ha dejado pasar mucho tiempo sin-que dé respuesta a nuestros reclamos. Además, no nos fue pagado un documento girado a 30 días-vista. Todo esto nos obligará a tomar una medida radical, que no deseamos. Ojalá que esta nuestra última súplica no corra la-misma suerte.
5. En-la escuela de Robles hay disciplina. Ahí se ha desplegado mucha actividad. Hay un equipo insuperable y unas clases amenas. Todos los alumnos son aplicados y-decentes. Los indeseables son expulsados en seguida. Del-mismo-modo son separados de-la escuela los perezosos. Ahí-no se habla en clase, y-se respeta a los maestros. Mi hermano dobló año. Por esas razones está repleto de alumnos.

EJERCICIO 62

1. Apreciable-señor Pablos: Recibimos su telegrama del 28 del-actual, así-como-el giro por valor de $75.00 que hemos aplicado al pago de nuestra remesa de dulces que le hicimos con fecha reciente.
2. Recibimos su oficio de fecha 4 del-actual, expediente J-O-P-39, relativo al adeudo de-los señores Blásquez y Compañía. Dichos señores nos han enviado duplicado de una nota remitida a usted, así-como los cálculos hechos a este respecto.
3. Estimado-señor Platt: En-su cable del 8 de julio último no nos dijo usted nada respecto a la orden fiscal, de-la-cual nos habló usted en-su apreciable que ya le contestamos el día 4 del-mismo-mes.
4. No-es pasable-lo que dijo Robledo en-el club. Le gusta el pleito y-se ve que siente placer con estas cosas. Su hermano Leopoldo es más apacible y jamás ha dado motivo de disgusto. Ha sido aclamado con entusiasmo por todos, como su legítimo representante ante-el Gobierno.
5. El faisán tiene hermoso plumaje.
6. La camisa del-señor Julio Doblado es azul claro.
7. No fue una simple réplica la-que hizo-el fiscal. Con sable en mano los obligó a salir como se hacía en-el siglo pasado.
8. Es un empleo exclusivo para señoritas inclinadas al estudio de-las bellas artes.

EJERCICIO 63

1. La ley debe ser inviolable. 2. Es más barato-el oro que-el platino. 3. Es más culpable por ser más culto. Dicen que-es irredimible.

4. El corazón humano es un arcano insondable.

5. En-el poblado que está al sur del bosque, hay plátanos. 6. El no-es culpable de ese delito. El plano fue ocultado por insaciable pillo.

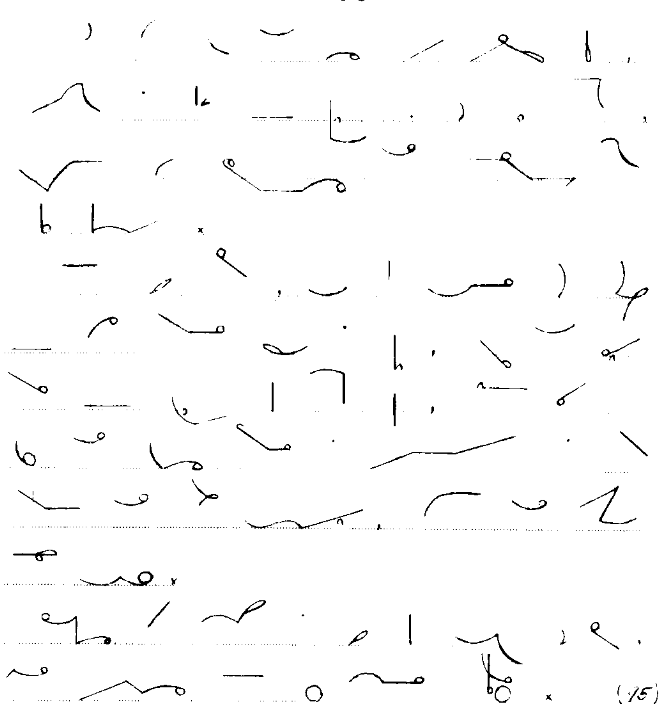
7. El dueño resolvió que-el plazo legal había fenecido; por eso se llevó a cabo la clausura de-su negocio.

8. Ya-han sido glosados los documentos relativos al inmueble de-la Compañía Naviera. Es indudable que-el pliego está ahí. 9. Es muy plausible la actitud que tomó-el Banco de México con respecto a nuestra moneda. 10. Es tal-el daño que nos ha hecho la tala de nuestros bosques, que-el Gobierno ha resuelto que se vigile a todo aquel que pase por las arboledas. 11. En-la décima cláusula se dice que si es incosteable el uso del plomo, se ponga madera, en vez de emplomados, en-el claustro de San Pablo.

12. Es regla invariable e irremediable que-el sol sale por-el Este; que una nube lo hace invisible, pero no lo hace irresistible. (191)

EJERCICIO 64





EJERCICIO 65

Damos-aviso-del-recibo-de-su-carta sin fecha, en-la-que nos notifica la apertura de un nuevo negocio, y-además solicita que le abramos mas amplio crédito.

Usted ha realizado durante muchos años primorosos artículos fabricados por nosotros, y-creemos que la buena clase de-los mismos y-su baratura, le han permitido prosperar y-dejar satisfechos a sus parroquianos.

En cierta vez, usted mismo nos dijo que sus progresos los ha realizado, además de-su labor, debido al ilimitado crédito de-que goza en-esta su casa.

Al ser ya negocios más voluminosos, quisiera nos visitara usted para explicarle mejor lo-que se nos ha ocurrido y poder tratarlos con más amplitud.

Le anticipamos las más sinceras gracias por su cortesía y-nos repetimos sus amigos afectísimo-atentos-y-seguros-servidores. (133)

EJERCICIO 66

Recibimos su apreciable-carta de fecha 22 del-corriente-mes y-le damos las gracias por-sus informes.

Nos hemos propuesto no dar más crédito a personas morosas, y-en particular a aquellas que están sin recursos suficientes.

Recordará usted todo lo-que perdimos el año pasado por no pedirle informes a su debido tiempo; así-es-que en-lo sucesivo, cada vez que se presente un nuevo caso, nos dirigiremos a usted en solicitud de datos.

Somos de-usted-afectísimos-atentas-y-seguros-servidores. (86)

EJERCICIO 67

Aun estoy con gripa y-no puedo ir a la oficina sino hasta después de pasados dos días.

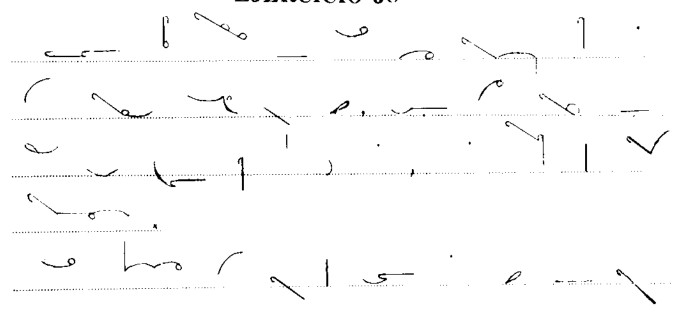
Es motivo de pena para mí no poder estar presente mañana, fecha en-que se revisan los libros de-la caja.

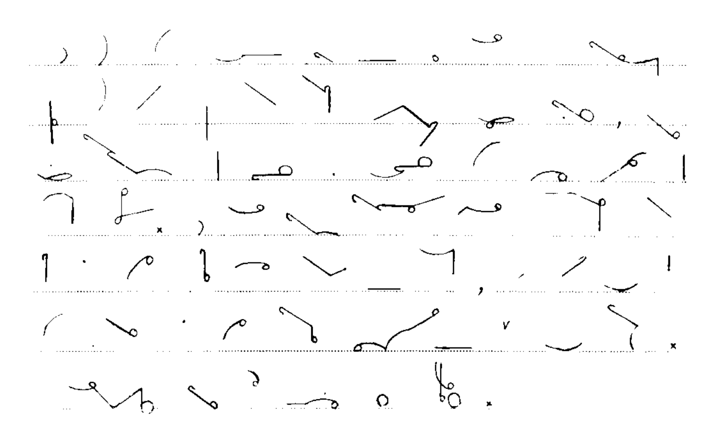
Como probablemente hay, hechos unos cargos sin documentos a la vista, le agradeceré infinito aguarde una carta que le envío por-correo certificado, para no dar lugar a ideas erróneas.

El señor Preciado tiene una parte de-los papeles; la otra parte creo la dejé en-los cajones de mi mesa. Sin embargo, si resultare una pequeña diferencia, estoy dispuesto a pagarla es-el acto.

Con todo aprecio, me repito su amigo afectísimo, atento y seguro servidor. (116)

EJERCICIO 68





EJERCICIO 69

Ya sabrá usted la desgracia ocurrida a mi **secretario particular:** hubo que soportar la pérdida de una pierna. Lo más desagradable del caso es-que puede perder la otra extremidad por haber obrado el doctor con cierta negligencia. Por eso he querido citar inmediatamente al sobrino de dicho señor para-que tome su puesto y pueda despachar todos mis encargos. Sé que-es muy discreto, además, está enterado de varios negocios míos; y sobre todo, en caso extremo no podrá obrar por sí solo con toda libertad, pues ya sabe usted lo estricto que soy en-estos casos.

EJERCICIO 70.

1. En abril próximo pasado vi por ultima vez a mi querido suegro. Su rostro no parecía expresar nada extraño; por eso me causó sorpresa su inesperada gravedad. (27)
2. Querido—señor Doctor: Me he sentido mejor desde la última vez que me recetó usted. He procurado no sobrecargar-el estómago, tal como usted-me lo ordenó. No podré describir la extrema molestia que sentía antes de tomar sus medicinas. Creo que no podría soportarla ni una vez más. (48)
3. Estamos seguros que la Suprema Corte sabrá decidir con absoluta libertad en-los casos que les presentó-el experto secretario, señor Cidar.

EJERCICIO 71.

1. **Han sido muy extraños los sistemas adoptados por-el Dr. Prado.**
2. **El secretario particular del ministro ya acordó lo relativo a los telégrafos.**
3. **A partir de agosto próximo, recibiré con seguridad la cantidad necesaria para pagar la colegiatura de mi hermano Roberto.**
4. **Tenemos para su cobro unos documentos aceptados por usted a 30 días-vista, por valor de $356.00.**
5. **Nos dirigimos a usted por haber expirado dicho plazo. Nos permitimos expresarle nuestro desagrado por no haber logrado-el pago en-la fecha estipulada.**

EJERCICIO 72.

1. Agradecemos a usted haberse acordado de nosotros.
2. De-acuerdo-con su pedido de-esta fecha, ya procedemos a surtirlo inmediatamente.
3. No le remitimos los pergaminos porque no tenemos más-que una clase determinada.
4. No creemos perjudicarlo con eso, por ser un producto inservible.
5. Ya procuramos encargar que se active-el envío de sus pedidos atrasados.

Estamos obligados por todas sus finezas, y-nos suscribimos con todo aprecio como sus afectísimos-atentos-y-seguros-servidores. (72)

EJERCICIO 73.

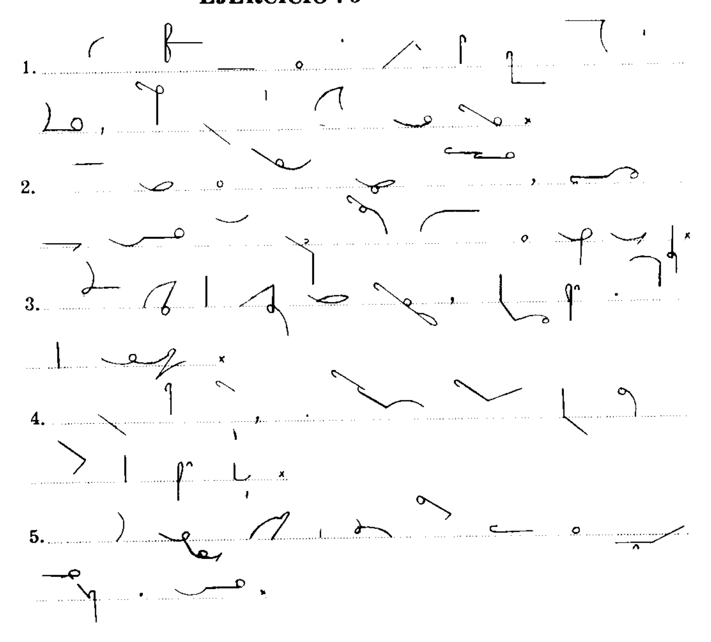
Carlos Noble, Ave. del Colegio Núm. 92, San Pedro.

Querido amigo: Quisiéramos que pudieras regresar con nosotros; te extrañamos mucho. Hemos retenido un grato recuerdo de-los estudios que hiciste aquí. Tu carrera ha dejado una huella indeleble en-la historia de-la ciencia aplicada. Se nos ocurre que seas tú-el que nos dé cátedra de filosofía y-matemáticas; así lo hemos acordado todos. Estamos seguros que-el maestro Cabrera desea cederte su puesto, porque varias veces así nos lo ha expresado. ¿Podrías regresar antes de julio, con el objeto de-que participes en-la fiesta que hacemos antes de iniciar los cursos? Hacemos votos por-que tu vida siga afortunada como hasta ahora.

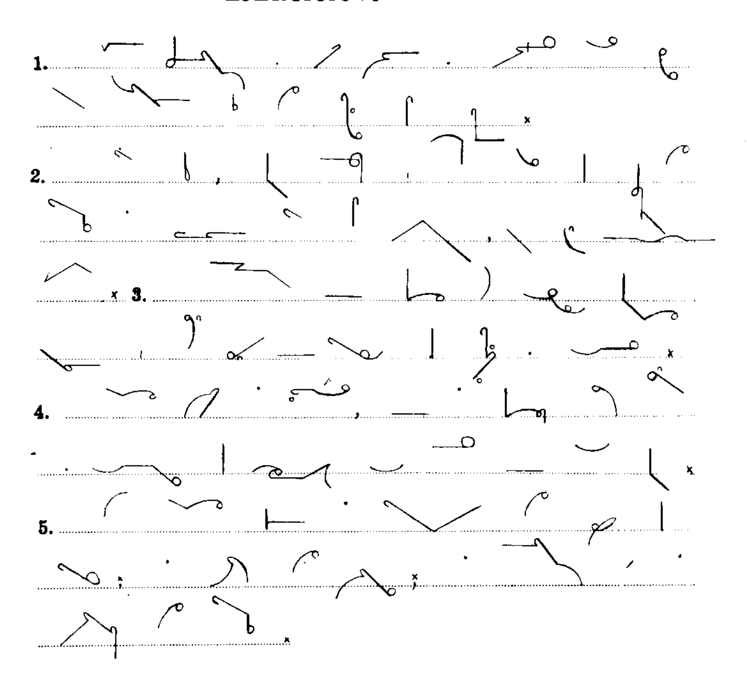
EJERCICIO 74.

1. Roberto Negrete, Calle de Claudio Tagle 54, Chicago, Illinois.
   Querido-señor Negrete: Tenemos el agrado de decir a-usted que ya hemos fabricado los artículos que nos pidió durante su última estancia en-esta capital.
   Por express le remitimos 50 cajas con alfarería fina. Por carga le enviamos 25 huacales con objetos de arte de Oaxaca.
   Estamos seguros de haberle escogido los más primorosos objetos, por-lo-que esperamos nos favorezca de nuevo con sus apreciables órdenes. (79)
2. Cidronio Prieto, Avenida México número 45, Colonia Hipódromo, Ciudad.
   Estimado-señor Prieto: Hace una semana hablamos al señor Riquelme, con respecto a los seguros de vida que tomó a favor de-su hijo Ricardo. Dicho señor nos manifestó que usted podría aplicar la suma pagada a otra póliza de-más valor. ¿Podría usted decirnos lo-que haya de cierto sobre-el particular y sobre qué bases lo haría? Le damos las gracias y-nos repetimos sus afectísimos-atentos-y-seguros-servidores. (76)

EJERCICIO 75



EJERCICIO 76



EJERCICIO 77.

1. Hemos recibido por ferrocarril unos artículos de primera calidad.
2. Celebramos el primero de enero con entusiasmo y-les deseamos buena suerte a todos.
3. El primer viernes de enero pude hacer una fortuna mayor de-lo que preví.
4. De-acuerdo-con lo-que se dijo en-el congreso, todo el personal goza del mismo privilegio.
5. Al final del acto, la actriz se llevó todas sus flores.
6. Sírvase abonar, a-más-tardar el día 15 del-corriente-mes, la mayor cantidad posible.
7. Al firmar los documentos relativos a la hipoteca, le suplico de una manera especial se sirva fijar el avalúo, tal como lo hemos estipulado.
8. Es verdad que Flavio pertenece a una familia distinguida.
9. Debemos-participar-a-usted-que son de primera calidad los artículos que le enviamos, de-acuerdo-con sus ordenes.
10. A mediados de-este-mes vamos a recibir enorme cantidad de fresas de Irapuato.

EJERCICIO 78.

1. Ayer-mismo envié al señor Flores, por express, mayor cantidad de frascos que la solicitada en-su nota del 4 de-los-corrientes.
2. Para ganar dinero es preciso que estudie usted más. Ya le falta muy poco para terminar su teoría.
3. Tenemos un libro especial de dictados progresivos, con clave, para obtener práctica en-la escritura de-la taquigrafía. Procure no desmayar y verá coronados sus esfuerzos.
4. Hubo un fraude en los Ferrocarriles del Norte; aún no se ha podido hallar al culpable.
5. Hay que hacer ver a los señores trenistas que ya gozan de muchos privilegios.
6. Tengo-el honor de dirigirme a usted para participarle haber llevado al Registro Civil al menor de mis nietos.
7. Están muy flojos los negocios. Nadie quiere hacer algo para animar al mercado.
8. El móvil que lo obligó a hacer fortuna, fué-el amor a su familia.
9. Aquel anciano quiso callar el secreto que llevó en-su corazón durante toda su vida, hasta que no pudo más con el pesado fardo de sus penas.
10. En Florida hay muchos árboles frutales. 11. La flora y-la fauna de México es muy rica.

EJERCICIO 79.

1. El señor Francisco Flores habla-elinglés con una fluidez de estilo admirable.
2. No se permite falsificar ni alterar los productos químicos en-la farmacia del Dr. Bárcenas.
3. La flecha roja le indica a usted el lugar que busca.
4. Son muy frágiles los artículos que va usted a sacar de-los almacenes de-los ferrocarriles; por eso le encargo los maneje con mucha suavidad.
5. Debe pagarse la cantidad de $450.00 por-el acarreo del frijol.
6. Aquí no fluctúa mucho el precio de-las flores, por eso no puede perder-en el negocio.
7. Es falso que nuestra flotilla no ofrezca seguridades de buen éxito. No puede fallar, porque se hizo en-los astilleros de España.
8. No abuses de tu fuerza; debes poner un freno a tus arrebatos.

9. El estudio de-la frenología nos enseña los méritos y flaquezas morales, las facultades y-la capacidad del cerebro humano.
10. Para-que prospere un negocio es necesario, aparte de otras cosas, hacer publicidad.

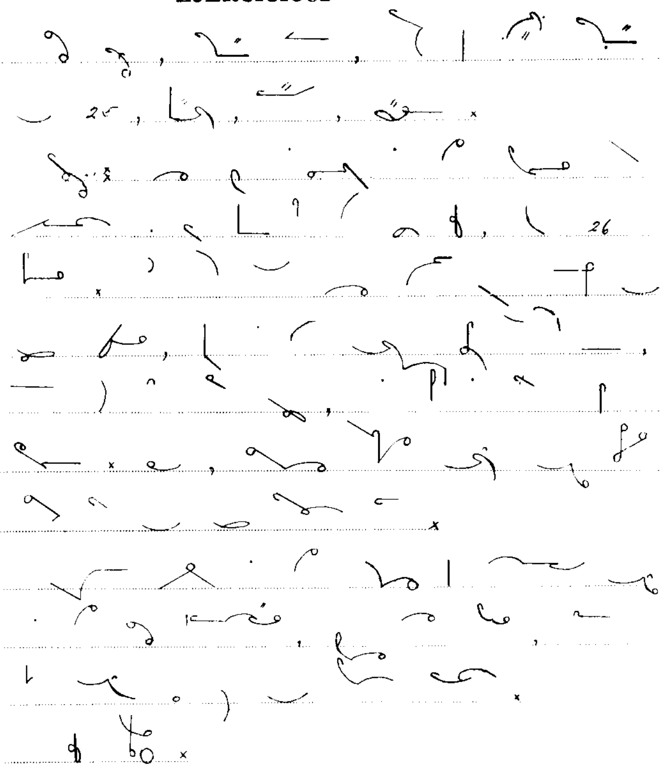
EJERCICIO 80.

1. El comercio ha solicitado a los ferrocarriles se haga una rebaja en-los fletes.
2. Las frutas verdes son dañosas; por eso no debes comerlas.
3. Debes reflexionar más para no volver a fracasar.
4. No vuelvas a enviar fuertes cantidades de dinero con Alfredo; ya sabes que-está enfermo y puede ocurrirle una desgracia.
5. Procel lleva-el uniforme de-la escuela naval. Se ve muy gallardo.
6. Mucho agradeceré-a-usted se sirva dar respuesta favorable a mi solicitud.
7. El señor Fragoso vive en-el Paseo de-la Reforma.
8. Señor Valdés: Sírvase-usted hacer una rebaja de fletes sobre fruta fresca.
9. En-la-fecha indicada, espero-que Bernal haya sanado de-la fractura que sufrió hace un mes.
10. Le incluyo cheque por valor de $448.00 a-favor-de-usted, importe de un cofre y-una caja fuerte que recibí por ferrocarril.

EJERCICIO 81.

1. Sirve la presente para certificar que-el señor Enrique Almada estuvo a nuestro servicio durante cinco años como viajero. Dicho señor es persona precavida y servicial en-lo absoluto.
2. Cualquier persona que desee utilizar los servicios del-señor Almada quedará satisfecha.
3. Debido a la naturaleza de nuestra revista, que tiene lo mejor en tópicos de actualidad, literatura y arte, nuestras listas de subscriptores están formadas por personas progrésistas y-de recursos, que gozan de buenos ingresos.
4. El medio de publicidad que produce los mejores resultados, es la revista que abarca- el mayor porcentaje de posibles clientes.
5. Marzo es-el primero de-los meses de primavera, y un buen mes para -el-que hace publicidad. (122)

EJERCICIO 82



EJERCICIO 83.

1. Señores San Román y Obregón, Calle del Carmen número 16, Uruapán, Mich.
   Apreciables-señores: Su carta del día 28 de junio próximo pasado la pasamos a don Martín para-que a su vez se dirija a los señores Sanborn, con el objeto de-que tengan la bondad de poner fín al sinnúmero de molestias que tienen que soportar con las remeses de algodón que les envían dichos señores. (69)
2. Los señores Soberón nunca pagan sus documentos al comercio, hasta que no deben muchos miles de pesos.
3. Tienen poco margen de beneficio; por eso deben ustedes subir-el precio a sus productos.
4. Bien saben ustedes que la opinión del público les es adversa; por eso necesitan usar otra táctica.
5. No citan en-su plan de finanzas el capital que van a poner los nuevos socios.

EJERCICIO 84.

1. En-la Beneficencia Española dan pan a los pobres que ahí se reúnen; suelen darles, además, medicinas y ropa.
2. Si prometen a Pancho pagarle lo-que le deben, es probable que algún día nos lleve a Acapulco en camión.
3. Ya-no se acuerdan que fueron los primeros en protestar, porque tienen que devolver los pagos que les hicieron.
4. Ninguno ha visto el vapor en-que vienen los artículos que esperamos.
5. Nunca usen demasiados afeites en-la cara, porque les producirán arrugas.
6. Por-lo general, los alumnos que se apegan a las reglas del método y-las saben bien, pueden escribir de 125 a 175 palabras por minuto sin hacer mucho esfuerzo.
7. Los señores Ladrón de Guevara estimarán a ustedes se sirvan enviarles el boletín que les ofrecieron, para formarse mejor opinión de-su caso.
8. Antes que-se agoten los productos de-que hablan los señores Duplán, tenga la bondad de enviarme 200 cajas por C. O. D.
9. Por fín ya se hacen en- el Japón los mismos artículos que antes se traían de Europa.
10. Como ustedes ven, sólo eran opiniones personales del general alemán.

EJERCICIO 85.

1. Darán una prueba de sensatez, si forman una nueva compañía.
2. En mi escuela enseñan en forma muy efectiva la taquigrafía Pitman.
3. La rifa que van a hacer en-el café de-"La Blanca" es muy atractiva.
4. Tuvo que hacerlo con mucha reserva para-que-el encargado del archivo no lo descubriera.
5. Dile a Renán que lleve-el abrigo café para-que se preserve del frío y del aire.
6. ¿De-qué te sirve ser breve, si no aprovechas tu tiempo en forma debida?
7. Ya se activa todo lo relativo al envío de-la grava.
8. Nada tuvo que decir, después que le mostraron esa prueba.
9. El señor Carlos Blanco no aprobó la clave que le mostró Pantoja.
10. El señor Trueba se hizo cargo del activo y del pasivo de-la compañía de Petróleo "El Cubo".

EJERCICIO 86.

1. Los Ferrocarriles del Sur tienen una tarifa en vigor que permite traer café hasta aquí, a buen precio.
2. No cabe duda que nuestro problema se agrava más cada día; prueba de ello es-que-el Banco tuvo que negarnos el crédito que le pedimos.
3. El Banco no hizo reserva alguna de derechos; por eso todos quieren hacer ahí sus depósitos.
4. No sirve el clavo que se hace en-la fábrica de Julián.
5. Se guarda mucha reserva acerca de-lo-que trataron en-el Club de-los Leones.
6. Fue hecho esclavo por aquella tribu; hasta la fecha nada se ha sabido de-él.
7. Blanca le daba todos los días a su hija Carmen, un huevo con vino antes de comer.
8. Difícilmente podrá aprobar el ministro esos gastos tan crecidos.
9. Es difícil que le sea enviada-el jueves la tonelada de grava que nos pidió, pues hemos tenido muchas dificultades con el camión que nos sirve para el-acarreo.
10. Mi hermano menor tuvo que soportar una prueba muy difícil.
11. Sin reserva alguna, le diré que esa manufactura no sirve para nada.
12. El tubo de cristal sirve para muchas cosas.

EJERCICIO 87.

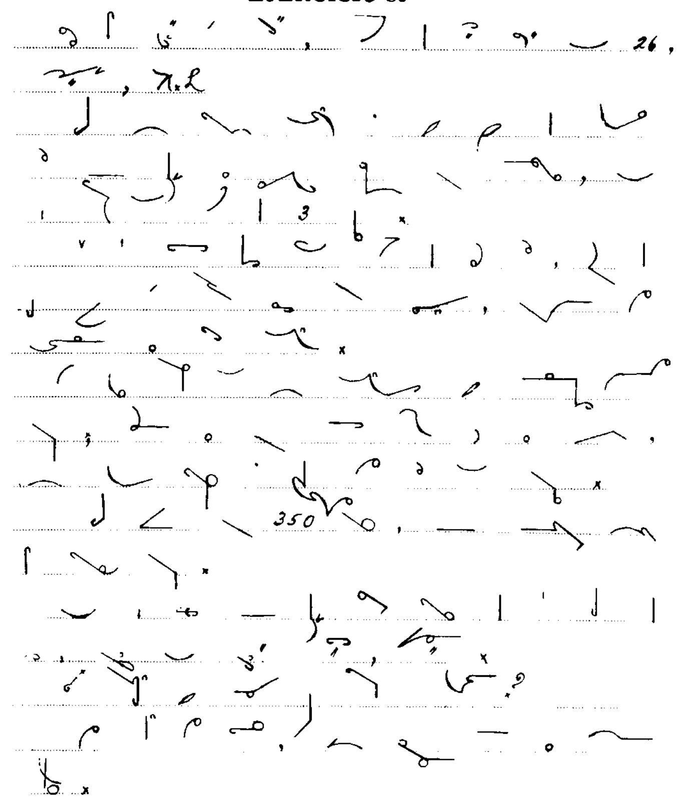
1. El abogado funda la demanda en-el hecho de no haber pagado-el presidente de-la compañía la cantidad de $835.00 que le adeuda por honorarios devengados hasta le fecha.
2. En-el fondo de mi corazón todavía vive-el tierno afecto que supiste despertar con tus bondades; no olvido tu imagen bendita ni un solo instante: la llevo grabada en la mente como un recuerdo grato que sublimiza mi existencia.
3. Siga adelante hasta que triunfe usted definitivamente.
4. El asunto de-que trata su atenta fecha 28 de-los corrientes, lo pasé al departamento respectivo para-que se atienda con oportunidad.
5. El ingeniero ya puso en movimiento la planta de luz que hay allí enfrente.

EJERCICIO 88.

1. Es muy grande la alarma que existe en-la Bolsa de Valores; si el Banco suspende los pagos, pronto quebrará
2. Pronto sabrás que en-el fondo de todo eso no-hay más-que un torrente de envidias.
3. En-la quinta junta celebrada ayer no se tocó-el punto a que se refiere-usted. Dice-el secretario que tan pronto como tenga más datos sobre-el asunto, se lo avisará a usted.
4. La ciencia es un torrente, donde la sed se apaga, creciendo entonces su corriente.
5. Ponte pronto la banda que ganaste en-el evento, para-que-el presidente la vea y te mande a Europa con los demás atletas.
6. El movimiento obrero se extiende lenta, pero seguramente, por todo- el mundo. ¿Hasta dónde llegará?
7. La renta de ese departamento es de $400.00 mensuales; lo-que siento es-que no voy a caber allí; asi-es-que pronto me veré obligado a regesar a mi antiguo local.
8. Al reclamar a usted la diferencia que aún tenemos pendiente de pago, no observé la cláusula segunda, párrafo quinto, de nuestro arreglo, que dice: "Si-el pago no se hace precisamente en-el momen-

to que-sea solicitado, se abonará un 2% extra sobre-el monto total del adeudo pendiente". Por-tanto, ruego a usted agregue ese 2% a la cantidad que nos ocupa.

EJERCICIO 89



EJERCICIO 90.

1. Me-refiero a su estimada carta del 8 de-los-corrientes, en-la que me manifiesta haber extendido orden de pago por-la cantidad de $875.000.
2. Hemos atendido la orden de-usted para-que en definitiva no finquen en-sus terrenos hasta que recibamos nuevamente su aviso sobre-el particular.
3. Sea franco, y dígame por-qué se-ha vengado de-él en forma tan cruel. ¿No teme el castigo divino? (153)
4. Aproveche la espléndida oportunidad a que se refiere Ricardo. Hoy -mismo vienen a México los turistas que quieren que les sea rentada la propiedad de-usted.

EJERCICIO 91.

1. El presidente no ha definido aún si los jóvenes Mendoza van a ser atendidos por-el doctor de-la compañía.
2. Hemos aprendido muy bien los signos de-la taquigrafía. Ya escribimos setenta palabras por minuto y las podemos leer perfectamente bien.
3. Los mayores triunfos se obtienen mediante un gran esfuerzo personal. Nunca espere-que la suerte le dé a usted todo lo-que desea obtener. No debe dejar su vida en manos del azar. El destino es incierto. Ponga su mente y-su trabajo al servicio de-su propio porvenir. Fínquelo sobre bases firmes, para- que pueda resistir los golpes del vaivén de la vida.

EJERCICIO 92.

1. Hemos recibido últimamente un telefonema, acerca del perfecto servicio que dan los ferrocarriles en-el tráfico de pasajeros, desde que pusieron al frente del departamento a los señores Cárdenas y Malpica.
2. Se-ha prendado de-su abogado desde que hizo la brillante defensa de-su hermano. La estimó sin ningún defecto técnico y-muy efectiva.
3. La ha buscado hasta por-el último rincón, y-no aparece por ninguna parte.
4. Las finezas que se ponen en pérfidas manos, están expuestas a fracasar definitivamente.
5. Será preferible que Pantoja se vaya en avión a Córdoba. De nada le servirá hacer-el viaje por otra vía, si no llega a tiempo.

EJERCICIO 93.

1. El lunes próximo, sírvase usted depositar en-el Banco de México los fondos que oportunamente le dieron los estudiantes, para-los gastos que van a hacerse en enero próximo, con motivo de-las fiestas de año nuevo.
2. Me-refiero a la correspondencia que nos hemos cruzado sobre-el balance de-este año, y-le ruego decirme lo-que piensa hacer en definitiva sobre-el asunto.
3. Pongo en-su conocimiento que actualmente tenemos un extenso surtido de lindos juguetes propios para niños inteligentes.
4. El testigo lo declaró responsable porque le consta que-el reo delinquió.
5. Tengo conocimiento de-que debido a la circunstancia especial de haber llegado la correspondencia hasta marzo en vez de en enero, no-es posible creer lo-que dice-el señor Fuentes.

EJERCICIO 94.

1. Al revisar el último balance, me informé que-el señor Domínguez es el principal responsable de-que-la compañía lo cargue todo a sus expensas, porque oportunamente tuvo conocimiento de-las circunstancias que mediaron al quemarse la correspondencia referente a los meses de enero y marzo, y-no se lo dijo a tiempo al señor gerente.
2. No pensó lo-que hizo, por eso retiró su demanda inmediatamente.
3. Hace algún tiempo que-el señor Fuertes solicitó de nosotros una fianza y-nos manifestó que-usted podía informarnos acerca de-él. De acuerdo con esto, le remitimos nuestra forma especial que tenemos para-estos casos. Mucho le rogamos se sirva devolvérnosla con los datos que nos son necesarios para poder resolver al señor Fuertes sobre-el particular.
   Deseamos sea usted franco, en la seguridad de-que guardaremos estricta reserva, y-nos suscribimos sus amigos afectísimos-y-seguros-servidores. (79)

EJERCICIO 95.

En-la compañía donde trabajo hay un joven que estudia inglés y-taquigrafía en-la academia de-ustedes. Como dicho joven ha progresado rápidamente, yo pienso ingresar a ese plantel como estudiante de correspondencia. Me hace mucha falta, y-quisiera estar listo lo antes posible.

Uno de mis hermanos tiene mercancía suficiente para surtir toda la República, y-yo quisiera ayudarlo eficazmente en la correspondencia.

Por-tanto, he de merecer a ustedes se sirvan enviarme un prospecto y-demás datos que puedan servirme para-el objeto indicado (87)

EJERCICIO 96.

1. Hacemos referencia al telefonema de-esta mañana del señor Carlos Calvo.

   Tenemos el agrado de informar-a-usted que ya fueron situados los fondos necesarios para pagar-el premio de-su póliza de seguro de vida que se venció ayer.

   Esperamos-que nos dará aviso del-recibo correspondiente, y-nos repetimos sus amigos afectísimos-atentos-y-seguros-servidores. (58)

2. En-respuesta a su atenta carta del 9 de-los-corrientes, referente a la venta de unas mercancías que teníamos almacenadas en nuestras bodegas en-esa plaza, nos permitimos expresar a ustedes nuestros agradecimientos por-la actividad y eficacia con que supieron realizar nuestro encargo.

   Estamos de acuerdo en abonarles la suma de $575.00 como pago por su trabajo.

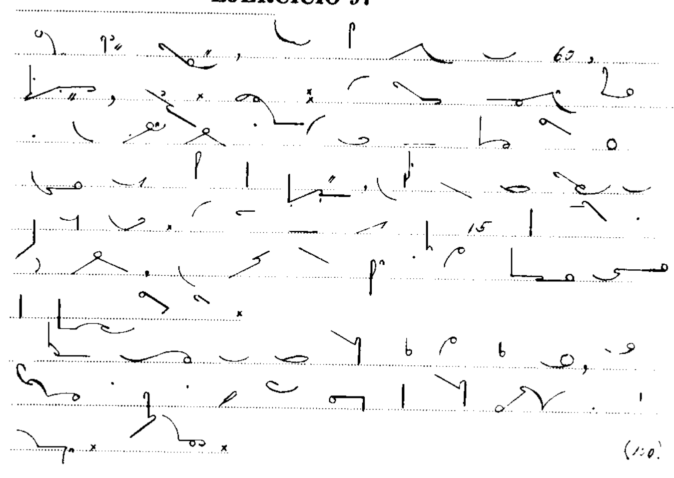
   Les rogamos a ustedes se sirvan decirnos si pueden encargarse de otra venta análoga a la reciente. La mercancía de-referencia la tenemos en- el puerto de Veracruz.

   Al acceder ustedes a efectuar este nuevo trabajo, les daremos mayores detalles.

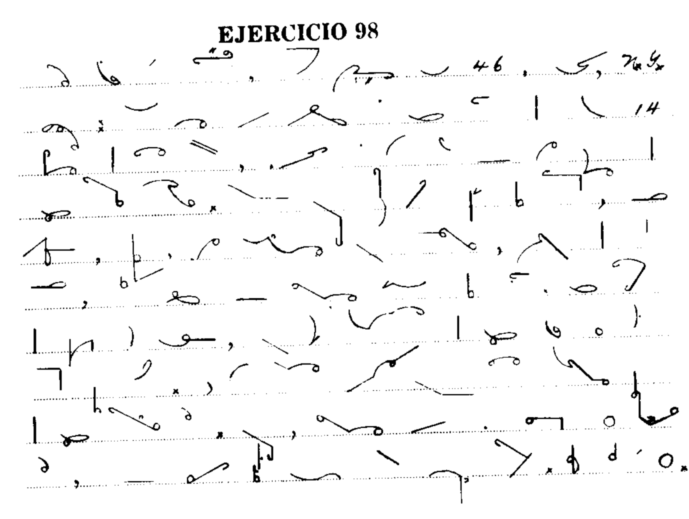
   Eperamos su respuesta a vuelta-de-correo.

   De-ustedes, afectísimos-atentos-y-seguros-servidores. (113)

EJERCICIO 97



EJERCICIO 98



EJERCICIO 99.

1. En atención a que nuestras relaciones cada día son mayores, tenemos la intención de hacer un viaje por todo-el territorio nacional para reafirmar la amistad de nuestros clientes.
2. En-la sesión efectuada durante-el mes de enero ppdo., hubo una moción en-el sentido de-que a todos los profesionistas que hay en-la nación se les cobren $50.00 adicionales cada año por-el ejercicio de-su profesión, cantidad que se dedicará al sostenimiento de nuevas escuelas primarias.
3. La comisión permanente no quiso que fueran lesionados los-que actualmente gozan de pensión.
4. Se hizo formal reclamación a la compañía de radio por no haber hecho la difusión tal como le fué ordenada.
5. Todos los asuntos relacionados con la invensión fueron turnados al departamento respectivo para su estudio.
6. El gerente no quiso ilusionarse con la información que le dieron con referencia al nuevo invento.
7. En enero próximo habrá una fusión de-la compañía de petróleo de-la Huesteca con la compañía de Preservación, S. A.
8. Ernesto tiene una clara visión de-los negocios relacionados con las compañías navieras.
9. Al hacer su reclamación por-los daños que le causaron, no hizo mención del monto total de-la misma.
10. Vilches padece una fuerte inflamación en-el nervio óptico; por eso no pudo venir a la oficina.

EJERCICIO 100.

1. En-las escuelas vocacionales se hace una perfecta selección de estudiantes, con toda la anticipación necesaria al iniciar los cursos.
2. En algunas academias no-hay vacaciones con frecuencia, excepción hecha de aquellas que no toman en serio su cometido.
3. La situación política del país es excepcionalmente buena.

4. De-la discusión nace la luz, y-se destruyen infinidad de ficciones y prejuicios.
5. En-el rancho de Santa Cruz se hizo la recolección de granos durante-el mes pasado.
6. Algunos valores sufrieron ayer bajas muy notables. Todas las transacciones estuvieron sumamente flojas.
7. La expresión libre del pensamiento es, sin discusión, una de nuestras más bellas libertades.
8. Asistieron todos los ministros extranjeros acreditados en nuestro país, a la recepción que en-su honor se dió en-el Palacio-de-las Bellas Artes.

EJERCICIO 101.

1. Suplicamos a usted tenga la bondad de pasar por esta su casa, para-que haga personalmente la elección de-los artículos que más le gusten, y-en-esa forma cerrar la operación en definitiva.
2. Hacemos esta invitación a usted porque tenemos la seguridad de poder satisfacer su gusto.
3. No cobramos precios adicionales, ni aprovechamos la ocasión para cobrar cantidades extras por servicios especiales como-el-que-usted desea.
4. Tenemos la obligación de servir bien a nuestros clientes, y a ser posible, les hacemos una pequeña reducción en-los precios.
5. A petición especial, enviamos a vistas a cualquier dirección nuestra mercancía, para-que-sea examinada. (107)

EJERCICIO 102.

1. Ocasionalmente damos plazos para-el pago, sin recargo alguno.
2. El personal de nuestro departamento artístico se encarga de sugerir la mejor distribución de nuestros muebles en residencias elegantes.
3. Le enviamos la última edición de nuestro catálogo para-que pueda darse una idea precisa de por-qué se habla tan alto de nuestra buena reputación.
4. Estamos seguros de-que tanto la buena presentación, como-la calidad y precio de nuestra mercancía, lo decidirán a dejar vacío nuestro almacén.
5. Le damos las gracias por todas sus atenciones, y-nos ofrecemos como sus amigos afectísimos, atentos-y-seguros-servidores. (95)

EJERCICIO 103.

1. Próximamente habra una exposición de artículos manufacturados, y-de toda clase de ganado.
2. Es justa la decisión que dieron acerca de-la valorización de-las propiedades, porque se apegó a lo dictaminado por los peritos.
3. En consideración a lo solicitado por-el jefe de redacción de ese diario, le enviamos las pruebas ya corregidas para su reposición en-el número del lunes proximo.
4. En contestación a su apreciable de enero 18, le manifestamos que ya hemos extendido giro por $836.00 a-favor-de-usted.
5. Estimaremos a usted se sirva enviarnos a-vuelta-de-correo, copia certificada de-la acusación que presentó la compañía por-el desfalco que sufrió al hacerse-el cobro de-las subscripciones.

EJERCICIO 104.

Me-refiero-a-la-grata-de ustedes de fecha 14 de octubre último, referente a la disposición que dieron para-que todos los créditos pen-

dientes que no se liquiden el día último de-este-mes, se pasen al departamento legal para su cobro judicial.

Les ruego tomar en consideración que durante 5 años, esta es la primera vez que me atraso en-los pagos, por causas ajenas a mi voluntad.

He tenido precisión de reformar-el local. Estuvo en obrá más de dos meses, y-no fue sino hasta hace una semana que tomamos posesión de-él.

Próximamente, o sea a más tardar-el día 5 del mes que viene, estoy seguro de poder hacer una remesa a-favor-de-ustedes, por-la mitad de mi saldo, y-la otra parte se las pagaré-el día último de ese-mismo-mes.

Ruego-a-ustedes se sirvan aprobar mi proposición, por-lo-que les anticipo mis agradecimientos, y-me repito su afectísimo-atento-y-seguro-servidor. (167)

EJERCICIO 105.

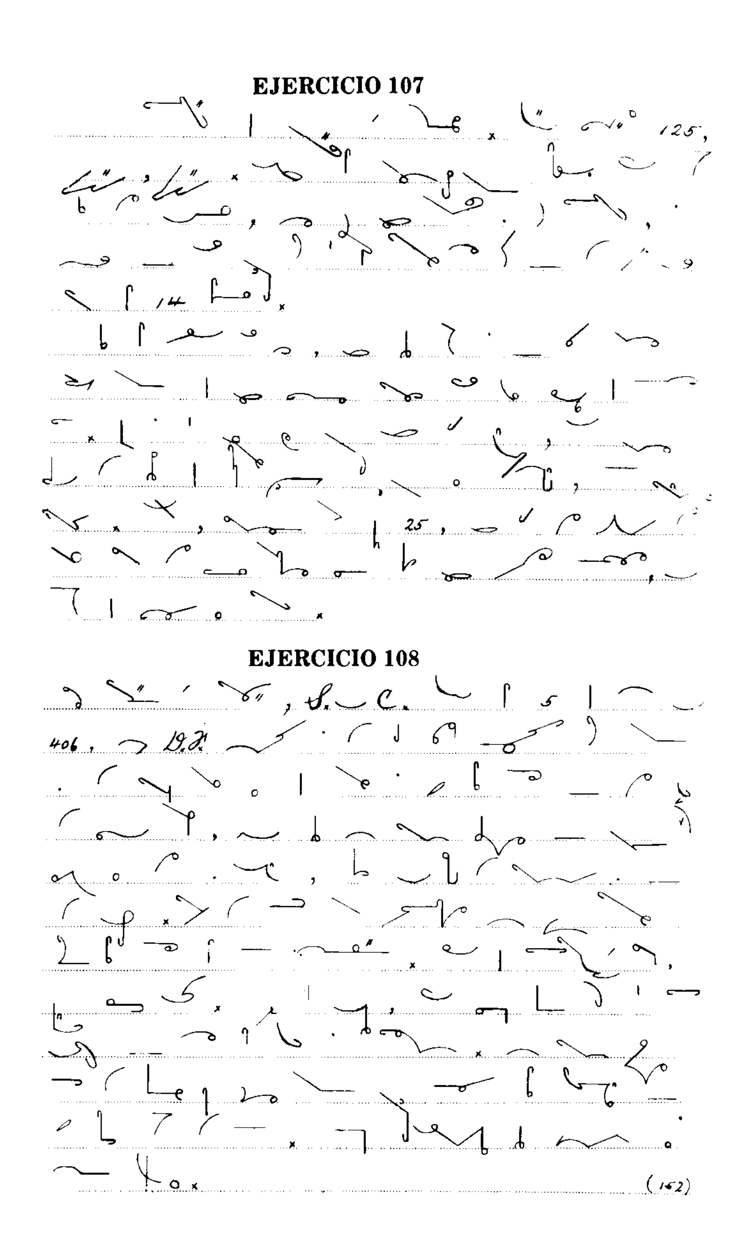
1. De-las investigaciones que se hicieron acerca de-la adquisición de-los terrenos petrolíferos, se desprende que no se hicieron las publicaciones de rigor antes de verificarse-el remate.
2. Las posesiones de tierras no se dan sin llenar los requisitos que figuran en-esas disposiciones.
3. Ya fue solucionada la escisión ocurrida ayer en nuestros talleres gráficos.
4. Tengo la satisfacción de participar a usted que posiblemente el día 4 de-los corrientes, se hará la reposición que ha solicitado.
5. Fue muy profunda la incisión causada por-el mordizco del mastín.

EJERCICIO 106.

1. Nos hemos propuesto organizar los negocios del-señor Verduzco, porque ya andan muy mal.
2. Tome usted en consideración que próximamente se hará la valorización de-las posesiones que tiene-el presidente en toda la nación, y-que después se dará una disposición para-que-sea devuelto todo aquello que es propiedad legítima del pueblo.
3. En-contestación a su cable de hoy, tenemos la satisfacción de decirle que hoy-mismo le fueron remitidas las mercancías que nos pidió. Por separado le enviamos algunas piezas de reposición.
4. Con frecuencia fracasa-el señor Tovar, debido a su indecisión en los negocios.
5. La única objeción que podemos hacer a la proposición hecha por-el coronel, es-que la acusación carece de fundamento, según documentos que obran en autos.

EJERCICIO 107

EJERCICIO 108



EJERCICIO 109.

1. Al revisar la cuenta del señor Cueto, tenga mucho cuidado de hacer el descuento a que tiene derecho, según nuestro último arreglo.
2. Tengo la pena de manifestarle que debido a los últimos impuestos, nos es imposible hacer rebaja a los precios de nuestra mercancía.
3. La cuota que cobra la Compañía de Aviación por llevar a un pasajero, del campo de Balbuena hasta Tampico, es de $70.04, Moneda Nacional.
4. Aunque cuesta más-el pasaje en avión que en ferrocarril, para Guadalajara, iremos todos allá el día 4, para admirar desde las alturas los hermosos paisajes de-que tanto nos han hablado.
5. El señor Campos es tan descuidado, que dejó la lámpara encendida toda la noche, sin dar importancia al peligro de incendio a que nos expuso.

EJERCICIO 110.

1. Hace demasiado calor en aquel puerto; por eso no acepté el empleo que me ofrecieron.
2. Su ocurso relativo a los impuestos sobre la renta, ya fue turnado al oficial mayor para-que resuelva en definitiva sobre la cuota que se le impuso a usted.
3. Tomé gran empeño en cancelar el impuesto adicional a que-se-refiere-el atento escrito de-usted fecha 16 de octubre próximo-pasado, pero
pondencia que·vamos a seguir durante-el presente año. No tienes idea
me fué imposible lograrlo.
4. Vimos con simpatía-el amparo que pidió-el señor Aguado. Sabemos que al fin le harán justicia.
5. Cuando Juana se iba a morir, dijo a todos sus parientes que su ruina la debía al juego.

EJERCICIO 111.

Trabaja, crea, produce. Eso queda. Los mordizcos de-la envidia y-la maledicencia, pasan. Si alguien, apasionado, les da hoy crédito, no importa: la humanidad más tarde, y-ya serena, verá clara la intención impura que los produjo, y-los despreciará.

En cambio, tu obra positiva será estimada como un bien que, si no ha realizado todo lo-que se propuso, cuando menos ha hecho posible que otros lo realicen plenamente.

Los nombres de-los creadores perduran; los de quienes sólo hicieron obra negativa de difamación y-de estorbo para-los buenos propósitos ajenos, se olvidan.

Muchas veces te atacarán con injusticia. Piensa ante todo, que eso ha ocurrido a muchos seres y-seguirá ocurriendo al haber humanidad; y-que los ataques son tanto más rudos y-frecuentes, cuanto mejor éxito tengas en-la vida. No-es, por tanto, un infortunio que-el destino te lo depare a tí solo, y-por-lo-que debas quejarte de una manera especial.

Si eres un sér justo y desapasionado, piensa también que ya con esto vales más que quien te ataca.

Lo-que importa en-la vida no-es hacer más que otro; sino hacer todo lo-que está en-la capacidad de cada cual, con la mayor intensidad posible.

Lo primero en-la vida es ser sincero; amar la verdad decirla y luchar por ella, aún a riesgo de perjuicios personales. (229)

Mi muy querido tío:

EJERCICIO 112.

Estoy sumamente agradecida por haberme escogido tan buena Academia para hacer mis estudios de comercio. Para cada materia se

sigue un plan de estudios perfectamente bien definido y-de-acuerdo-con la nueva técnica. Hace ocho días te mandé una amplia información acerca de-los programas de estudio de varias asignaturas. Ayer, nuestra maestra, que-es la señorita Gamboa, nos dictó-el programa de-correspondencia que vamos a seguir durante-el presente año. No tienes idea de-lo amable y bondadosa que es dicha señorita con todas sus alumnas, y-la forma tan admirable que tiene de dar sus clases. Posee un dominio perfecto sobre los temas de su enseñanza, y-lo que es más, sabe transmitir sus conocimientos en forma tan sencilla, que nadie se queda con la más leve duda. Para-que te des una idea más exacta del programa de correspondencia que vamos a seguir, en seguida te lo transcribo, de mis notas taquigráficas: Definición de-la correspondencia-clasificación Social. Uso de-las tarjetas de visita, simetría, tamaño, el sobre, participaciones, esquelas, invitaciones, ejercicios en-la ejecución de ellas.

COMERCIAL. Papel que debe usarse, la importancia de-la clase de papel que se emplee, margenes, colocaciones de-las partes de-la carta. Saber qué datos debe tener cada parte y-la importancia de ellos.

Conocimiento general de-las operaciones de comercio a efecto de traer vocabulario comercial, clasificación de-las cartas atendiendo el asunto de-que traten, simetrías particulares y especiales, ejecución de-la carta- puntos que debe tener presente-el corresponsal, a fin de obtener un acabado perfecto en-las cartas y-documentos. El manejo de-la máquina de escribir, limpieza en-la escritura, tabulación, subrayado.

REDACCION.—Las salutaciones, según el grado de relación que exista, redacción de-los distintos preámbulos, lenguaje preciso y expresivo, atraer la atención del lector para-que no haya pérdida de tiempo, ventaja de-la carta corta.

TEXTO.—Después del preámbulo, viene-el desarrollo total del asunto, manera de eslabonar las ideas, reglas precisas para-la redacción gramatical correcta. Se le dará al alumno ligeras nociones del género humano, pues ante-todo debe conocerse a la persona a quien se dirige la carta a fin de llegar al resultado apetecido. La carta debe tener la corrección de una plática. En-qué casos debe aparecer la antefirma, la razón legal que existe para hacer la aclaración de-la firma, la inicial del-que dicta y del-que escribe los anexos, atención especial a ellos.

TRAMITE DE-LA CORRESPONDENCIA.—Departamento de recepción, clasificación de-las cartas, reparto, registro, estudio del asunto, extracto de-él, acuerdo o resolución una vez contestada qué anotaciones se deben hacer en ella.

INDICACIONES AL CORRESPONSAL EN-SUS LABORES DE ESCRITORIO.—Seguir estrictamente las órdenes de-los superiores, tomar nota en un memorándum de-los encargos del día, relación de-los recados para-el jefe, la limpieza perfecta de-la máquina de escribir, estado de-la cinta, atención al teléfono, ejercicio de-la velocidad en-los momentos desocupados.

CONOCIMIENTO DE-LOS PRINCIPALES DOCUMENTOS COMERCIALES.—Recibo, factura, nota pedido, nota remisión, vale, pagaré, cuenta de venta, saber hacer solicitudes, llenar las solicitudes del correo, telégrafo, express, etc.

CORRESPONDENCIA OFICIAL.—Ocursos, solicitudes, manifestaciones, decretos, dictámenes, transcripciones, circulares, etc.

Todo-lo-que antecede nos fué dictado en taquigrafía a razón de 90 palabras por minuto. ¿Qué opinas de mis progresos?

EJERCICIO 113.

1. A base de práctica, es como se llega a alcanzar altas velocidades en-la escritura taquigráfica.
2. Escriba usted los signos imitando este tamaño. Haga los rasgos delgados, sumamente delgados, y-los gruesos ligeramente mas gruesos. Con esto se logra dar mejor aspecto a la escritura taquigráfica y-se facilitará grandemente la lectura. Si hace los signos en tamaño grande, desperdiciará un tiempo precioso. Si no escribe en posición correcta, naturalmente que no podrá leer sus signos. Tampoco debe apoyar mucho el lápiz o la pluma sobre-el cuaderno. Hay personas que parecen estar peleando con el bloque. La presión que hacen las impide desarrollar la velocidad. Los músculos en ese estado de tensión no pueden funcionar con la soltura necesaria. No olvide usted todas estas cosas tan indispensables para llegar a ser una buena taquígrafa.
3. Además, y esto-es lo más importante. si sus conocimientos del lenguaje no son lo suficientemente amplios, sobre-todo en ortografía, debe usted inmediatamente asistir a las clases de Castellano, para-que le enseñen la forma correcta de escribir. ¿De-qué le sirve escribir ne taquigrafía 150 o más palabras por minuto. si a la hora de hacer la transcripción no la hace con la corrección debida?

EJERCICIO 114.

1. Señores Reynoso y Flores, S. en C. Calle Norte número 15. Yucatán, Yuc.
   Muy señores nuestros:
   Desde que recibimos su última carta no hemos vuelto a tener ningunas noticias de-ustedes. Nos hallamos aún en espera de-los documentos referentes a la transacción que tuvimos el mes pasado.
   Mucho les etimaremos que nos envíen cuanto antes los mencionados documentos, debidamente certificados y-nos subscribimos de-ustedes con toda atención amigos afectísimos, atentos y seguros servidores. (76)
2. Señora Catalina Fonseca. Calle de-la Paz número 23. Guanajuato, Gto.
   Respetable señora:

Invitamos a usted cordialmente, el miércoles, día 10 de noviembre, a la venta privada de batas para señora, que acabamos de desempacar de-sus cajas, procedentes de Paris.

En el surtido hay todos los modelos chic de-la estación. Las telas son de-lo más fino, y-la hechura es típicamente parisiense; exquisita en todos sus detalles.

Sírvase tener en cuenta que esto es una invitación personal. Presente-usted esta carta en-el almacén de batas para señora en-el quinto piso. El surtido es limitado, y-la elección hecha con anticipación quiere decir elegir lo mejor.

Respetuosamente, (115)

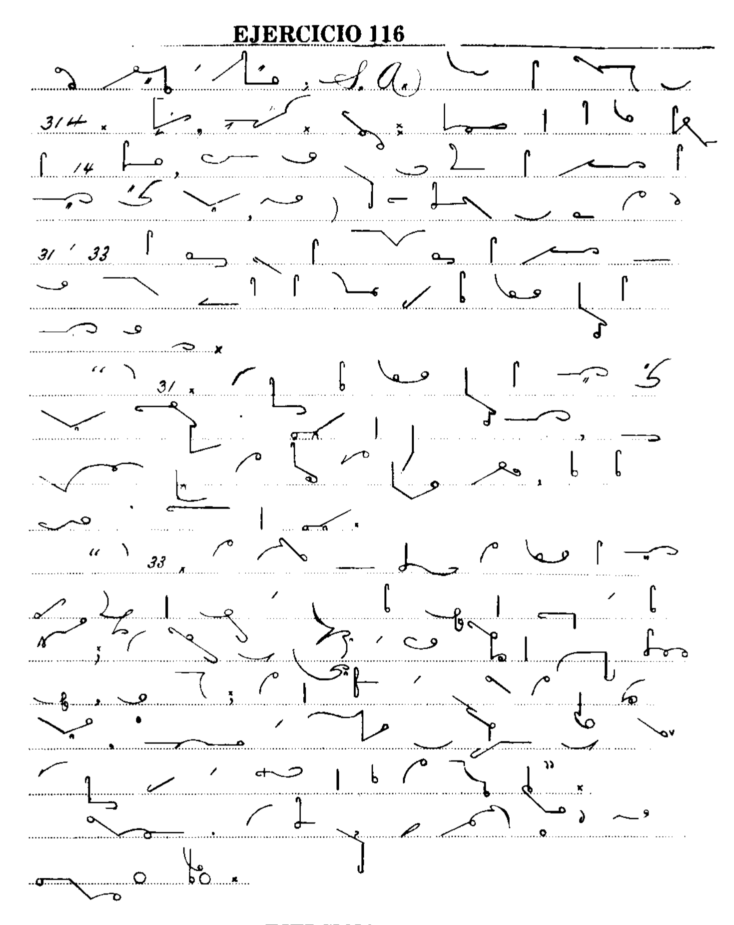
EJERCICIO 115.

La implantación de un sistema de cuentas en cualquiera negociación está subordinada a ciertos principios.

Antes de establecer el sistema adecuado, es absolutamente indispensable que se observe el negocio lo mejor posible poniendo atención especialmente en-el tipo de operaciones que se realizan y-la forma en-que se trabaja, en-las relaciones que se tienen con el público. Esta observación no debe ser en ninguna forma superficial, sino-que tratará de hacerse lo más amplia posible abarcando con mucha espe-

cialidad los recursos económicos y financieros, para prever en-el sistema, la posible ampliación del radio de operaciones, ya-que-es-el diserátum de toda empresa, elevar el volumen de sus operaciones. (112)

EJERCICIO 116



EJERCICIO 117.

1. En virtud de haber quedado cancelado el impuesto ordinairo por acuerdo del del-señor ministro, queda sin efecto la reclamación que tiene-usted presentada ante estas oficinas.
2. El médico ha asumido toda la responsabilidad al hacerse cargo de la operación de-la señora Amada Pardo.
3. Hemos indicado al señor Madero que-sea más moderado al exponer sus apreciaciones, para no dar lugar a fatales resultados.

4. Los modelos de cera son muy frágiles; por eso le supliqué a tu socio que los cambiara por otros de madera.
5. El aumento de-la riqueza permite hoy a las gentes obtener toda clase de cosas, atendiendo a su fantasía; pero sin preocuparse de-lo que pueda servirles; de-modo-que en toda clase de vestidos y-de mobiliario puede decirse que hoy es-el modelo el que hace la venta. (50)
6. Estimada-señora: Indudablemente que habrán sido de-su agrado los modelos para falda que le enviamos de-acuerdo-con su pedido reciente.
   Sentimos mucho que no se haya animado a pedirnos los otros modelos que le indicamos en nuestro catálogo, vienen en color verde, pardo y-amarillo, que son sus predilectos. Si lo piensa usted mejor, estamos seguros que cambiará de opinión.
   Quedamos en espera-de-sus noticias sobre- el particular, y-nos repetimos sus amigos Afmos., Attos., y S. S. (79)

EJERCICIO 118.

1. Hemos acreditado en-su apreciable cuenta la cantidad de $875.00
2. La actitud del-señor Zárate le ha acarreado muchas dificultades.
3. Nuestra Asociación ha sido dotada con todo lo necesario para-el departamento comercial.
4. Querido señor Medina: Tal vez sepa usted, por habérselo dicho ya a su empleado en alguna otra ocasión, que-el departamento de correspondencia puede formar parte del archivo y-debe estar a cargo de un empleado responsable.
   Su deber será reunir y-distribuir todo-el correo que reciba; la adquisición y-uso de-las estampillas de correo y-la reunión y distribución de todas las cartas y pliegos postales que salgan de-la compañía.

EJERCICIO 119.

El empleado principal encargado de recibir la correspondencia debe estar muy bien familiarizado con todo el trabaja rutinario de-la compañía y-de-sus diversos departamentos; recibir y abrir él mismo todas las cartas y-pliegos postales dirigidos a la compañía, para después distribuirlos con precisión en-las diversas oficinas.

No debe olvidarse que las cartas que lleguen marcadas como "personales" u "oficiales reservadas" no deberán abrirse. (166)

EJERCICIO 120.

Tenemos-el-honor-de-decir-a-ustedes que por escritura otorgada ante el Notario Público de-esta ciudad, don Pedro Morán, se ha formado esta compañía fiduciaria con un capital de un millón de pesos.

Esta compañía representa en nuestro país el primer esfuerzo organizado para poner al servicio de-las compañías industriales y-comerciales en general, un plan bien definido en-el que han de moverse en un amplio círculo de bienes económicos, para protegerlas y-mantener una organización eficiente con todos los factores de cooperación, que les ofrecemos.

No dudamos que nos dispensarán una favorable y propicia acogida, y-aprovechamos la ocasión para saludarlos con toda atención.

EJERCICIO 121.

Señores Ruiz Hermanos, calle Oeste, número 48, Pernambuco, Brasil Apreciables-amigos:

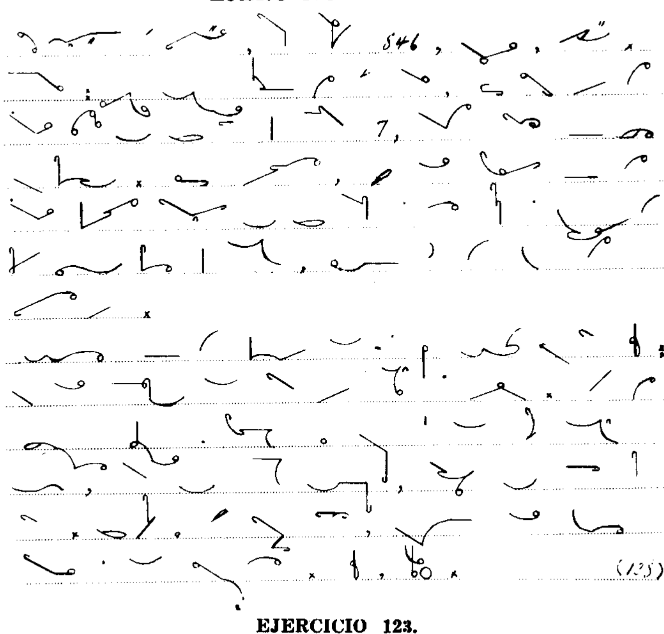
Desgraciadamente nos vimos obligados a demorar-el embarque del resto de su-pedido, al que se refieren en su carta de mayo 10 Esto se

debió a que no pudimos obtener la materia prima para-la fabricación de nuestros productos. Ya terminó esta anomalía y-por-tanto hemos embarcado por express los artículos solicitados. Los marcamos "urgente", para mayor rapidez.

Esperamos que-el trastorno originado por esta demora no haya sido demasiado grande y estamos seguros que los nuevos pedidos los podemos servir con prontitud.

Respetuosamente. (99)

EJERCICIO 122



EJERCICIO 123.

1. Sírvase usted medir el motor de-la parte del centro hacia su extremidad derecha y remendar la parte rota con soldadura autógena. Después se servirá usted entregarlo al dueño sin-que intervenga-el señor Ladrón de Guevara.
2. En aquella metrópoli no podía sentir alivio a sus males, por estar sumamente elevada sobre-el nivel del mar.
3. Fuede anotar en-el haber de-la cuenta del-señor Wilfrido el abono mensual que-entregó al cobrador.
4. Carlos y Emma están sumamente ocupados entre las 10 y 11 horas de-la mañana; por eso no pueden ser entrevistados, sino hasta las cutro de-la tarde.
5. Lo que dijo la madre del doctor, entraña una nobleza de alma muy grande
6. El Ingeniero Gallo nos hizo remontar a regiones siderales ignoradas por nosotros y nos demostró que los astros son muchos miles de veces más grandes que nuestro sol.

7. Salvador dejó de calentar el agua para-el baño del niño; por-eso no pudo nadar hoy.

EJERCICIO 124.

Señores Andrade y Rhod,
Apartado Postal, No. 346,
Celaya, Gto.
Apreciables-señores:

En-respuesta a su atenta carta del 18 de-los-corrientes, relativa a la pregunta que-se-sirvieron hacernos, sobre remisiones excedentes de carros por entero, nos es grato trascribir integramente para mayor exactitud, la regla número seis de-la clasificación mexicana de carga en vigor, y-que cubre ampliamente la información citada:

"Sección número 1.—Cuando se remita más del peso mínimo del carro entero, en-el mismo día, de un solo remitente, para un solo destinatario y con una sola orden o pedimento de remisión, se aplicará a toda la partida la cuota correspondiente a un carro, aunque se trate de menos de dos carros enteros, con excepción de-los artículos que se mencionan en la segunda sección".

"Se cobrará la cuota de carro entero por-el peso efectivo que se cargue en-el segundo carro, haciendo referencia en-la guía respectiva a la del lote que ocupa un carro entero".

"El primer carro deberá cargarse en toda su capacidad con sujeción a las reglas establecidas para pesos mínimos, y-se cobrará la cuota de carro entero por-el resto de-la partida, si ésta fuere cargada en el furgón".

"Sección segunda.—Esta regla no-es aplicable a remisiones de ganado en pie ni a los artículos voluminosos y ligeros, cuyo peso no llegue al mínimo de carro entero, según la Sección II de-la regla No. 5; en tales casos se cobrará la cuota de menos de carro por-el exceso cargado en-el segundo carro".

En caso de necesitar otros datos, nos permitimos sugerirles, que se sirvan dirigirse al señor Leandro Valdés, Gerente de Tráfico de-los Ferrocarriles Nacionales, quien con toda eficacia los atenderá.

Con toda consideración nos subscribimos como sus afectísimos-amigos-y-seguros-servidores. (299)

EJERCICIO 125.

1. El factor principal para-que una empresa pueda rendir buenos resultados, es-que su director tenga una preparación verdaderamente eficiente y-conozca a fondo todos los problemas de-su ramo. En-esa forma siempre puede atender y-resolver todos los asuntos de manera inteligente, hasta llegar a la cumbre del éxito.
2 Los educadores figuran en uno de-los sectores más nobles de-las actividades humanas. Lo triste del caso es-que muchas veces los maestros no viven muy adentro del corazón de-los educandos. El hombre es, a este respecto, desagradecido por naturaleza.
3. Entre septiembre y-diciembre llegará el nuevo empresario que va a inaugurar la nueva temporada de ópera. Es un hombre de buen carácter. Siempre está de un humor agradable y-tiene un timbre de voz que a todo mundo cautiva. Aún no podemos olvidar lo amable que fué con todos, principalmente con su característica anterior.
4 En-lo futuro, sírvase usted remitir los centros de-los aparadores precisamente por express C. O. D., para evitar las dificultades a que-se-refiere su atenta del 4 de dicimbre último.

EJERCICIO 126.

Mi querido hijo Carlos:
La carta que me enviaste el 17 de septiembre, no la recibí con opor-

tunidad, por haber estado ausente de-la capital durante las fiesas patrias.

El autor de aquellas bellas líneas que te leí antes de tu partida para esa, es el señor R. Kippling y-su traductor, el señor Rebolledo. Con el objeto de-que no las vayas a olvidar, en seguida te las transcribo:

"Si puedes estar firme cuando en tu derredor todo-el mundo se ofusca y-tacha tu entereza; si cuando dudan todos, fías en tu valor y al mismo tiempo sabes excusar su flaqueza; si puedes esperar y a tu afán poner brida o blanco de mentiras, esgrimir la verdad; o siendo odiado, al odio no dejarle cabida y ni ensalzas tu juicio ni ostentas tu bondad. Si piensas y-el pensar no mengua tus ardores; si-el triunfo y-el desastre no te imponen su ley y-los tratas lo-mismo, como a dos impostores; si puedes soportar que tu frase sincera sea trampa de necios en boca de malvados, o mirar hecha trizas tu adorada quimera y tornar a forjarla con útiles mellados".

"Si todas tus ganancias poniendo en un montón, las arriesgas osado en un golpe de azar, y las pierdes, y luego con bravo corazón, sin hablar de tus pérdidas vuelves a empezar; si puedes mantener en-la ruda pelea alerta el pensamiento, y-el músculo tirante, para emplearlos cuando en ti todo flaquea, menos la **voluntad** que te dice adelante. Si entre la turba das a la virtud abrigo; si marchando entre reyes del orgullo has triunfado; si no pueden herirte ni amigo ni enemigo; si eres bueno con todos, pero no demasiado; y si puedes llenar los preciosos minutos con sesenta segundos de lucha bravía , tuya es la tierra y sus codiciados frutos, y-lo-que más importa, serás hombre, hijo mío".

EJERCICIO 127

1.

2.

3.

4.

5.

EJERCICIO 128.

1. Me refiero a la última compra que hicimos a usted de contactos para luz, y le ruego me diga si mediante un contrato de compra que hiciera al riguroso contado, en cantidades no menores de 75 gruesas cada partida, podría usted darme otras condiciones más convenientes para mis intereses, de conformidad con nuestra última conversación. De lo contrario, continuaré comprando a usted como siempre, en-el concepto de-que nuestra conexión en los negocios no sufrirá lo más mínimo. Incondicionalmente a sus órdenes.
2. El Ingeniero quedó descontento porque no cumpló usted con el contrato. Recordará que en una de-las cláusulas de dicho contrato se conviene que las descomposturas que haya durante los primeros seis meses, serán por cuenta de-usted las reparaciones.

   La conducta de-usted es completamente inconsecuente con el compromiso moral y-legal contraído, y-además constituye un motivo de desconfianza para-las operaciones futuras.

   Así-es-que le ruego se sirva reconsiderar su decisión y recomendar a sus empleados no vuelva a acontecer un motivo de descontento como-el-que nos ocupa.
3. Hemos encontrado el confortable que nos pidió usted. Su precio

es de $ 500.00 de contado. Nada más que está incompleto porque le falta la mesa de centro. Díganos si está conforme. Podemos garantizarle que su construcción es magnífica. Nos permitimos acompañarle un catálogo para-que pueda contemplar el modelo que le ofrecemos. Esperamos nos comunique su conformidad para remitírselo inmediatamente.

EJERCICIO 129.

Tu cerebro canaliza, configura, por decirlo así, condiciona una energía consciente de-la-cual apenas puede presentir la magnificencia.

Cuanto más inteligente eres, más encauzas, y, por tanto, limitas más ese espíritu tuyo, esa conciencia desmesurada que-es-el complemento de tu yo.

¿Por-qué enorgullecerte, pues, de tu inteligencia? ¿Te imaginas un estanque, una alberca que, recibiendo un poco de agua del océano, dijese:

"Yo vuelvo al mar ovalado; yo-le-doy una profundidad de diez metros; yo-le quito su flujo y-reflujo. Gracias a mí, sus aguas reflejan los árboles del paseo cercano?...."

Pues análogamente pensaría un cerebro orgulloso, y-su vanidad sería tan absurda como la de-la alberca.

"La inteligencia, dice un sabio, no aparece sino como un peor es nada, como un medio que traiciona la inadaptación del organismo al fin que lo rodea, como una técnica que revela un estado de impotencia".

"Enorgullecernos de nuestro talento es pues, en suma, enorgullecernos de una impotencia, de una limitación".

EJERCICIO 130

EJERCICIO 131.

1. Ya fueron cumplidas sus instrucciones acerca de-la inscripción para el año que viene.

2. Ruego a usted atentamente se sirva ver-el instructivo, y-decirme si está enteramente conforme con las órdenes dictadas por-el Oficial Mayor.
3. Después de haberse inscrito el señor Canseco en-la escuela deportiva "Anahuac", el instructor le cambió el-sistema de ejercicios antiguos que le resultaban tan innecesarios por otros sumamente modernos y efectivos.
4. Tenga usted la amabilidad de informarme acerca de-la irregularidad a que se refiere-el inspector, señor Cantú.
5. Tengo la seguridad de-que efectivamente tanto la voz como la sentimentalidad artística del tenor Mendoza está en completa decadencia
6. No siga usted ordenando que la mercancía se retire de-las bodegas del ferrocarril hasta después de 8 días de llegada, por- la imposibilidad que tenemos de pagar almacenaje.
7. Es una temerdidad estar ocupado para trabajo tan delicado al primero que pasa por casualidad en frente de tu negocio; me permito aconsejarte que no lo hagas más.
8. A pesar de ser muy instruído no le gusta hacer caridad
9. Recientemente introduje el incomparable servicio de-la televisión, aprovechando la circunstancia de-que-el Presidente de-la República es sumamente progresista.

EJERCICIO 132.

Señor Salvador Contreras, calle de-la Condesa, número 36, Guatemala Centro América.

Estimado y fino amigo:

Recibí oportunamente la información que tuvo usted la amabilidad de enviarme por conducto de nuestro amigo-el señor Cipriano Montes, acerca de-las leyes que rigen en-ese país, sobre monedas, bancos, sociedades mercantiles, cooperativas, títulos y operaciones de crédito agrícola, fianzas y seguros; por-lo-que-le doy las gracias.

Respecto a la pregunta que me hace-usted en-su carta recibida por-el mismo apreciable-conducto del-señor Montes, sobre las leyes, que rigen la contabilidad mercantil en mi patria así-como sobre otros puntos sobre legislación comercial, me permito acompañar una copia del código de comercio reformado, para su mejor ilustración.

De Ud Afmo. Atto. y S. S.

EJERCICIO 133.

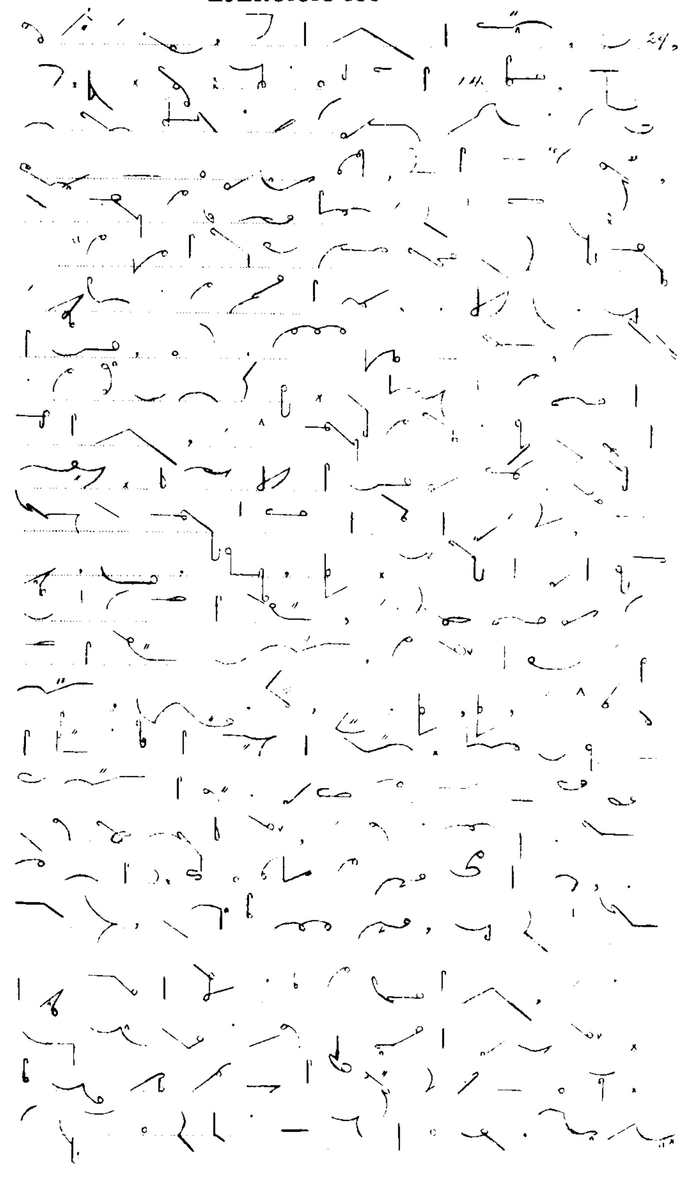
El principio del buen éxito depende del conocimiento perfecto de nuestras capacidades y-de nuestros defectos. Si un hombre desprecia su habilidad, se origina un mal irremediable; pero si otro enaltece engañosamente esa habilidad, comete un yerro tan grave como-el del primer individuo.

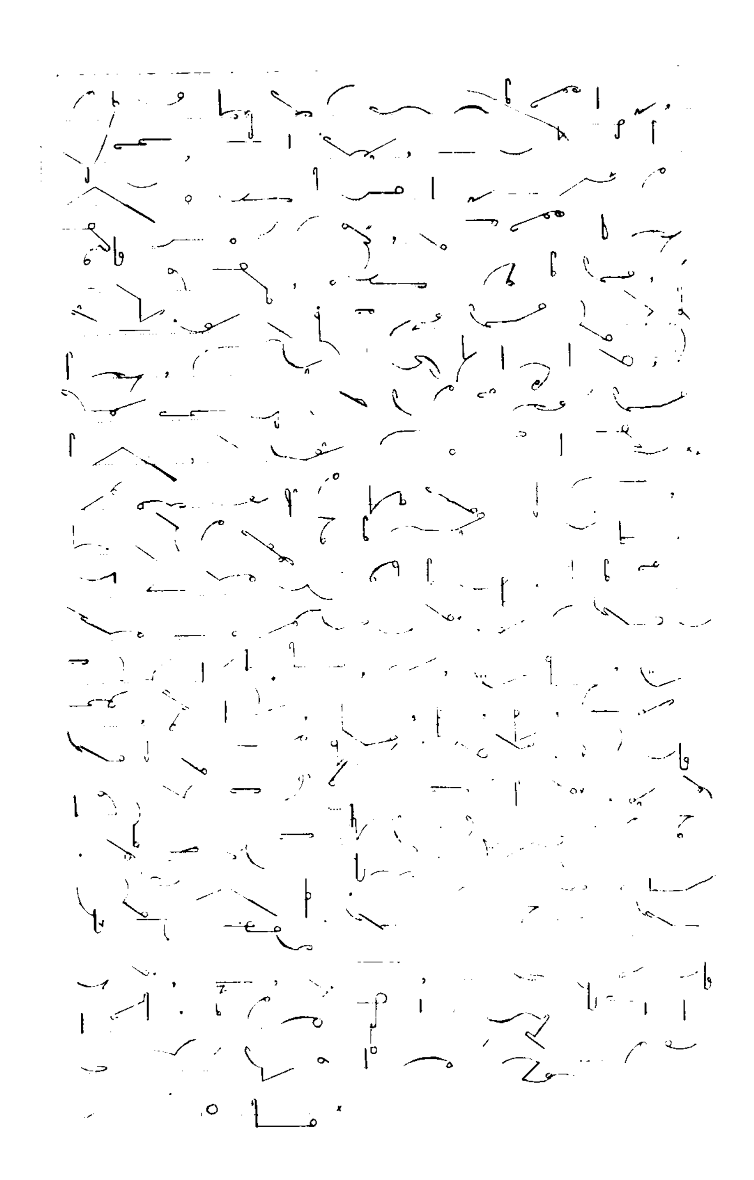
En la vida, los fracasados suelen conformarse con la derrota arrojoando la responsabilidad sobre-el medio en-que viven, sobre-los-que los rodean, y sobre sus superiores, o sobre-la suerte.

De-esta manera encuentran un cómodo consuelo en todas sus desventuras. Viven en un constante engaño y-no quieren salir de-él por nada del mundo

Su liberación consiste precisamente en quitar la venda que les cubre los ojos y ver claramente en-el fondo de-su espíritu sus deficiencias y debilidades, que son las únicas causas de-su fracaso.

EJERCICIO 134





posiciones, vocales, diptongos, etc., que suelen confundir al estudiante y, por lo tanto, retrasan al aprendizaje.
Las diversas ediciones que se han hecho de este texto prueban la aceptación que ha habido por parte de maestros y alumnos, de gran número de países de habla hispana. Además, la obra tiene el mérito de haber sido aprobada por la Secretaría de Educación Pública de México, lo que la hace recomendable para aquellos estudiantes que cursan alguna carrera comercial.

OBRA AFÍN

Manual Secretarial Webster

Anna L. EcKersley-Johnson
Anne H. Soukhanov

Hoy en día la actividad secretarial requiere de personal altamente especializado y capacitado. Este manual constituye una fuente práctica para la consulta diaria que permitirá conocer todas las técnicas y procedimientos secretariales. Las autoras ofrecen una gran variedad de recomendaciones y reproducciones modelo a fin de que las personas relacionadas con la actividad secretarial observen el estilo de diversos documentos tales como cartas comerciales, minutas, memorandos e informes de oficina. Complementan a la teoría numerosas ilustraciones, diagramas, tablas y listas que facilitarán la comprensión del lector. *Manual secretarial Webster*, se caracteriza por su amplio contenido y ágil redacción.

La gran demanda de esta obra entre los profesores de la especialidad sigue ratificando, año tras año, las bondades de la versión que Carlos Obregón hizo de la taquigrafía Pitman. La claridad y amplitud de las indicaciones que se presentan en cada uno de los 133 ejercicios de que consta, la obra, así como la forma gradual con que se desarrolla la práctica del manejo de los símbolos, permiten que el alumno aprenda sin dificultad, convirtiendo el libro en el método eficaz por excelencia.

Contenido de la obra:

- **Consonantes; vocal *e***
- **Consonantes**
- **Consonantes y vocales**
- **Vocales de primera posición**
- **Vocales de tercera posición**
- **Dos formas para la *r***
- **Diptongos y vocales combinadas**
- **Círculo *s***
- **Lazos *st* y *str*. Círculo *s-s*. Indicación de vocales**
- **Medias consonantes (contracciones); *L* hacia abajo**
- **Dobles consonantes (ganchos *L* y *R*)**
- **Gancho *f*; gancho *n***
- **Gancho *ción***
- **Consonantes compuestas**
- **Medias consonantes o contracciones. Prolongadas**
- **Prefijos, sufijos y terminaciones**
- **Números; palabras compuestas intersecciones**